УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Пудожское городское поселение»

принят решением

Совета муниципального образования

Пудожского городского поселения

III сессии I созыва

№ 5 от 05.12.2005

(в редакции решений Совета

№ 75 от 30.05.2007;

№ 245 от 26.11.2008;

№ 315от 21.09.2009;

№54 от 26.05.2010;

№119 от 25.05.2011;

№ от 28.09.2011;

26.09.2012; 27.02.2013;

29.05.2013; №6 от 25.02.2014  
№53 от 18.04.2018)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовой статус муниципального образования Пудожского городского поселения**

Пудожское городское поселение является муниципальным образованием, обеспечивающим возможность населению самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения. Статус муниципального образования установлен Законом Республики Карелия.

Устав Пудожского городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия является основным правовым документом, регламентирующим деятельность муниципального образования и избираемых им органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

Устав закрепляет право жителей Пудожского городского поселения на участие в управлении делами муниципального образования, определяет структуру и полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, устанавливает систему муниципальных выборов и решает другие вопросы организации и деятельности местного самоуправления в Пудожском городском поселении.

**Статья 2. Границы поселения**

1. "Пудожское городское поселение" является муниципальным образованием, образованным в составе Пудожского муниципального района.

2. В состав Пудожского городского поселения входят город Пудож, поселки Подпорожье, Колово, деревни Ножево, Харловская, Колово, Афанасьевская, Филимоновская, Гладкина, Кошуково, входящие в состав города Пудожа поселок Аэропорт, деревня Мячева. Границы Пудожского городского поселения определены Законом Республики Карелия от 01.11.2004 года № 813-ЗРК «О городских и сельских поселениях в Республике Карелия».

(В ред. реш.№30 от 29.05.2013г.)

**Статья 3.** **Наименование и состав территории поселения**

1. Официальное наименование – Пудожское городское поселение с административным центром город Пудож.

2. Территорию Пудожского городского поселения составляют земли поселения в административных границах и прилегающие к нему земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального образования согласно плану (карте) границ Пудожского городского поселения (Приложение 1).

**Статья 4.** **Официальные символы поселения и порядок их использования**

1. Муниципальное образование Пудожское городское поселение имеет собственную символику: герб, описание, которого и правила использования устанавливаются решением представительного органа Пудожского городского поселения.

2. Герб Пудожского городского поселения воспроизводится на печатях, бланках и иных официальных документах органов и должностных лиц местного самоуправления, на здании администрации и Совета, на входах в муниципальные учреждения.

**ГЛАВА II.**

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУДОЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 5.** **Местное самоуправление поселения**

Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах муниципального образования - поселения.

**Статья 6. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012)**

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

(**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**,  **реш. № от 28.09.2011**);

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012)**

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

( в ред. реш. № 6 от 25.02.2014)

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**);

18) утратил силу. -  **реш. № 245 от 26.11.2008**

19) формирование архивных фондов поселения;

20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012)**

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C08157790CBEA002430547779C3337DDA9B6D95D11BCE8E0AB9B69612DEE92708B35D6781EhFa8J) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C08157790CBEA002430547779C3337DDA9B6D95D11BCE8E0AB9B69612DhEaEJ) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**,  **реш. № от 28.09.2011, реш.№33 от 26.09.2012, реш.№ 53 от 18.04.2018**);

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012, реш.№ 53 от 18.04.2018)**

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. реш. № 6 от 25.02.2014г.)

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) утратил силу. - **реш. № 315 от 21.09.2009**;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**);

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**);

31) утратил силу. -  **реш. № 245 от 26.11.2008**;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**);

35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008, реш.№ 53 от 18.04.2018**).

35.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012)**

35.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012)**

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31. 3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011**)

37) утратил силу – реш. № 6 от 25.02.2014;

38) утратил силу – реш. № 53 от 18.04.2018;

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**);

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

(**в ред. реш. № 33от 26.09.2012)**

41) участие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C56A8157974E9A57D484BB6682D6094B497891887133791B8A298384281F5F24C87845A34Z0lBJ) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

(в ред. реш № 53 от 18.04.2018)

2. Органы местного самоуправления поселения имеют право на

(**в ред. реш. № 75 от 30.05.2007**):

1) создание музеев поселения;

2) утратил силу. -  **реш. №119 от 25.05.2011;**

3) утратил силу – реш. № 53 от 18.04.2018;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

(**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**)

7) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

(**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**)

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

9) создание условий для развития туризма;

