Республика Карелия

Пудожский муниципальный район

Администрация Кубовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 28.09.2020 № 23

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений

Кубовского сельского поселения.

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Кубовскогосельского поселения, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

Глава администрации

Кубовского сельского поселения Л.Д.Клок

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кубовского сельского поселения

от 28.09.2020 года № 23

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

 **органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Кубовского сельского поселения.**

1. **Общие положения**

 1.1. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от30.07.2010г. № 84н) и  устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации смет органов местного самоуправления (далее – учреждение).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация **Кубовского** сельского поселения.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

**- получатель средств** - **Кубовского** сельское поселение на основе смет доходов и расходов;

- **бюджетные ассигнования** – предельные объемы денежных средств бюджета **Кубовского** сельского поселения, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- **лимиты бюджетных обязательств** – объем прав в денежном выражении на принятие получателем средств муниципального бюджета бюджетных обязательств и их исполнения;

- **бюджетные обязательства** – расходные обязательства подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- **расходные обязательства** – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности получателя средств муниципального бюджета предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из соответствующего бюджета;

- **бюджетная смета** (далее – Смета) расходов за счет средств бюджета муниципального образования – документ, составленный учреждением, утверждаемый в соответствии с Порядком и устанавливающий лимиты бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета согласно классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.5. **Кубовского** сельское поселение обеспечивают целевое и эффективное использование бюджетных средств.

**2.  Порядок составления смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, по которым **Кубовского** сельское поселение предусматривает затраты.

Показатели бюджетной сметы могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется по рекомендуемому образцу (**приложение №1** к настоящему Порядку). Главный распорядитель средств бюджета при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

2.4. Смета составляется на основании доведенных ГРБС объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы (**приложение № 4** к настоящему Порядку).

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (**приложение № 2** к настоящему Порядку).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год, главный распорядитель бюджетных средств при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год.

2.5. Смета реорганизованного учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем  бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизованное учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Учреждение составляет и представляет на согласование сметы не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования.

2.7. Смета подписывается руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения, скрепляются печатью и предоставляются в двух экземплярах на согласование. Расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, подписываются главным бухгалтером казенного учреждения.

**3.  Порядок согласования смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, согласовывается с главным распорядителем.

**4.  Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (**приложение №3** к настоящему Порядку).

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся  со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

4.3. Внесением изменений в бюджетную смету, требующим изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, являются уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета.

Представление уточнённых смет допускается не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

4.4. Действие утверждённых бюджетных смет и внесенных в них изменений прекращается 31 декабря текущего финансового года.