



Республика Карелия
Администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2020 г. №222-П

г. Пудож

О создании консультационного центра
методической, психолого-педагогической
и консультативной помощи семьям, имеющим детей,
на территории Пудожского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пудожского муниципального района, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 18 лет включительно, администрация Пудожского муниципального района

Постановляет:

1. Создать консультационный центр методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожского муниципального района (далее – Консультационный центр) на базе муниципальных образовательных учреждений:

- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пудож Республики Карелия;
- Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района;
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 г. Пудож Республики Карелия.

2. Утвердить Положение о Консультационном центре согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Управлению по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района в срок до 01.04.2020 г. разместить информацию о Консультационном центре на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района и группе в соцсети «В Контакте».

4. Руководителям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пудож Республики Карелия, Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района, Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 г. Пудож Республики Карелия:

4.1. Разработать и утвердить Положение о Консультационном центре на базе образовательной организации в срок до 01.04.2020 г.

4.2. Создать на сайте образовательной организации раздел, обеспечивающий возможность получения информации родителями о видах и порядке предоставляемых Консультационным центром услуг и другой необходимой информации в срок до 01.04.2020 г.

5. Постановление администрации Пудожского муниципального района от 08.11.2017 г. №501-П «О создании консультационных пунктов» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы – руководителя управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Пудожского муниципального района



А.В. Ладыгин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре методической, психолого-педагогической и
консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожского муниципального района (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- подзаконными нормативными правовыми актами, принятыми на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Муниципальной программой «Развитие образования в Пудожском муниципальном районе на 2019-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 11.09.2019 г. № 565-П

1.3. Консультационный центр создается в Пудожском муниципальном районе на базе муниципальных учреждений: Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пудож Республики Карелия, Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района, Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 г. Пудож Республики Карелия (далее – образовательная организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Консультационного центра размещается на сайтах муниципального образования «Пудожский муниципальный район», образовательных организаций, ГБУЗ РК «Пудожская ЦРБ», организациях социального обслуживания населения.

2. Цель и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, приемным родителям, кандидатам в приемные родители на территории;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на Управление по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района.

Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение Консультационного центра осуществляется образовательными организациями с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи.

3.3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационном центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности образовательной организации.

3.4. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей).

3.5. Родителям (законным представителям) оказывается услуга по получению психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.6. Основанием для предоставления услуги является обращение родителей (законных представителей) для предварительной записи на консультацию по телефону, электронной почте, лично в пункте предварительной записи.

3.7. Родители (законные представители) имеют право выбора вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная), но получатель консультации вправе просто обратиться с запросом о консультации.

3.8. Получателю услуги предоставляется возможность выбора консультанта, которому он доверяет. Информация о консультантах размещается на сайте муниципальных образовательных организаций, на базе которых располагается Консультационный центр для осуществления информированного выбора получателями услуги.

3.9. Возможность получения консультации предоставляется не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по совместному решению с согласия либо по инициативе получателя услуги.

3.10. Получатель услуги имеет возможность выбора времени получения консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день.

3.11. Получатель услуги имеет возможность получить консультацию у консультантов как муниципального так и регионального уровня. При желании получателя услуги получить консультацию у консультантов регионального уровня, он может

самостоятельно обратиться в региональный центр или сделать это через специалиста, осуществляющего запись в своем муниципалитете.

3.12. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.13. Перед началом консультации получатель услуги подписывает согласие на обработку персональных данных.

3.14. Услуги оказываются очно в помещении службы (очная консультация), очно по месту жительства получателя услуги (выездная консультация), дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

3.14.1. Очная консультация.

Консультирование происходит в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Помещение для оказания услуги соответствует санитарным требованиям, а также обеспечивает конфиденциальность консультации. Помещение оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Консультант имеет возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте. Для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, оборудована зона ожидания.

Для детей получателей услуги, оборудована зона ожидания, оснащенная игрушками для детей разного возраста. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется всем получателям услуги. Получатель имеет право, на выбор, присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги с учетом содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

3.14.2. Выездная консультация.

Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Консультант имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не требует подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется гражданам пенсионного возраста, проживающим вне места нахождения службы, инвалидам первой и второй групп, гражданам, воспитывающим ребенка в неполной семье и являющимся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

Право выбора консультанта в данном случае реализуется с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется.

Право выбора времени оказания услуги в данном случае реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

3.14.3. Дистанционная консультация.

Оказывается, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы. Для обеспечения бесперебойной связи обеспечивается бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны службы, служба обеспечивает скорейшее решение данных проблем и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для

получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, служба ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей), если это необходимо для оказания квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

- на обмен опытом воспитания детей.

4.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.3. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

4.4. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра:

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

5. Делопроизводство Консультационного центра

5.1. Для организации деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал предварительной записи (приложение 1);
- журнал учета работы специалистов Консультационного центра (приложение 2);
- отчет о деятельности Консультационного центра (приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- график работы специалистов Консультационного центра образовательной организации;

5.2. Отчеты о деятельности Консультационного центра предоставляются образовательными организациями в Управление по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района ежемесячно в срок до 24 числа текущего месяца по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. Управление по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района направляет сводный отчет о деятельности Консультационного центра в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-

социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» ежеквартально (в конце каждого квартала) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы Консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Образовательная организация, на базе которой функционирует Консультационный центр, обеспечивает его оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

Приложение №1

к Положению о Консультационном центре методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожекого муниципального района

Журнал предварительной записи

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес, телефон	Причина обращения	Форма консультации	Дата консультации	Консультант

Приложение №2

к Положению о Консультационном центре методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожекого муниципального района

Журнал учета работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение №3

к Положению о Консультационном центре методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожекого муниципального района

Отчет о деятельности Консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О., место работы, должность консультанта	Период проведения консультаций	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию

к Положению о Консультационном центре методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, на территории Пудожежского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Наименование организации
Руководителю _____
(ФИО)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина Республики Карелия)
_____ (адрес гражданина)
_____ (номер телефона)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ (наименование учреждения)

(далее – оператор) на обработку персональных данных (моих и моего ребенка), предоставляемых мной в процессе проведения консультации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- номера личных телефонов;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о месте обучения ребенка;
- сведения о профессиональном образовании родителей.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу _____ (адреса) специалистами Оператора, уполномоченными в установленном порядке на получение, обработку, хранение персональных данных и несущими ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Согласие дается на совершение действий с персональными данными, связанных с достижением указанных в настоящем согласии целей.

Согласие дается на период проведения консультативных мероприятий специалистами Оператора. Хранение персональных данных, осуществляется в течение срока, установленного нормативными правовыми актами для хранения соответствующих документов.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления в Центр.

« » 20 г.

подпись / расшифровка подписи