ддд



**Республика Карелия**

**Администрации Пудожского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

##  От 10.03.2017 г. № 118-П

«Об утверждении порядка расходования средств субвенции из бюджета Республики Карелия на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки проживающим и работающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Пудожском муниципальном районе Республики Карелия»

 В целях реализации Закона Республики Карелия от 17.12.2004 N 827-ЗРК "О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия", Закона Республики Карелия от 26 ноября 2009 года N 1343-ЗРК "О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Карелия", Постановления Правительства Республики Карелия от 03 августа 2011 года № 196-П «О Порядке перечисления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 24 октября 2016 года № 279 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия, правовыми актами муниципального образования «Пудожский муниципальный район», администрация Пудожского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств субвенции из бюджета Республики Карелия на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки проживающим и работающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Пудожском муниципальном районе Республики Карелия (Приложение №1 к настоящему Постановлению).

2. Постановление администрации Пудожского муниципального района от 11.01.2013 года № 11-П «Об утверждении порядка расходования средств субвенции из бюджета Республики Карелия на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки проживающим и работающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях Республики Карелия) в Пудожском муниципальном районе Республики Карелия» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя Пудожского муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» Журо Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации В.Н. Ересов

Пудожского муниципального района

Исп. Т.И. Журо

Рассылка:

Дело-2,

УФК- 1, ФУ -1,

Пудожское МУ ЦСОН -1,

МУ «РХЦ» - 1,

отдел социальной политики - 1

Приложение №1

к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района

От 10.03.2017 года № 118-П

**ПОРЯДОК**

**Расходования средств субвенции из бюджета Республики Карелия на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки проживающим и работающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, в Пудожском муниципальном районе Республики Карелия.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Пудожским муниципальным районом переданных государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению социальной поддержки работающим и проживающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, осуществляющим социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 1.2. Настоящим Порядком устанавливаются расходные обязательства Пудожского муниципального района, подлежащие исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки работающим и проживающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, осуществляющим социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – социальные работники).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком Администрация Пудожского муниципального района является органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка расходного обязательства.

1.4. Расходы, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Перечень услуг, оказываемых гражданам, связанных

с исполнением расходного обязательства

2.1. К государственным полномочиям Республики Карелия по предоставлению мер социальной поддержки социальным работникам муниципальных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, переданным Пудожскому муниципальному району в рамках установленных настоящим Порядком расходных обязательств, относятся:

- оплата жилой площади с отоплением и освещением в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия;

- оплата нормативов потребления коммунальных услуг и топлива, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в расчете на одного получателя,

2.2. К физическим лицам, являющимися потребителями данных услуг, относятся социальные работники Пудожского муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения», осуществляющие обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающие и работающие за пределами городов.

2.3. Социальная услуга по оплате жилой площади с отоплением и освещением предоставляется независимо от вида жилищного фонда в денежной форме в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – компенсация) социальным работникам

Компенсация выплачивается по основному месту работы социального работника.

2.4. Для получения компенсации, за исключением оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке, социальные работники или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в Пудожского муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение), являющееся местом основной работы, заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя учреждения. К заявлению прилагаются: справки городского или сельских поселений о регистрации гражданина по месту жительства или пребывания, общей площади занимаемого жилого помещения, лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства или пребывания гражданина.

2.5. Решение о назначении компенсации принимается руководителем учреждения в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Решение об отказе в назначении компенсации принимается в следующих случаях:

- гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- гражданин получает меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

В случае отказа в назначении компенсации заявителю в 10-дневный срок со дня подачи заявления направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения социального работника в учреждение с заявлением о предоставлении компенсации, но не ранее возникновения права на компенсацию.

Социальным работникам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Пудожского муниципального района, компенсация назначается на период указанной регистрации.

2.6. На основании заявлений граждан о предоставлении оплаты жилой площади с отоплением и освещением специалист учреждения, ответственный за прием документов от социальных работников и ведение реестров специалистов пользующихся мерами социальной поддержки ежемесячно составляет списки граждан (реестры), претендующих на получение мер социальной поддержки.

