



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ШАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года

№ 8

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год»,

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»
2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год»,
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района «Вестник

Шальского сельского поселения», а так же разместить на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в сети «Интернет» в разделе «Поселения»: «Шальское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шальского сельского поселения

Т.В. Тифантьева

**Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Шальского сельского поселения
Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год»
в рамках реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Шальского сельского поселения на 2017 год» (далее – общественное обсуждение, муниципальная программа).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории Шальского сельского поселения в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта – муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

а) информирования населения Шальского сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлен проект муниципальной программы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. Организацию общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы осуществляет общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Шальского сельского поселения (далее – общественная комиссия), состав которой утвержден Распоряжением Главы №9 от 17.02.2017 г.

5. Для проведения общественного обсуждения администрация Шальского сельского поселения (далее – администрация) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

5.1. текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;

5.2. информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

5.3. информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4. контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту

муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы подаются в администрацию в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заинтересованные лица вправе подать дополнительно письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколе заседания общественной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

10. Администрация размещает на официальном сайте протокол, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после его подписания.

11. Администрация вносит изменения в проект муниципальной программы в соответствии с решениями протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект муниципальной программы на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды на территории Шальского
сельского поселения на 2017 год»

Форма предложений

к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории Шальского сельского поселения на 2017 год»

В администрацию Шальского
сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., адрес, телефон, адрес проживания
и адрес электронной почты, лица, внесшего
предложение)

Предложения

к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории Шальского сельского поселения на 2017 год»

№ п/п	Текст (часть текста) проекта документа в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений	Примечание

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды на территории Шальского
сельского поселения на 2017 год»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Шальского сельского поселения на 2017 год»

п. Шальский
(населённый пункт)

«___» _____ 2017 год

В период с «___» _____ 2017 года по «___» _____ 2017 года в администрацию Шальского сельского поселения поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Шальского сельского поселения на 2017 год»:

№ п/п	ФИО лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год

1. Настоящий Порядок определяет форму, представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год (далее – муниципальная программа).

2. Условия рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу.

2.1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год дворовых территорий многоквартирных домов наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащего обязательному благоустройству в 2017 году (далее - предложения по наиболее посещаемой территории), подаются уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

2.2.1. Наличие Совета многоквартирного дома

2.2.2. Решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

на участие в муниципальной программе;

на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;

на финансовое и (или) трудовое участие в реализации муниципальной программы;

на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2.3. Участники отбора проводят обследование дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий в целях участия в отборе путем визуального осмотра и составляют акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, по форме, разработанной администрацией Шальского сельского поселения.

2.4. По результатам обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, участниками отбора формируется паспорт придомовой территории и иных наиболее посещаемых территорий по форме, разработанной администрацией Шальского сельского поселения.

2.5. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории и иных наиболее посещаемых территорий, уполномоченное собственниками помещений лицо участвует в приемке выполненных работ.

2.6. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, прошедших отбор.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в сети «Интернет» в разделе «Поселения»: «Шальское сельское поселение». (www.pudogadm.ru).

3.2. Заявка на участие в отборе составляется по форме, разработанной администрацией Шальского сельского поселения.

3.3. Администрация Шальского сельского поселения регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес администрации Шальского сельского поселения в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома или иной наиболее посещаемой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

3.5. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.6. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4. Организация проведения отбора

4.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на 2017 год (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, утвержденной правовым актом администрации Пудожского городского поселения, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

отклонены все заявки на участие в отборе;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.