Приложение 1

 к Постановлению администрации

 Пудожского муниципального района

 от 14.04.2017 года № 177-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по культуре и туризму при администрации Пудожского муниципального района**

**Общая информация**

Настоящее положение определяет компетенцию и деятельность Совета по культуре и туризму Пудожского муниципального района.

Совет по культуре и туризму является совещательным органом при администрации Пудожского муниципального района.

Целью создания Совета по культуре и туризму является развитие сферы культуры и туризма на территории Пудожского муниципального района, создания условий для культурно-творческой деятельности, развития туристической сферы.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и  организацию деятельности Совета по культуре и туризму администрации Пудожского муниципального района.

1.2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, не является юридическим лицом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами правительства Российской Федерации, правительства Республики Карелия, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами администрации Пудожского муниципального района, настоящим Положением, а также решениями самого Совета и документами, им утвержденными.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей Пудожского муниципального района позитивных ценностных установок.

2.2. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры, контроль их эффективной работы.

2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4. Обобщение передового опыта в области культуры и туризма и внедрение его в практику.

2.5. Развитие туристской инфраструктуры и формирование туристских услуг.

2.6. Информационное обеспечение вопросов туризма и культуры.

2.7. Участие в информировании граждан о деятельности организаций культуры  и туризма Пудожского района, в том числе через средства массовой информации.

2.8. Публичное обсуждение вопросов, касающихся деятельности в сфере культуры, культурного наследия, образования в сфере культуры и туризма.

**3. Права Совета**

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности организаций культуры и туризма, если это  не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите  государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан,  общественных объединений и организаций.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере культуры, культурного наследия, туризма Пудожского муниципального района.

3.3. Вносить предложения по улучшению качества предоставления услуг  муниципальными учреждениями культуры и туризма.

**4. Порядок формирования Совета**

4.1. В состав Совета могут входить представители общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных концессий, а также специалисты администрации Пудожского муниципального района и депутаты Совета Пудожского муниципального района.

4.2. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.3. В целях повышения эффективности работы Совета его состав  обновляется по мере необходимости, утверждается распоряжением администрации Пудожского муниципального района.

4.4. Совет прекращает свою деятельность в случае самороспуска, или по решению администрации Пудожского муниципального района.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые  проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не  менее половины его членов.

5.2. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь.

5.3. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых предоставляются главе администрации Пудожского муниципального района.

5.4. Председатель Совета определяет приоритетные направления  деятельности Совета, проводит заседания,  распределяет обязанности и поручения между членами Совета,  осуществляет общий контроль за исполнением решений.

5.5. Члены Совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, подготовке  материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать  свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по  проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

5.6. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.