(**в ред. реш. № 119 от 20.05.2011**)

10) создание муниципальной пожарной охраны;

**(в ред. реш.№119 от 25.05.2011)**

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012)**

12) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012)**

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9117A4155965D69EB0B1659ECB9262EB4F111DA5E3A255ABFCB1B1002A36C3D59F0C6E8125987FCA69h4N);

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6ADE052378081C1BA2FE4A0E6D1D2B31E7BDCA02D08092CF0121610AAEEjAN) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации;

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

3. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 2 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Карелия, за счет доходов местных бюджетов за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений**.**

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

**Статья 7.** **Полномочия органов местного самоуправления**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011, реш. № 6 от 25.02.2014)**

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного Пудожского муниципального района;

(**в ред. реш. №119 от 25.05.2011**)

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

(**в ред. реш. №119 от 25.05.2011**)

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

(**в ред. реш. № 75 от 30.05.2007**)

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета Пудожского городского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

(**в ред. реш. №119 от 25.05.2011**)

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

(**в ред. реш. №119 от 25.05.2011**)

9) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом.

2. По решению Совета Пудожского городского поселения население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств), в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 17 и 21 части 1 статьи 6 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией Пудожского муниципального района.

(часть 2 **в ред. реш. № 75 от 30.05.2007, реш. № 53 от 18.04.2018**).

**ГЛАВА III.**

УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 9.** **Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Местное самоуправление осуществляется населением в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия, гарантиями на непосредственное осуществление населением местного самоуправления, путем участия в местном референдуме, муниципальных выборах, голосовании по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования, голосовании по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

2. Через органы местного самоуправления:

- выборный представительный орган - Совет, главу Пудожского городского поселения, исполнительно-распорядительный орган - Администрацию Пудожского муниципального района.

**(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

3. Граждане, проживающие в поселении, участвуют в осуществлении местного самоуправления также через:

- собрания, сходы, конференции граждан, правотворческую инициативу, опросы, обращения граждан в органы местного самоуправления, публичные слушания, участие в работе территориального общественного самоуправления.

- иные формы, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Карелия.

**Статья 9.1. Публичные слушания**

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения.

(указать через запятую официальное наименование представительного органа, главы сельского поселения)

2. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=E8FC34A3799BA89016B4B3A3C00EE87E831344223C1CE12747972Co1q4N) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Карелия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

3) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012,ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

4) вопросы о преобразовании поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом Пудожского городского поселения.

4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному обнародованию.

**Статья 9.2. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пудожского городского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Статья 10.** **Голосование по отзыву депутата, главы Пудожского городского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы Пудожского городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, законом Республики Карелия и Уставом муниципального образования.

2. Депутат, глава Пудожского городского поселения могут быть отозваны только на основании нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции. Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Под нарушением законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом, главой Пудожского городского поселения требований этих актов. Факты нарушения депутатом, главой Пудожского городского поселения требований этих актов устанавливаются в судебном порядке.

4. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, главу Пудожского городского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия .

5. Депутат, глава Пудожского городского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Депутат, глава Пудожского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

7. Итоги голосования по отзыву депутата, главы Пудожского городского поселения, и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

8. Инициирование отзыва депутата невозможно до истечения шести месяцев с момента его избрания и если до истечения срока его депутатских полномочий остается менее года; инициирование отзыва главы Пудожского городского поселения невозможно до истечения шести месяцев с момента его избрания и если до истечения срока его полномочий остается менее шести месяцев.

9. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата может исходить от группы избирателей, собравших в порядке, установленном настоящим Уставом, не менее 10 процентов подписей от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа.

Инициатива проведения голосования по вопросу выражения недоверия главе Пудожского городского поселения может исходить от группы избирателей, собравших в порядке, установленном настоящим Уставом, не менее 10 процентов подписей от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа, а также от представительного органа Пудожского городского поселения.

10. Согласно законодательству проводятся собрания избирателей в том округе, в котором депутат или глава Пудожского городского поселения были избраны.

Инициаторы проведения собрания не позднее, чем за десять дней до предполагаемой даты его проведения, направляют депутату или главе Пудожского городского поселения, а также в представительный орган Пудожского городского поселения, письменное сообщение с указанием мотивов, даты, времени и места проведения собрания.

Перед собранием его инициаторы проводят письменную регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, постоянного места жительства.

Участник расписывается в регистрационном листе и ставит дату подписания.

Собрание избирает председателя и секретаря.

Каждому участнику собрания, а также депутату или главе Пудожского городского поселения, в отношении которого предлагается проведение голосования по отзыву, предоставляется право выступать при обсуждении данного вопроса, высказываться "за" или "против" отзыва.

Собрание открытым голосованием простым большинством голосов избирает инициативную группу по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа из своего состава избирает председателя, который отстаивает ее интересы перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, другими организациями и учреждениями.

Решение собрания оформляется протоколами в двух экземплярах, в которых указывается дата и место проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

К протоколам прилагаются регистрационные списки участников собрания.

Протокол собрания с регистрационными списками участников направляется в представительный орган Пудожского городского поселения.

11. Инициативная группа проведения отзыва депутата или главы Пудожского городского поселения обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию Пудожского городского поселения.

В ходатайстве указываются:

- основания отзыва депутата или главы Пудожского городского поселения;

-дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, (военного билета или удостоверения личности для лиц, которые проходят военную службу, справки, иного документа, установленной формы, выдаваемых органами внутренних дел Российской Федерации, заграничного паспорта гражданина Российской Федерации для лиц, постоянно проживающих либо находящихся за пределами территории Российской Федерации, паспорта моряка) каждого инициатора проведения отзыва депутата или главы Пудожского городского поселения.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания избирателей по проведению отзыва, на котором было принято решение о выдвижении инициативы голосования по отзыву депутата или главы Пудожского городского поселения.

12. Избирательная комиссия Пудожского городского поселения обязана выдать инициатору (инициаторам) проведения отзыва депутата или главы Пудожского городского поселения письменное подтверждение представленных документов незамедлительно после их представления.

13. Избирательная комиссия Пудожского городского поселения в течение 15 дней со дня поступления документов должна рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом, - о направлении их в представительный орган Пудожского городского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Решение об отказе в регистрации инициативной группы может быть принято только по мотивам нарушения инициативной группой действующего законодательства, положений настоящего Устава.

Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

14. Представительный орган Пудожского городского поселения обязан в течение 20 дней со дня поступления ходатайства и приложенных к нему документов проверить их соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом.

В случае признания представительным органом ходатайства и приложенных к нему документов отвечающим требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом, избирательная комиссия Пудожского городского поселения регистрирует инициативную группу по проведению отзыва, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение избирательной комиссии Пудожского городского поселения о регистрации инициативной группы по проведению отзыва принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания представительным органом Пудожского городского поселения ходатайства и приложенных к нему документов соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом.

С момента получения регистрационного свидетельства инициативная группа вправе организовать и начать беспрепятственный сбор подписей в поддержку отзыва**.**

Регистрационное свидетельство действительно в течение 35 дней.

Расходы на мероприятия, связанные со сбором подписей в поддержку отзыва, несет инициативная группа.

15. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором депутат или глава Пудожского городского поселения (далее - участник голосования) был избран.

Форма подписного листа устанавливается избирательной комиссией Пудожского городского поселения.

Участник голосования, поддерживающий отзыв депутата или главы Пудожского городского поселения, ставя подпись на подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте восемнадцати лет дополнительно день и месяц), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи и дату внесения подписи. Дата внесения подписи и сама подпись должны быть выполнены избирателем собственноручно.

Подписной лист заверяется лицом, собравшим подписи, с указанием своих фамилии, имя, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и даты его выдачи.

16. Сброшюрованные и пронумерованные подписные листы с подписями избирателей, собранные в поддержку отзыва депутата или главы Пудожского городского поселения и экземпляр протокола об итогах сбора подписей представляются в избирательную комиссию Пудожского городского поселения до истечения срока действия свидетельства о регистрации инициативной группы.

Период сбора подписей равен сроку действия свидетельства о регистрации.

Избирательная комиссия Пудожского городского поселения проверяет подписи и соответствующие данные, содержащиеся в подписных листах.

В случае соответствия порядка отзыва депутата или главы Пудожского городского поселения требованиям действующего законодательства, Устава Пудожского городского поселения, избирательная комиссия Пудожского городского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой документов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящей статьи Устава, направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в представительный орган Пудожского городского поселения.

Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

17. Представительный орган Пудожского городского поселения обязан не позднее чем через 30 дней со дня официального представления подписных листов, экземпляра протокола об итогах сбора подписей и копии постановления избирательной комиссии, оформленных в соответствии с действующим законодательством, принять одно из следующих решений:

1) о проведении голосования по отзыву;

2) об отказе в проведении голосования по отзыву.

