

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от № 671 - П

26.08.2020

г. Пудож

Об утверждении Порядка регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Пудожского муниципального района

 В целях обеспечения реализации положений части 4 [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://rdocs3.kodeks.ru/document/902135263), [постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"](http://rdocs3.kodeks.ru/document/420247528), администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

 1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Пудожского муниципального района.

 2. Специалисту 1 категории отдела организационной работы и правового обспечения Петровой Н.Н. ознакомить муниципальных служащих Администрации Пудожского муниципального района с настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Пудожского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Приложение

к постановлению от 26.08.2020 № 671-П

«Об утверждении Порядка регистрации

 сообщений работодателей о заключении

 трудового договора или гражданско-

правового договора на выполнение в

 организации в течение месяца работ

 (оказание организации услуг) стоимостью

 более 100 тыс. рублей с гражданином,

 замещавшим должность муниципальной

 службы в Администрации Пудожского

 муниципального района

**Порядок регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в**

**Администрации Пудожского муниципального района**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации в Администрации Пудожского муниципального района (далее - Администрация) сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации (далее - сообщение работодателя), поступившего в Администрацию во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 2. Сообщение работодателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя подлежит регистрации в Администрации. После регистрации сообщение работодателя передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).
 3. Уполномоченное лицо, принявшее сообщение работодателя, регистрирует указанное сообщение в журнале регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя являются дата и номер, присвоенные в Администрации.
 4. Сообщения работодателей рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов.

Приложение к Порядку
регистрации сообщений работодателей
о заключении трудового договора
или гражданско-правового договора
на выполнение в организации в течение
месяца работ (оказание организации
услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей
с гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы
в Администрации Пудожского

 муниципального района

Журнал регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Пудожского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | N и дата Регистрации <\*> | Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями | Место нахождения работодателя | Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор | Фамилия, инициалы уполномоченного лица, зарегистрировавшего сообщение | Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего сообщение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

--------------------------------
<\*> Примечание: датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя являются дата и номер, присвоенные специалистом 1 категории отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации, ответственным за регистрацию корреспонденции.

Исп. Логинова А.Г. - 1

Дело – 1