



Республика Карелия
Администрация Пудожского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2022 года № 863-П

г. Пудож

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Пудожского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудожского муниципального района на иные цели

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. №203, администрация Пудожского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пудожского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудожского муниципального района на иные цели, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Установить, что настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Вартиайнен Е.Н. заместителя Главы - руководителя Управления по экономике и финансам администрации Пудожского муниципального района.

И.о. главы Пудожского муниципального района
главы администрации
Пудожского муниципального района



А.В. Зубов

Порядок определения объема и условия
предоставления из бюджета Пудожского муниципального района субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудожского
муниципального района на иные цели

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает определение объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудожского муниципального района (далее - учреждения) субсидии на иные цели (далее — субсидия).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком функции и полномочия учредителя учреждений, осуществляет Администрация Пудожского муниципального района, в лице Управления по экономике и финансам Администрации Пудожского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности учреждений (далее – Управление по экономике и финансам).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Пудожского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией Пудожского муниципального района для перечисления муниципальным учреждениям, находящимся в их ведении.

1.4. Иные цели, на которые предоставляются целевые субсидии в рамках настоящего Порядка, являются:

- Проведение капитального ремонта имущества (здания), закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями и возмещению сопутствующих затрат (подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения; осуществление работ по обследованию зданий, строений, сооружений и сетей (систем) инженерно-технического обеспечения учреждений (далее - объекты капитального ремонта), разработке проектно-сметной документации объектов капитального ремонта и проведению ее экспертизы, а также предоставление услуг по строительному контролю и авторскому надзору).

- Возмещение расходов учреждения по содержанию специальных объектов, закрепленных за учреждением, в том числе: на оплату труда работников, занимающихся содержанием специальных объектов, с начислениями на выплаты по оплате труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации; на оплату услуг связи; на оплату транспортных услуг; на оплату коммунальных услуг.

- на организацию и проведение работ в рамках текущей деятельности (техническое обслуживание и освидетельствование помещений, систем жизнеобеспечения защитных сооружений специальных объектов, текущий и капитальный ремонт);

- на организацию охраны защитных сооружений;
- на приобретение основных средств, в том числе относящихся к категории особо ценного движимого имущества;
- на проведение восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации.
- на благоустройство земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, в том числе: на проведение проектных работ по благоустройству земельных участков; на устройство дорожек и тротуаров (асфальтирование, бетонирование, укладку брусчатки и т.п.), установку скамеек, декоративных ограждений и освещения, информационных конструкций, оборудование и ремонт детских площадок и зон отдыха, устройство малых архитектурных форм (беседки, навесы, вазоны, фонтаны, скульптуры и т.п.), устройство осветительной сети, посадку деревьев и кустарников, их обрезку, посев газонов, ландшафтный дизайн, иные работы для поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории.
- на установку (расширение) единых функциональных систем: охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания.
- на организацию отдыха детей в каникулярное время;
- на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности.
- на погашение кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений для расчетов с кредиторами.
- на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.
- на реализацию ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- на осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий бюджетных и автономных учреждений.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для определения объема субсидии муниципальные учреждения направляют в Управление по экономике и финансам предложения, содержащие необходимые расчеты и финансово - экономическое обоснование размера субсидии, которые включают в себя:

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если

целью предоставления субсидии является приобретение имущества, при необходимости прилагаются коммерческие предложения не менее трех поставщиков (в случае необходимости приобретения особо ценного движимого имущества),

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

- перечень нефинансовых активов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

- программу мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, перечень расходов, необходимых для проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предварительную смету затрат на реализацию по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, рассчитанную на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

- перечень расходов на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

- предварительную смету затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемую с учетом информации учреждений о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).

- иные документы, в зависимости от цели предоставления субсидии, подтверждающие необходимость расходов.

2.2. Объем субсидии определяется Управлением по экономике и

финансам с учетом потребности муниципальных учреждений на основании представленных муниципальными учреждениями предложений и обоснований, подтверждающих потребность учреждения в средствах, на определенные Управлением по экономике и финансам цели, в пределах предусмотренных ему Решением о бюджете Пудожского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Администрация Пудожского муниципального района рассматривает представленные учреждением документы и в течение 30 календарных дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4 Бюджетные и автономные учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из федерального (регионального) бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

2.5. Требования, указанные в [пункте 2.4](#) Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.5](#) Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [2.1](#) Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить документы.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемых между Администрацией Пудожского муниципального района и муниципальными учреждениями соглашений в соответствии с типовой формой, согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее — Соглашение) предусматривающих цели, порядок, размер и сроки предоставления субсидий и иные права и обязанности сторон и порядок их взаимодействия.

