

Республика Карелия

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2018г. № 162 -П

О проведении на территории Пудожского муниципального района

конкурса на предоставление целевых грантов начинающим

субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в 2018 году.

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации ведомственной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2014 -2018 гг.», утвержденную Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 08.10.2014 г. № 803-П,Уставом Пудожского муниципального района администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Пудожского муниципального района конкурс на предоставление целевых грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

 3. Утвердить информационное сообщение о проведении Конкурса на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в 2018 году, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в 2018 году (далее – Конкурс), согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

 5. Поручить отделу по экономике администрации Пудожского муниципального района организацию Конкурса. Процедуру проведения Конкурса провести в соответствии с действующим законодательством, Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 08.10.2014 г. № 803-П «Об утверждении ведомственной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2014 – 2018гг.».

 6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

 7**.** Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

 И.о. главы администрации Пудожского

муниципального района Е.Н.Булышкина

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Пудожского муниципального района

от 20.04.2018г. года № 162 -П

СОСТАВ

Комиссии по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов.

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии: |
|  Холунина Н.А.  | Заместитель главы администрации Пудожского муниципального района |
| Заместитель председателя Комиссии: |
| Жвирко И.А.  | Начальник отдела по экономике администрации Пудожского муниципального района |
| Секретарь Комиссии: |
| Строк Е.В. | Ведущий специалист отдела по экономике администрации Пудожского муниципального района |
| Члены комиссии: |
| Никонова Г.В. | Глава Пудожского муниципального района |
|  |  |
| Вавулинская Л.В.  | Начальник финансового управления администрации Пудожского муниципального района |
| Рахова Д.В. | Начальник юридического отдела Управления делами администрации Пудожского муниципального района |
| Фофанова С.С. | Главный бухгалтер МКУ «РХЦ» (по согласованию) |
| Ладыгин А.В. | Глава администрации Пудожского городского поселения (по согласованию) |
| Санькова Е.А. | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Гайманова Е.С. | Ведущий инспектор ГКУ РК «ЦЗН Пудожского района» (по согласованию) |
| Медведева Л.М. | начальник отдела директор ООО «Дуэт» (по согласованию) |

Приложение № 2

к Постановлению

администрации Пудожского муниципального района

от 20.04.2018г. года № 162-П

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении Конкурса на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в 2018 году.

 Администрация Пудожского муниципального района сообщает о проведении Конкурса на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела согласно Постановления администрации Пудожского муниципального района от 08.10.2014 г. № 803-П «Об утверждении ведомственной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2014 – 2018гг.».

 Решение о проведении Конкурса принято Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 20.04.2018 года № 162-П

 Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с «26» апреля 2018 г. до «28» мая 2018 г. включительно по адресу: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, 90, каб. № 308.

Время приема заявок:

с 08.30 до 16.50 – понедельник, вторник, среда, четверг,

с 08.30 до 16.10 - пятница,

обед с 13.00 до 14.00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Условия, порядок и формы документов для участия в конкурсе на предоставление гранта размещены на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района: [www.pudogadm.ru](http://www.pudogadm.ru) в разделе «экономика» - «малый бизнес» - «конкурсы для субъектов малого и среднего предпринимательства».

Подробно с информацией об условиях предоставления целевых грантов желающие принять участие в Конкурсе могут ознакомиться по адресу: Республика Карелия, г. Пудож ул. Ленина,90, каб. № 308 , тел. 8(81452) 5 15 45, в рабочее время, указанное для приема заявок.

Приложение № 3

к Постановлению

администрации Пудожского муниципального района

от 20.04.2018г. года № 162-П

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора по предоставлению целевых грантов начинающимсубъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в 2018 году

1) Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - грант).

Грант предоставляется с учетом следующих условий:

 - впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

 - субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Пудожского муниципального района, состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечает требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

 - размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- при подтверждении субъектом малого и среднего предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта на реализацию бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

- приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходов по регистрации Заявителя, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати; расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующим порядком:

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном в газете «Пудожский вестник» и на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района [www.pudogadm.ru](http://www.pudogadm.ru), заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление на предоставление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела с указанием объема собственных средств, вложенных Заявителем в бизнес-проект по форме, устанавливаемой администрацией Пудожского муниципального района Республики Карелия, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района [www.pudogadm.ru](http://www.pudogadm.ru).

Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Заявителем в заявлении на предоставление гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) копии учредительных документов и приказа о назначении руководителя (для юридических лиц);

в) справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;

г) справки об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявки (в случае непредставления Заявителем данных документов, администрация Пудожского муниципального района самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированную месяцем подачи заявки (в случае непредставления Заявителем данного документа, администрация Пудожского муниципального района самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

е) информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

ё) документ об отсутствии задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

ж) документы, подтверждающие собственные вложения Заявителя в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, в том числе: копии договоров на поставку товара; копии финансовых документов, подтверждающих факт оплаты; копии товарно-транспортных накладных;

з) бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства государственной поддержки);

и) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

* справку о регистрации в качестве безработного в Республике Карелия из службы занятости населения;
* для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
* для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
* для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
* для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);
* для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;
* для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

 Заявитель вправе самостоятельно представить заверенные им документы, указанные в подпунктах г), д), е) настоящего пункта. Документы заверяются для индивидуального предпринимателя - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения.

По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Пудожского муниципального района Республики Карелия.

Претендент имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Пудожский вестник" и на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района [www.pudogadm.ru](http://www.pudogadm.ru). Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете "Пудожский вестник". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются. Срок подачи заявок может быть продлен на 15календарных дней. Объявление о продлении срока подачи заявок размещается в том же порядке, что и первоначальное объявление.

Заявка на предоставление гранта рассматривается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

При принятии решения Комиссия по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов оценивает эффективность предоставленного бизнес-проекта. Основными критериями оценки заявки являются: увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Показатель (по результатам  реализации проекта)  | Вес, %  |  Примечание (балл)  |
| Увеличение объема выпускаемойпродукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта |  10  | прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% - 30 баллов; свыше 30 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов  |
| Доля вложения (осуществления затрат), наличия собственных средств от размера гранта  |  50  | доля вложения (осуществления затрат) свыше 15 и до 30% - 10 баллов; свыше 30 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов  |
| Увеличение количества рабочихмест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта  |  30  | прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 0,5 балла за каждое дополнительно созданное рабочее место  |
| Увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта  |  10  | рост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 0,5 балла за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов  |

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Комиссия по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов.

 Все решения Комиссии по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов.

 Решение о продлении срока расходования гранта и предоставления отчетности о целевом использовании средств предоставленного гранта принимается Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов. Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.