Голосование по отзыву депутата, главы Пудожского городского поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Карелия для проведения местного референдума.

**Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования Пудожского городского поселения**

1.Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования Пудожского городского поселения назначается Советом Пудожского городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Карелия.

**Статья 11.1. Муниципальный контроль**

Органы местного самоуправления Пудожского городского поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

(статья 11.1 **введена реш. № от 28.09.2011**);

**ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12.** **Органы местного самоуправления Пудожского городского поселения**

1. Структуру органов местного самоуправления Пудожского поселения составляют представительный орган муниципального образования - Совет Пудожского городского поселения, контрольно – счетный орган Пудожского городского поселения и глава Пудожского городского поселения, который входит в состав представительного органа поселения и исполняет полномочия его председателя.

В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местная администрация Пудожского городского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) не образуется. Исполнение полномочий местной администрации Пудожского городского поселения возлагается на местную администрацию Пудожского муниципального района.

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012, реш. № 53 от 18.04.2018)**

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета Пудожского городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»".

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012)**

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Пудожского городского поселения.

**Статья 13.** **Представительный орган поселения – Совет**

1. Совет состоит из 15 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах по одномандатным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

(в ред. реш. №11 от 27.02.2013г.)

2. Депутатом Совета муниципального образования, членом выборного органа местного самоуправления может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший к моменту выборов 18 лет.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011).**

3. Не могут баллотироваться на выборах в депутаты Совета граждане, признанные судом недееспособными, и лица, на день голосования отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда.

4. Совет Пудожского городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

5. Совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленной численности состава Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)

6. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законом, законом Республики Карелия, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории Пудожского городского поселения государственными, муниципальными органами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

7. Совет принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Совета, а также порядок принятия решений ненормативного характера.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете Пудожского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Совету принадлежит право от лица всего населения Пудожского городского поселения принимать решения по вопросам своего ведения.

**Статья 14.** **Структура Совета**

1. Совет Пудожского городского поселения возглавляется председателем, избираемым Советом из своего состава тайным голосованием.

Порядок избрания председателя определяется Регламентом Совета поселения.

2. Председатель Совета исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

3. Председатель Совета руководит работой Совета, организует процесс подготовки и принятия решений Совета, подписывает решения представительного органа по вопросам организации работы представительного органа, издает постановления и распоряжения..

4. Из числа депутатов представительного органа на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета. Порядок избрания заместителя председателя Совета определяется Регламентом Совета.

5. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

6. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Совет Пудожского городского поселения в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета.

7. Порядок и основания прекращения полномочий Совета определяются и регулируются федеральным законодательством, настоящим Уставом.

**Статья 15.** **Компетенция Совета Пудожского городского поселения.**

1. В компетенции Совета поселения находится:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утратил силу – **реш. № 53 от 18.04.2018г;**

5) принятие планов и программ развития Пудожского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6) принятие решения о создании органа по управлению имуществом, установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012)**

9) определение порядка участия Пудожского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

11) формирование избирательной комиссии Пудожского городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом;

12) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории поселения;

13) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории городского поселения;

14) внесение в органы государственной власти Республики Карелия инициатив, оформленных в виде решений Совета об изменении границ, преобразовании Пудожского городского поселения;

15) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроль за исполнением муниципального заказа;

16) принятие решения о привлечении жителей Пудожского городского поселения к социально значимым для городского поселения работам.

17) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

18) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.200**9).

2. Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральным законом, законом Республики Карелия.

2.1 Совет Поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Пудожского городского Поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009, реш. № 53 от 18.04.2018**)

**Статья 16.** **Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Совета**

1. Совет Пудожского городского поселения принимает, в том числе, решения об удалении Главы Пудожского городского поселения в отставку. Решения принимаются на заседании Совета открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

2. Решения Совета, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов. Иные акты Совета принимается в порядке, установленном Регламентом Совета.

**(в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**)

3. Принятые Советом нормативные правовые акты направляются главе Пудожского городского поселения для подписания и обнародования.

4. утратил силу – **реш. № 53 от 18.04.2018г.**

**Статья 17.** **Досрочное прекращение полномочий Совета поселения**

1. Полномочия Совета поселения могут быть прекращены:

1) в случае принятия Советом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двух третей голосов установленного числа депутатов.

С принятием решения о самороспуске Совет обязан назначить дату проведения новых выборов;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Карелия о неправомочности данного состава депутатов Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=E94E820DE93FEC987FF75EAEC4EE51E65AADA99BA96482007B782328001DE04850C9F0E657BFDCE8xDF0H), [5](consultantplus://offline/ref=E94E820DE93FEC987FF75EAEC4EE51E65AADA99BA96482007B782328001DE04850C9F0E657BEDFE9xDF0H), [7](consultantplus://offline/ref=E94E820DE93FEC987FF75EAEC4EE51E65AADA99BA96482007B782328001DE04850C9F0E657BEDFE9xDF3H), [7.2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=E94E820DE93FEC987FF75EAEC4EE51E65AADA99BA96482007B782328001DE04850C9F0E055xBF9H) Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

2. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения не позднее, чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Совета проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет поселения.

**Статья 18.** **Депутат Совета муниципального образования**

1.В Совет Пудожского городского поселения может быть избран гражданин, достигший на день голосования возраста 18 лет.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

2. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета избираются на срок полномочий Совета Пудожского городского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

4. В соответствии с решением Совета депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета поселения.

5. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административных правонарушениях и не в праве:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и Законами Республики Карелия, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

7. Права, обязанности и гарантии депутатской деятельности регулируются действующим законодательством.

8. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012)**

**Статья 19.** **Досрочное прекращение полномочий депутата Совета**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения,- не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3.Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения оформляется решением Совета поселения. Полномочия депутата прекращаются в случае (случаях), предусмотренном (предусмотренных):

1) пунктами 1, 2, 6 части 1 настоящей статьи - со дня, определяемого в решении Совета поселения; При этом выезд депутата на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации должен быть подтвержден документально.

2) пунктами 3, 4, 5 части 1 настоящей статьи - со дня вступления в силу соответствующего судебного акта;

3) пунктом 7 части 1 настоящей статьи - со дня издания указа Президента Российской Федерации о выходе из гражданства Российской Федерации лица, являющегося депутатом Совета поселения, либо со дня поступления иных документов, подтверждающих факт прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) пунктом 8 части 1 настоящей статьи - со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата;

5) пунктом 9 части 1 настоящей статьи - со дня досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

6) пунктом 10 части 1 настоящей статьи - со дня, определенного в решении призывной комиссии.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям указанным в части 1 настоящей статьи, Совет поселения в соответствии с федеральным законом назначает муниципальные выборы.

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**);

**Статья 20.** – **утратила силу, реш.№ 53 от 18.04.2018г.**

**Статья 21.** **утратила силу, реш.№ 53 от 18.04.2018г.**

**Статья 20.1. Глава Пудожского городского поселения.**

(в **реш.№ 53 от 18.04.2018г.)**

1. Глава Пудожского городского поселения является высшим должностным лицом поселения, обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Пудожского городского поселения избирается Советом Пудожского городского поселения из своего состава на срок полномочий Совета Пудожского городского поселения.

Полномочия главы Пудожского городского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Пудожского городского поселения.

3. Глава Пудожского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета.

4. Глава Пудожского городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету.

Глава Пудожского городского поселения представляет Совету Пудожского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

5. Глава Пудожского городского поселения исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 21.1. Полномочия главы Пудожского городского поселения**

**(в** **реш.№ 53 от 18.04.2018г.)**

1. Глава Пудожского городского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом Пудожского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Пудожского городского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия;

6) осуществляет организацию деятельности Совета Пудожского городского поселения;

7) Глава Пудожского городского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом.

2. Глава Пудожского городского поселения представляет Совету Пудожского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Пудожского городского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета Пудожского городского поселения.

4. Глава Пудожского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163C544C35A5F077BEE6FEFD0A38SE7CL) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

**Статья 22.** **Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

Полномочия главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности правовым актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) согласно федерального законодательства;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями, в порядке установленном настоящим Уставом;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=1BA75893A4942922B661A54DBE1DA1781F4D8143A3F53CD7FFA017F8F7CDA8523E692F8C73E21039BEx8N), [5](consultantplus://offline/ref=1BA75893A4942922B661A54DBE1DA1781F4D8143A3F53CD7FFA017F8F7CDA8523E692F8C73E31339BEx0N) , [7](consultantplus://offline/ref=1BA75893A4942922B661A54DBE1DA1781F4D8143A3F53CD7FFA017F8F7CDA8523E692F8C73E31338BExBN), [7.2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=1BA75893A4942922B661A54DBE1DA1781F4D8143A3F53CD7FFA017F8F7CDA8523E692F8A71BEx4N) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009, реш. № 53 ОТ 18.04.2018**)

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

14) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

**Статья 23. – утратила силу, реш. № 53 от 18.04.2018г.**

**Статья 24.** **утратила силу, реш. № 53 от 18.04.2018г.**

**Статья 25.** **Полномочия администрации Пудожского городского поселения**

1. К компетенции администрация поселения относится:

1) обеспечение исполнение решений органов местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения муниципального образования в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета, постановлениями и распоряжениями главы поселения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

4) подготовка проекта бюджета поселения;

5) исполнение бюджета поселения;

6) осуществление контроля за использованием земель на территории поселения, водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

7) администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Республики Карелия, решениями Совета поселения.

8) Осуществление муниципального контроля в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

2. Функции и полномочия структурных подразделений администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми главой Пудожского городского поселения.

**Статья 26. Контрольно-счетный орган муниципального образования**

1. Контрольно-счетный орган Пудожского городского поселения образуется Советом Пудожского городского поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Пудожского городского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа осуществляется также законами Республики Карелия.

**(в ред. реш.№33 от 26.09.2012)**

**Статья 27.** **Избирательная комиссия Пудожского городского поселения**

1. Осуществление подготовки и проведения выборов депутатов Совета муниципального образования, главы поселения, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования возлагается на избирательную комиссию Пудожского городского поселения.

2. Избирательная комиссия Пудожского городского поселения формируется Советом.

3. Полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности  
регулируются федеральным законом и законом республики.

4. Избирательная комиссия Пудожского городского поселения формируется в количестве восьми человек с правом решающего голоса.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

**Статья 28.**  **Муниципальные правовые акты поселения**

1.По вопросам местного значения население поселения непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральным законом и законом Республики Карелия, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами субъекта у Российской Федерации.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

4) правовые акты главы поселения, Администрации Пудожского муниципального района и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009, реш. №53 от 18.04.2018**)

4. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

5.Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Пудожского городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан прокурором Пудожского района, главой Администрации Пудожского муниципального района.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011, реш. №53 от 18.04.2018)**

7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

8. Нормативные правовые акты Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сессии Совета поселения только по инициативе главы Администрации Пудожского муниципального района или при наличии заключения главы поселения.

**(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

9. Нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия.

11 Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального обнародования.

(**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**)

12. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

13. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и Законами Республики Карелии - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Карелия).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009, реш. № 6 от 25.02.2014)**

14. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и конституционным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Карелия, законам, иным нормативным правовым актам Республики Карелия, настоящему Уставу.

15.Официальным обнародованием муниципального нормативного правового акта считается доведение его до всеобщего сведения одним или несколькими из следующих способов (**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**):

1)опубликования в печатных изданиях средств массовой информации распространяющихся на территории Пудожского городского поселения;

2)путем размещения на информационных стендах в общедоступных местах с обязательной публикацией уведомления о принятии муниципального правового акта и месте его размещения в печатных изданиях средств массовой информации распространяющихся на территории Пудожского городского поселения, срок размещения муниципального правового акта составляет 30 календарных дней со дня опубликования уведомления о его принятии;

3)рассылки гражданам, государственным органам, учреждениям, должностным лицам, организациям с обязательным указанием, что это является официальной информацией органов местного самоуправления.

4) размещение на официальном сайте Пудожского городского поселения.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

**Статья 29.**  **Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на должности муниципальной службы, не являющейся выборной.

2. Должности муниципальной службы муниципального образования поселения устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Карелия, утвержденным Законом Республики Карелия.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Карелия в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы

4. Поступление на муниципальную службу по группам высших и главных должностей муниципальной службы осуществляется в порядке назначения главой поселения, по группам ведущих и старших должностей – на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, по группе младших должностей – в порядке назначения главой поселения.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Законами Республики Карелия, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**).

6. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание ему и членам его семьи (в том числе после выхода его на пенсию) по решению представительного органа поселения.

7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=477329E28082A467C56AA68E411CCCF1C2E3F6972241F2268FF7D7B3F8D25C50D5FD1EC141m9w2L) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", за счет средств местного бюджета устанавливаются дополнительные гарантии в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=477329E28082A467C56AA68E411CCCF1C2E2FE972447F2268FF7D7B3F8mDw2L) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=477329E28082A467C56AA68E411CCCF1C2E3F9972340F2268FF7D7B3F8D25C50D5FD1EC04Cm9w0L) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - ежемесячная доплата).

Размер ежемесячной доплаты не может превышать 80 процентов должностного оклада муниципального служащего с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Минимальный размер ежемесячной доплаты не может быть менее 55% месячного должностного оклада муниципального служащего с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается при изменении месячного должностного оклада муниципального служащего.

Ежемесячная доплата не выплачивается при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (за исключением государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на непрофессиональной непостоянной основе), муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в период сохранения среднего месячного заработка в соответствии со [статьей 318](consultantplus://offline/ref=037C0B09492B51F1F83CBE30C2274DEB8C59FB5217CB4B14114A625DBB181ABB78E9D3EBD0AFi570L) Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок назначения, перерасчета, установления размера и выплаты, ежемесячной доплаты устанавливается Советом Пудожского городского поселения.

**(в ред. реш. № 315 от 21.09.2009, реш. №119 от 25.05.2011, реш.№ 53 от 18.04.2018)**.

8. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение в размере среднего месячного содержания муниципального служащего за каждый год работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия, начиная с 1 января 1997 года.

Единовременное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета один раз за все время нахождения на должности муниципальной службы, и его размер не может превышать 10 средних месячных заработков.

Размер и порядок выплаты данного поощрения предусматривается решением Совета Пудожского городского поселения».

**(в ред. реш. № 315 от 21.09.2009, реш. №119 от 25.05.2011)**

**ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 30.**  **Муниципальное имущество**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права муниципального образования поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

**(в ред. реш. №33 от 26.09.2012)**

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

7) имущество библиотек поселения;

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9)объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=107425;fld=134) Российской Федерации;

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

**(в ред. реш. № от 28.09.2011)**

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

17) утратил силу. -  **реш. № 315 от 21.09.2009**;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

(**в ред. реш. № 315 от 21.09.2009**)

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

**(в ред. реш. №119 от 25.05.2011)**

23) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

**(в ред. реш. №33 от 26.09.2012)**

3.1. В собственности поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

**(в ред. реш. №33 от 26.09.2012)**

4. В собственности поселения находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Карелия;

**(в ред. реш. № от 28.09.2011)**

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета поселения.

5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законом.

**Статья 31. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**(в ред. реш. № от 28.09.2011)**

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Карелия) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

**(в ред. реш. № от 28.09.2011)**

3. Совет поселения устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

**Статья 31.1 Муниципальные предприятия и учреждения**

1. Пудожское городское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Пудожского муниципального района.

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

3. Администрация Пудожского муниципального района определяет цели, условия и порядок

деятельности муниципальных предприятий и учреждений, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

4. Администрация Пудожского муниципального района утверждает уставы муниципальных

предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

**(в ред. реш.№53 от 18.04.2018)**

5. Администрация Пудожского муниципального района от имени Пудожского городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**(статья 31.1 введена реш. № от 28.09.2011, реш.№53 от 18.04.2018)**

**Статья 32.** **Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Республики Карелия в порядке, определенным законом Республики Карелия, уставом Совета муниципальных образований республики и решениями Совета поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

**Статья 33.**  **Бюджет Пудожского городского поселения**

1. Пудожского городского поселения имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального образования рассматривается и утверждается решением Совета поселения. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов поселения, не являющимися поселениями.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

3. Утратил силу.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

**Статья 34. Доходы бюджета Пудожского городского поселения.**

**(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)**

Формирование доходов бюджета Пудожского городского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

**Статья 35.**  **Расходы бюджета поселения**

1. Расходы бюджета Пудожского городского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном Администрацией Пудожского муниципального района.

**(в ред. Реш.№33 от 26.09.2012, реш. №53 от 18.04.2018)**

2. Совет, с учетом требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы Пудожского городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**).

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год.

(**в ред. реш. № от 28.09.2011**).

**Статья 36.**  **Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета поселения**

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- глава Пудожского городского поселения;

- Совет поселения;

- Администрация Пудожского муниципального района;

- контрольно-счетный орган поселения.

**(в ред. Реш.№33 от 26.09.2012, реш. №53 от 18.04.2018)**

2. Утратил силу.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 37.** **Порядок принятия решения о местном бюджете Пудожского городского поселения.**

1. Правовым актом Администрации Пудожского муниципального района определяется начало работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год, организация работы по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

(**в ред. реш. № от 28.09.2011, реш. № 53 от 18.04.2018**).

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год осуществляет Администрация Пудожского муниципального района.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013, **реш. № 53 от 18.04.2018**)

3. утратил силу, **реш. № 53 от 18.04.2018г.**

4. Депутаты Совета вправе обращаться с предложениями по финансированию в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета мероприятий, имеющих важное социально-экономическое значение для развития Пудожского городского поселения.

(**в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

5. Предложения депутата направляются им в письменном виде в администрацию не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, на который составляется проект местного бюджета.

6. Проект местного бюджета на очередной финансовый год вносится на рассмотрение Совету главой Администрации Пудожского муниципального района в форме проекта решения Совета, учитывающего требования к составу показателей, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

(**в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

7. Проект местного бюджета на очередной финансовый год до начала его рассмотрения в Совете подлежит официальному опубликованию.

8. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования проекта местного бюджета на очередной финансовый год, указанный проект вносится на публичные слушанья. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми администрация дорабатывает проект местного бюджета.

9. Проект местного бюджета вносится на рассмотрение Совета не позднее 15 дней после проведения публичных слушаний по указанному проекту.

(**в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

10.Решение об утверждении местного бюджета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета, после чего направляется главе Пудожского городского поселения для подписания и обнародования.

**Статья 38. Исполнение местного бюджета.**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на местную администрацию.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение местного бюджета осуществляется на основании решения Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год и в соответствии с бюджетной росписью, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств.

5. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям и в пределах, установленных решением Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

**Статья 39. Контроль за исполнением местного бюджета.**

1. Контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности осуществляет Совет.

2. Совет в целях реализации задач, определенных статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную работу и обеспечивает системность контроля за исполнением местного бюджета.

3. Контроль за исполнением местного бюджета и средствами, выделяемыми из местного бюджета также возлагается на местную администрацию – в части исполнения местного бюджета в целом и контроля за целевым использованием средств получателями средств местного бюджета.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

4. Администрация ежеквартально в течение одного месяца по завершении отчетного периода информирует Совет о ходе исполнения местного бюджета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год составляет местная администрация.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

6. Отчет об исполнении местного бюджета представляется главой Администрации Пудожского муниципального района Совету в форме проекта решения Совета об отчете об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год.

(в ред. реш. №53 от 18.04.2018)

7. До принятия решения об отчете об исполнении местного бюджета, указанное решение выносится на публичные слушания. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации к отчету об исполнении местного бюджета

8. В случае если согласно рекомендациям требуется представление дополнительных материалов к отчету об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год либо необходимо внести дополнения в отчет с целью уточнения или расшифровки определенных показателей отчета, местная администрация дорабатывает проект отчета об исполнении местного бюджета.

(В ред. реш.№ 30 от 29.05.2013)

9. Финансовый контроль также осуществляют главные распорядители и распорядители бюджетных средств Пудожского городского поселения.

**Статья 40**. **Местные налоги и сборы**

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Статья 41. Муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом**

(**в ред. реш. № 245 от 26.11.2008**)**.**

1. Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом (**в ред. реш. № 315 от 21.09.09**).

2. Муниципальный долг, полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

Долговые обязательства, подлежащие оплате в текущем финансовом году, включаются отдельной статьей в бюджет текущего финансового года.

**ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 43. Утратила силу, реш. № 53 от 18.04.2018г.**

**Статья 43.1 Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы Пудожского городского поселения, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.**

**(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, главы Пудожского городского поселения, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, главу Пудожского городского поселения, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

**Статья 44. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Совета поселения.

**ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Статья 45.** **Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования могут вноситься главой поселения, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления населения и общественными организациями и объединениями, гражданами, главой Администрации Пудожского муниципального района.

**(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

**Статья 46.** **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования.**

1. Изменения и дополнения в Устав поселения принимаются решением Совета.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Карелия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

**(в ред. реш. № 53 от 18.04.2018)**

3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, установленного настоящим Уставом для Совета.

4. Изменения и дополнения в Устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке установленным федеральным законом. Глава Пудожского городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**(в ред. Реш.№33 от 26.09.2012)**

5. Изменения и дополнения в Устав поселения подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 47. Порядок вступления в действие Устава**

1. Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

**(в ред. Реш.№33 от 26.09.2012)**

2. Устав поселения подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, обнародования. Глава Пудожского городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав Пудожского городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**(в ред. Реш.№33 от 26.09.2012)**