

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Пудожский муниципальный район**

**Совет Кривецкого сельского поселения**

**25 сессия 4 созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

**22.11.2021 № 82**

**Обутверждении Положения о Порядке сообщения главой Кривецкого сельского поселения, депутатами Совета Кривецкого сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования – (наименование сельского поселения), Совет депутатов (наименование сельского поселения) муниципального района решил:

1. Утвердить [Положение](#p42) о порядке сообщения главой муниципального образования –(наименование сельского поселения), депутатами Совета депутатов (наименование сельского поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования – наименование сельского поселения и разместить в местах открытого доступа для населения (библиотека, клуб и помещение местной администрации).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Кривецкого

сельского поселения: С.А. Карпов

Председатель Совета

Кривецкого сельского поселения: Е.М. Шаповалова

Приложение

к Решению

Совета Кривецкого

сельского поселения от22.11.2021г. N 82

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ КРИВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕПУТАТАМИ СОВЕТАКРИВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

О ВОЗНИКНОВЕНИИЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования -Кривецкое сельское поселение, депутатами Совета Кривецкого сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности) представительному органу муниципального образования Кривецкого сельского поселенияо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#p103) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет депутатов муниципального образованияКривецкого сельского поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Совета депутатов Кривецкого сельского поселенияспециалисту администрацииКривецкого сельского поселения, осуществляющему обеспечение деятельности Совета депутатовКривецкого сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. [Журнал](#p169) ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему [уведомление](#p103), расписку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется председателю Совета депутатовКривецкого сельского поселения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Совета депутатовКривецкогосельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов муниципального образования - Кривецкого сельского поселения) (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов Кривецкого сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в [пункте 11](#p63) настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатовКривецкого сельского поселения в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатовКривецкого сельского поселения, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Совета депутатов Кривецкого сельского поселенияв порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатовКривецкого сельского поселения, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета депутатов Кривецкого сельского поселенияот дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 13](#p65) настоящего Положения, Совет депутатовКривецкого сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2](#p70) и [3 пункта 16](#p71) настоящего Положения, Совет депутатовКривецкого сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1

к Положению

о порядке сообщения

главой Кривецкого сельского поселения,

депутатами

Совета Кривецкого сельского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Председателю Совета депутатов

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование замещаемой

муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованностипри исполнении должностных обязанностей,которая приводит или можетпривести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит ли может привести к конфликтуинтересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или можетповлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

  ---------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА

в получении уведомления

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование замещаемой должности)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности приисполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести кконфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учетауведомлений "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного должностного (подпись)

лица уполномоченного органа)

Приложение N 2

к Положению

о порядке сообщения

главой Кривецкого сельского поселения

депутатами Совета

Кривецкого сельского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Информация о поступившем уведомлении | | ФИО, наименование замещаемой муниципальной должности | ФИО ответственного должностного лица уполномоченного органа | Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, ФИО, подпись ответственного должного лица) | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии |
| Дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |