



**Республика Карелия**  
**Администрация Пудожского муниципального района**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.04.2021 г. № 211 р-П

**г. Пудож**

О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Пудожском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 12 апреля 2021 года № 366 «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году»

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Пудожском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году (далее – контрольные работы). Сроки и продолжительность контрольных работ регламентируются Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок проведения КР), утвержденным приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 12 апреля 2021 года № 366 «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году».
2. Назначить Игнатенко М.Я., специалиста первой категории Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района, муниципальным координатором, ответственным за проведение контрольных работ в Пудожском муниципальном районе.
3. Назначить Игнатенко М.Я., специалиста первой категории Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района, муниципальным техническим специалистом, ответственным за проведение контрольных работ в Пудожском муниципальном районе.
4. Определить местами проведения контрольных работ общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы основного общего образования.
5. Муниципальному координатору, ответственному за проведение контрольных работ в Пудожском муниципальном районе:

- 5.1. информировать участников Пудожского муниципального района и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения контрольных работ, местах и сроках регистрации на них, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;
  - 5.2. контролировать своевременное предоставление сведений в РИС общеобразовательными организациями Пудожского муниципального района;
  - 5.3. обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений в РИС в установленные Порядком проведения КР сроки;
  - 5.4. проконтролировать готовность помещений общеобразовательных организаций к проведению контрольных работ и при необходимости наличие специального оборудования в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья;
6. Руководителям общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пудожского муниципального района:
- 6.1. информировать участников общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения контрольных работ, местах и сроках регистрации на них, местах и сроках ознакомления с полученными результатами
  - 6.2. обеспечить участие обучающихся 9 классов в контрольных работах в соответствии с утвержденным Порядком проведения КР;
  - 6.3. обеспечить подготовку и проведение контрольных работ в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения КР;
  - 6.4. назначить ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в общеобразовательных организациях (далее – ответственное лицо);
  - 6.5. обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений в РИС в установленные Порядком проведения КР сроки;
  - 6.6. обеспечить подготовку помещений общеобразовательной организации для проведения контрольных работ и, при необходимости, оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;
  - 6.7. обеспечить объективность проведения контрольных работ;
  - 6.8. сформировать комиссии образовательной организации по проведению и проверке контрольных работ;
  - 6.9. организовать проверку ответов участников контрольных работ в сроки, установленные Порядком проведения контрольных работ;
  - 6.10. осуществлять личный контроль за организацией, объективным проведением контрольных работ и проверкой работ обучающихся;
7. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района;
8. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пудожского муниципального района  
Глава администрации  
Пудожского муниципального района



А.В. Ладыгин

1 – в Дело  
1 – в Управление по образованию  
11 – в образовательные организации

Исп. Игнатенко Марина Янушевна  
8(81452)5-12-58: [pudozh@egc.karelia.ru](mailto:pudozh@egc.karelia.ru)