Списки граждан, подавших заявления на предоставление мер социальной поддержки, должны быть сверены с ГКУ СЗ "Центр социальной работы Пудожского района" на предмет исключения получения данных мер социальной поддержки по другим основаниям.

2.7. Расчет размера компенсации гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется учреждением.

Для определения размера компенсации используются документы, предоставляемые гражданами ежемесячно, содержащие сведения о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Расчет размера компенсации социальным работникам в части освобождения от оплаты за освещение производится учреждением исходя из утвержденных нормативов потребления электроэнергии.

2.8. Получатели бюджетных средств на оказание мер социальной поддержки несут ответственность за их целевое использование, а физические лица, получающие компенсационные выплаты, - за достоверность предоставляемых сведений учреждению.

2.9. Гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, Учреждение компенсирует расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке. Компенсация указанных расходов производится исходя из фактически понесенных гражданами затрат на приобретение топлива и оплату транспортных услуг по его доставке в пределах норм, установленных действующим законодательством Республики Карелия для Пудожского муниципального района. Указанные расходы компенсируются в течение 30 дней со дня предъявления гражданами документов, подтверждающих произведенную ими оплату топлива и транспортных услуг по его доставке.

2.10. Выплата компенсации производится учреждением на расчетные банковские счета социальных работников.

2.11. Выплата компенсации прекращается на основании решения руководителя учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений с работником;

- снятия работника с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства;

- получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным предусмотренных действующим законодательством основаниям.

2.12. Учет граждан, обратившихся за компенсацией, осуществляется учреждением.

3. Исполнение расходных обязательств

3.1. Распределение субвенции между получателями.

3.1.1. Полученные средства субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки работающим и проживающим за пределами городов социальным работникам муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, поступают на счет бюджета Пудожского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке бюджетам муниципальных образований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Средства субвенции зачисляются на счет бюджета Пудожского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.2. Пудожское муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»:

3.2.1 Специалист Учреждения, ответственный за прием документов от социальных работников и ведение реестров специалистов пользующихся мерами социальной поддержки, производит расчет размера компенсации социальным работникам на основании представленных ими документов, содержащих сведения о начисленных и оплаченных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, потребленную электроэнергию, приобретение топлива и оплату услуг по его доставке, формирует реестр социальных работников Учреждения, которым предоставляются меры социальной поддержки, сверяет реестры с Государственным казённым учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» на предмет получения социальными работниками мер социальной поддержки по другим основаниям;

3.2.2. Расчет размера компенсации производится в течение 14 дней с момента поступления документов;

3.2.3. Учреждение направляет вышеуказанные реестры социальных работников в муниципальное казённое учреждение «Расчетно-хозяйственный центр».

3.3. Муниципальное казенное учреждение «Расчетно-хозяйственный центр» (далее МКУ «РХЦ»):

3.3.1. На основании данных расчета  размера компенсации социальным работникам, главный бухгалтер МКУ «РХЦ» составляет заявку на получение денежных средств и. отправляет ее в финансовое управление администрации Пудожского муниципального района, на основании которой финансовое управление администрации Пудожского муниципального района направляет денежные средства на счет целевых поступлений Пудожского МБУ ЦСОН;

3.3.2. МКУ «РХЦ» получает выписку из Управления Федерального казначейства по Республике Карелия о поступлении денежных средств на счет лицевых поступлений;

3.3.3. МКУ «РХЦ» перечисляет денежные средства по возмещению оплаченных квитанций на расчетные счета социальных работников;

3.3.4.В МКУ «РХЦ» поступает выписка из Северо – Западного ПАО «Сбербанка России» о перечислении денежных средств на расчетные счета социальных работников.

4. Отчетность

4.1. Главный бухгалтер МКУ «РХЦ» ежемесячно до 09 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление администрации Пудожского муниципального района сводный отчет о расходовании средств субвенций на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по предоставлению социальной поддержки социальных работников и другую необходимую документацию.

4.2. Финансовое управление проверяет представленный отчет о расходовании средств субвенции в соответствии с утвержденной формой отчетности в части плановых ассигнований и кассового расхода и направляет в Министерство финансов Республики Карелия.