**Перечень документов предоставляемых заявителями на участие в конкурсном отборе ППМИ**

1. Заявка в соответствии с приложением № 1 к настоящему перечню;

2. Локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта с приложением свидетельства, сертификата (либо иного подтверждающего документа) разработчика сметы;

3. гарантийное письмо лиц заявляющих проект, подтверждающее обеспечение необходимого размера средств на софинансирования проекта;

4. гарантийные письма юридических лиц, заверенные подписями руководителей, подтверждающие обеспечение необходимого размера собственных средств на софинансирования проекта (при наличии);

5. презентацию проекта на одном листе в формате PowerPoint;

6. фотографии проекта;

7. протокол(ы) общего собрания граждан, копии листов регистрации участников общего собрания, фотографии общего собрания;

8. иные документы, фотоматериалы, позволяющие наиболее полно описать проект.

**Приложение № 1**

**ЗАЯВКА**

для участия в конкурсном отборе проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в Пудожском городском поселении в Республике Карелия

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование проекта для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (далее – проект):  |   |
|   |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* |
| 2. Место реализации проекта: |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Муниципальное образование в Республике Карелия:  |   |
|  |
| 2.2. Населенный пункт\*: |   |   |   |   |   |   |
|  |
| *\* в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов* |
| 2.3. Численность населения муниципального образования: |
|   |
| *(по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)* |
| 3. Описание проекта: |
| 3.1. Типология проекта: |
|  |
| *(1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты развития местного традиционного народного художественного творчества; (5) объекты культурного наследия; (6) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (7) объекты жилищно-коммунального хозяйства, (8) объекты водоснабжения; (9) автомобильные дороги и сооружения на них; (10) детские площадки; (11) места захоронения; (12) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (13) объекты туризма; (14) объекты физической культуры и спорта; (15) объекты бытового обслуживания; (16) места массового отдыха населения; (17) иное* |
| 3.2. Наличие выписки из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта: |
|   |
|
| *(указывается номер документа)* |
| 3.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: |
|   |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* |
|
| 3.4. Мероприятия по реализации проекта:  |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ремонтные работы (в том числе работы по ремонту, приобретению материалов, оборудования) |  |   |
| 2. | Приобретение материалов *(за исключением материалов, указанных в строке 1)* |   |   |
| 3. | Приобретение оборудования *(за исключением оборудования, указанного в строке 1)* |   |   |
| 4. | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 5. | Прочие расходы (описание) |   |   |
|  | ИТОГО: |  |   |
|  |
| 3.5. Ожидаемые результаты: |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)* |
| 3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:  |   |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
| 4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе |
| 4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников мероприятий проекта | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства бюджета муниципального образования |  |  |
| 2. | Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц: |  |  |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)  |  |  |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
| 3. | Средства бюджета Республики Карелия |  |  |
|  ИТОГО: |  |  |
|  |
| Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц: |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |   |  |
| 3. |   |  |
| 4. |   |  |
|   | ИТОГО: |  |
| 4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: |
|   |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)* |
| Количество человек: |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.3. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| (заполняется на основании протокола собрания) |
| 4.4. Участие населения в реализации проекта: |
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)* |
| 4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом в первый год после завершения реализации проекта: |
|
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, в первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* |
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год) | Итого (руб. в год) |  |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. |   |  |  |  |  |   |
| 2. |   |  |  |  |  |   |
|   | ВСЕГО: |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта: |
|
|  |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)* |
|
| 4.7. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т.д.): |
|
|   |
| *(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)* |
|
| 4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта: |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
| 5. Ожидаемый срок реализации проекта: |   |  |  |  |   |
| 6. Дополнительная информация и комментарии: |
|  - |