2.9. Соглашение заключается на очередной финансовый год и на плановый период после отражения на лицевом счете Администрации Пудожского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на иные цели.

2.10. Управление по экономике и финансам вправе:

Изменить размер предоставляемой субсидии в случае:

а) уменьшения потребности муниципальных учреждений в средствах субсидии по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пудожского муниципального района;

б) выявления невозможности осуществления муниципальными учреждениями в течение текущего финансового года и (или) планового периода расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

в) дополнительной потребности муниципальных учреждений в средствах субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Прекратить предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств субсидии.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

2.12. Контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением по экономике и финансам.

2.13. В случае, если муниципальными учреждениями допущены нарушения порядка, цепей и условий, предоставления субсидии, направлять муниципальным учреждениям требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пудожского муниципального района.

2.14. Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Пудожского муниципального района.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление по экономике и финансам отчет об использовании средств субсидии на иные цели.

3.2. Предварительный отчет об использовании средств субсидии на иные цели предоставляют в Управление по экономике и финансам в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года, годовой отчет за отчетный финансовый год в срок до 15 января года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Соблюдение муниципальными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевое использование субсидии подлежит обязательной проверке Управлением по экономике и финансам и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Управление по экономике и финансам об использовании субсидий на иные цели, за целевое использование средств субсидий на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за недостоверное и несвоевременное предоставление отчетов.

4.3. Неиспользованные остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям в отношении которых Управлением по экономике и финансам не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, а также средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в бюджет Пудожского муниципального района, установленном нормативным правовым актом Пудожского муниципального района.

к Порядку предоставления из бюджета
Пудожского муниципального района
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Пудожского
муниципального района на иные цели

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели из бюджета
Пудожского муниципального района муниципальному бюджетному или
автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер
соглашения)

Администрация Пудожского муниципального района, которому как
получателю средств бюджета Пудожского муниципального района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)
действующего (ей) на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в
лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица) (фамилия, Имя, отчество руководителя Учреждения или
уполномоченного им лиц),
действующего (ей) на
основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Пудожского муниципального района (далее - Правила предоставления субсидии) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудожского муниципального района на иные цели (далее- Субсидия), утвержденными Постановлением Администрации Пудожского муниципального района

реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта Пудожского муниципального района, регулирующего предоставление субсидии

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пудожского муниципального района в 20__ году Субсидии

(цель предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Пудожского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее—годы БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____,

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____,

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____,

(сумма прописью) (код БК)

Размер Субсидии рассчитывается на основании расчетов и финансово-экономического обоснования.

III. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

Учредитель обязуется:

обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на достижение указанных целей в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в Разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 4 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения;

осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий: проведение плановых и внеплановых проверок: по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением; по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

приостановление предоставления Субсидии в случае

установления по итогам проверки, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Пудожского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений в размере и в сроки, установленные в данном требовании;

рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

Учредитель вправе:

запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

Учреждение обязуется:

направлять Учредителю документы, содержащие необходимые расчеты и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

направлять Учредителю на утверждение:

Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего

Соглашения;

Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера

Субсидии;

использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения;

направлять Учредителю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

предварительный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 1 декабря текущего финансового, годовой отчет за ответный финансовый год в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Пудожского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Пудожского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «25» января 20__г.;

Учреждение вправе:

направлять Учредителю документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

направлять Учредителю предложения о внесении

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

направлять в 20 __ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4 настоящего Соглашения;

направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4 настоящего Соглашения;

обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Расторжение настоящего Соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем

проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

Расторжение настоящего Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №1
к типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на иные цели из бюджета Пудожского
муниципального района
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Вид документа (первичный -0, уточненный – 1,2,3..)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма, подлежащая перечислению
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гг.)	не позднее (дд.мм.ггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

Приложение №2
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели из бюджета
Пудожского муниципального района муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Финансовый отчет
об использовании средств, полученных из бюджета Пудожского муниципального района на иные цели

(наименование субсидии)
на 01 _____ 20__ года

(наименование учреждения)

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Цели направления субсидии	Целевое значение показателя	Фактическое исполнение показателя	Код дополнительной классификации	Остаток на начало отчетного периода (01.01.20__)	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет Пудожского муниципального района	Поступило из бюджета Пудожского муниципального района	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода в учреждении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи) (телефон)

Дата _____ 20__ года

