Приложение №3 к Правилам

обработки персональных данных

работников администрации

Пудожского муниципального района,

утвержденным Распоряжением администрации

№278р-П от 19.05.2023г.

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**муниципального служащего / работника**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в администрации Пудожского муниципального района (далее – Администрация) моих персональных данных, к которым относятся:

−​ паспортные данные;

−​ данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;

−​ данные документа воинского учета[1];

−​ документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

−​ анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

−​ данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия[2];

−​ данные трудового договора и соглашений к нему;

−​ данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;

−​ данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;

−​ данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;

−​ фотография;

−​ иные сведения обо мне, которые необходимо Администрации для корректного документального оформления правоотношений между мною и Администрацией.

**Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:**

−​ корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Администрацией;

−​ обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);

−​ предоставления информации в государственные, правоохранительные и надзорные органы в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

−​ предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;

−​ обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с Администрацией и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

[2] Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.