РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

186161, РК, Пудожский район, п. Красноборский, ул. Центральная, д. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018г. № 30

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**В КРАСНОБОРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета Красноборского сельского поселения от 19.06.2018 года N 115 "Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Красноборском сельском поселении", на основании статьи 19 Устава Красноборского сельского поселения, администрация Красноборского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Красноборском сельском поселении.

2. Ведущему специалисту администрации (Савиной О.А.) обеспечить размещение Постановления на официальном сайте администрации Красноборского сельского поселения в сети Интернет.

3. Ведущему специалисту администрации (Савиной О.А.) обеспечить опубликование Постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Главы Красноборского

сельского поселения П.В.Соляной

Утвержден

Постановлением

администрации Красноборского

сельского поселения

от 23.07.2018 N 30

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ В КРАСНОБОРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Красноборском сельском поселении и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в сельском поселении (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Красноборского сельского поселения уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет ведущий специалист (Савина О.А.).

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ

СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на [бумажном](#Par89) и [электронном носителях](#Par115) по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

нормативный правовой акт Красноборского сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

нормативный правовой акт Красноборского сельского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи в реестр уставов;

полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок нормативного правового акта Красноборского сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок нормативного правового акта Красноборского сельского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

дату и номер протокола конференции граждан, в котором содержится принятое решение конференции граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись ведущего специалиста (Савина О.А. – ответственное лицо за ведение реестра**)**, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи ведущего специалиста (Савина О.А. – ответственное лицо за ведение реестра**)** фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.7. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.8. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.9. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.10. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания нормативного правового акта Красноборского сельского поселения, указанных в [пункте 2.2](#Par45) Порядка.

2.11. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Красноборского сельского поселения.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Приложение

к Порядку

ведения реестра уставов

территориального общественного

самоуправления в Красноборском

сельском поселении

Таблица 1

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в Красноборском сельском поселении, ведение которого осуществляется

на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Датавнесениязаписив рееструставов(число,месяц,год) | Наименованиеуставатерриториальногообщественногосамоуправления | Дата, номер,заголовок правовогоакта администрацииКрасноборского сельского поселенияо регистрации уставатерриториальногообщественногосамоуправления,регистрации внесенияизмененийи дополнений | Дата и номерпротоколасобрания(конференции)граждано принятииустава,внесениив негоизмененийи дополнений | Подписьлица,внесшегосведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в Красноборском сельском поселении, ведение которого осуществляется

на электронном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Датавнесениязаписив рееструставов(число,месяц,год) | Наименованиеуставатерриториальногообщественногосамоуправления | Дата, номер,заголовок правовогоакта администрацииКрасноборского сельского поселенияо регистрации уставатерриториальногообщественногосамоуправления,регистрации внесенияизмененийи дополнений | Дата и номерпротоколасобрания(конференции)граждано принятииустава,внесениив негоизмененийи дополнений | Фамилия,инициалылица,внесшегосведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |