**УСТАВ**

**ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**2015 г.**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Депутаты Совета Пудожского муниципального района (далее – депутаты), представляя интересы населения, проживающего на территории Пудожского муниципального района и руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами и законами Республики Карелия, принимают Устав Пудожского муниципального района.

**Статья 1. Действие Устава Пудожского муниципального района.**

#### Устав Пудожского муниципального района (далее - Устав) имеет прямое действие на всей территории Пудожского муниципального района, обладает высшей юридической силой по отношению к иным правовым актам, принимаемым органами и должностными лицами местного самоуправления Пудожского муниципального района.

#### Правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления Пудожского муниципального района, не могут противоречить настоящему Уставу.

1. Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрацииуставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 2. Правовой статус Пудожского района.**

1. В соответствии с Законом Республики Карелия от 1 декабря 2004 г. № 825-ЗРК «О муниципальных районах в Республике Карелия» Пудожский район является муниципальным образованием, которое наделено статусом муниципального района.
2. Административным центром Пудожского муниципального района является город Пудож.

**Статья 3. Границы Пудожского муниципального района.**

1. Границы Пудожского муниципального района устанавливаются и изменяются Законом Республики Карелия.
2. Изменение границы Пудожского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В границах Пудожского муниципального района находится восемь поселений:

1) Пудожское городское поселение, в состав которого входят город Пудож – административный центр, поселки Подпорожье, Колово, деревни Ножево, Харловская, Колово, Афанасьевская, Филимоновская, Гладкина, Кошуково, входящие в состав города Пудожа поселок Аэропорт, деревня Мячева;

2) Пяльмское сельское поселение, в состав которого входят поселок Пяльма - административный центр, поселки Пудожгорский, Тамбицы, Тамбичозеро, деревни Пяльма, Римское, входящие в состав поселка Пяльма деревни Кодачгуба, Остричи;

3) Куганаволокское сельское поселение, в состав которого входят деревня Куганаволок - административный центр, деревни Бостилово, Вамская Плотина, Канзанаволок, Кевасалма, Колгостров, Коскосалма, Пелгостров, Чуяла;

4) Кубовское сельское поселение, в состав которого входят поселок Кубово - административный центр, поселки Водла, Кубовский сплавучасток, Поршта, деревни Водла, Кубовская;

5) Шальское сельское поселение, в состав которого входят поселок Шальский - административный центр, поселки Кашино, Бочилово, Нефтебаза, Шалуха, деревни Бочилово, Рогозинская, Семёново, Теребовская, входящие в состав поселка Шальский поселки Ново-Стеклянное, Шала Пристань;

6) Авдеевское сельское поселение, в состав которого входят деревня Авдеево - административный центр, поселки Онежский, Рагнукса, деревни Песчаное, Алексеево, Бураково, Октябрьская;

7) Кривецкое сельское поселение, в состав которого входят поселок Кривцы - административный центр, поселок Приречный, деревни Кривцы, Остров, Усть-Река, Дубовская, Ершова, Заозерье, Пелусозеро, Пирзаково, Погост, Пялозеро, Стешевская, Татарская Гора, Щаниковская;

8) Красноборское сельское поселение, в состав которого входят поселок Красноборский - административный центр, поселок Чернореченский, деревни Гакугса, Каршево, Нигижма.

Территории поселений являются составной частью территории Пудожского муниципального района.

**Статья 4. Население Пудожского муниципального района.**

* 1. Граждане, проживающие на территории Пудожского муниципального района, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
  2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пудожского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 5. Символика Пудожского муниципального района.**

1. Официальными символами Пудожского муниципального района являются герб и флаг.

#### Порядок официального использования герба и флага устанавливается решением Совета Пудожского муниципального района.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

#### **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

###### Статья 6. Местное самоуправление в Пудожском муниципальном районе.

Местное самоуправление в Пудожском муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Республики Карелия, самостоятельное и под свою ответственность решение населением, непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

# **Статья 7. Вопросы местного значения Пудожского муниципального района.**

1. К вопросам местного значения Пудожского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96C9367BBB0C99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6906yBS9L) Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96C916BB6BDC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6C01yBS3L) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному [органу](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96F9463B7BDC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6901yBS3L) исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

13) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории,ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

13.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96F966BBDBEC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6906yBS8L) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

15) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

17.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

17.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

17.3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

(пункт введен решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

26) осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96C996ABEBAC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6A09yBS0L) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлениеправил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96F966AB7BFC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6808yBS8L);

29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

32) организация в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7710F05BADF3783A1238ADDDFE77588EED3367C99C7B3287C6FD5DD29CC5C8F00CC218507BW6uDJ) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Пудожского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значенияза счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Пудожского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пудожского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 7.1 Вопросы местного значения Пудожского муниципального района, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений.**

* + 1. К вопросам местного значения, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Республики Карелия к вопросам местного значения сельских поселений, но решаемых на территориях сельских поселений органами местного самоуправления Пудожского муниципального района относятся:

1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD46F6DB261C731E8EBE93320E952F2C1A554A407UDI);
3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
4. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
5. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения,социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
6. организациябиблиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
7. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
8. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
9. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
10. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

1. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB26EC731E8EBE93320E952F2C1A554A57F0CU0I) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятиеземельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB26EC731E8EBE933200EU9I) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
2. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
3. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
5. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
6. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
7. осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD46064B664C731E8EBE93320E952F2C1A554A77FC6A5DE08UDI) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
8. осуществление муниципального лесного контроля;
9. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB667C731E8EBE93320E952F2C1A554A77C0CU2I) и [31.3](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB667C731E8EBE93320E952F2C1A554A7780CU5I) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
10. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD76F64BF61C731E8EBE93320E952F2C1A554A77FC6A7DF08U5I);
11. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
12. организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
13. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
14. участие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80A815D0DCBD9519D63141776A0497E63AC98805DC3D7054D56EFA4B069407728ED6E240E8QE6BG) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

**Статья 7.2 Право органов местного самоуправления Пудожского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района.**

1. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DD4796FE699F49755ABCBD77829679F7908920A706000C7950543FE0CKAs0L) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DD4796FE699F49755ABCBD77829679F79089702756600C7950543FE0CA030AF280ED491E4045944K9s3L) "О донорстве крови и ее компонентов";

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=2DD4796FE699F49755ABCBD77829679F79089102746000C7950543FE0CA030AF280ED491E4045D44K9s0L), в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B0C29B26B665B7B3343FD89131656AF8AE889C0EB21CCBC0CE22343E138Y3L) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

(пункт введен решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в [части 1](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A2347123BA7910CFEFE89E177952DCC6F478F2441C6813175k6wDL) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A2347123BA7910CFEFE89E177952DCC6F478F2441C6803275k6wFL) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления Пудожского муниципального района отдельных государственных полномочий**.

1. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района могут быть наделены отдельными государственными полномочиями в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Пудожского муниципального района осуществляется только за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов**.**

2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Республики Карелия в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Карелия, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением**.**

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 9. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.**

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

Формами участия населения в решении вопросов местного значения являются:

1. местный референдум;
2. голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

3) правотворческая инициатива граждан;

4) публичные слушания;

5) собрание граждан;

6) конференция граждан (собрание делегатов);

7) опрос граждан;

8) обращение граждан в органы местного самоуправления;

9) другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участияв его осуществлении;

**Статья 10. Местный референдум.**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. С инициативой о проведении местного референдума могут выступить:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

3) Совет Пудожского муниципального района и глава администрации Пудожского муниципального района совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом, на уровне, соответствующемуровню местного референдума, или на более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению референдума, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не менее 25 подписей. При этом количество представляемых для назначения референдума подписей участников референдума может превышать количество подписей, необходимое для назначения референдума, не более чем на 10 процентов. Если для назначения референдума требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников референдума может превышать количество подписей, необходимое для назначения референдума, не более чем на 4 подписи.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Пудожского муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Совет Пудожского муниципального района обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет Пудожского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом Пудожского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Пудожского муниципального района, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Пудожского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. Голосование на местномреферендуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Советом Пудожского муниципального района на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

7. Решение о назначении референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=A79C8369DAF3EFBFA7A8C8B9C631582B7E29051768D17249A3FEC407598E9E1FAA92883D3150C65AC2xCN) настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пудожского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Пудожского муниципального района.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Карелия.

**Статья 11. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109C5A65N) и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Карелия для проведения [местного референдума](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024139B5A64N).

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109F5A67N) [статьи 12](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109F5A64N), частью [7 статьи 13](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109E5A64N) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом Пудожского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109C5A65N) и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Республики Карелия для проведения [местного референдума](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024139B5A64N). При этом [положения](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024169D5A6FN) федерального закона, закона Республики Карелия, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также [положения](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63025109D5A6EN), определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

7. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Правотворческая инициатива граждан.**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Пудожского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы не может превышать 3 процента от числа жителей Пудожского муниципального района, обладающих избирательным правом.

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 13. Публичные слушания.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пудожского муниципального района Советом Пудожского муниципального района, главой Пудожского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Пудожского муниципального района или главы Пудожского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Пудожского муниципального района, назначаются Советом Пудожского муниципального района, а по инициативе главы Пудожского муниципального района, - главой Пудожского муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Пудожского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Карелия или законов Республики Карелия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Пудожского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Пудожского муниципального района.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета Пудожского муниципального района.

**Статья 14. Собрание граждан**.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пудожского муниципального района могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Пудожского муниципального района или главы Пудожского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Пудожского муниципального района или главы Пудожского муниципального района, назначается соответственно Советом Пудожского муниципального района или главой Пудожского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Пудожского муниципального района.

3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета Пудожского муниципального района в соответствии действующем законодательством.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. В случаях, предусмотренных решением Совета Пудожского муниципального района, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется решением Совета Пудожского муниципального района.
3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Пудожского муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пудожского муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители Пудожского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета Пудожского муниципального района или главы Пудожского муниципального района - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Республики Карелия - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Пудожского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается Советом Пудожского муниципального района.

Решение о проведении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, избранных в Совет Пудожского муниципального района.

В нормативном правовом акте Совета Пудожского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, форма опросного листа, минимальная численность жителей Пудожского муниципального района, участвующих в опросе.

Жители Пудожского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Порядок проведения опроса определяется правовым актом Совета Пудожского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

- за счет средств бюджета Республики Карелия - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Карелия.

**Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пудожского муниципального района.

2. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пудожского муниципального района рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным Законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.

**Статья 18. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.**

1. Наряду с предусмотренными федеральными законами, настоящим Уставом формами непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Карелия, настоящему Уставу.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления в иных формах регулируется нормативными правовыми актами Совета Пудожского муниципального района.

**ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, НАИМЕНОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 19. Структура органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.**

Структуру органов местного самоуправления Пудожского муниципального района составляют:

1. представительный орган Пудожского муниципального района;
2. глава Пудожского муниципального района;
3. администрация Пудожского муниципального района;
4. контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района.

**Статья 20. Представительный орган Пудожского муниципального района – Совет Пудожского муниципального района.**

* 1. Совет Пудожского муниципального района состоит из глав поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселений нормой представительства 2 депутата и составляет 24 члена представительного органа.

2. Срок полномочий Совета Пудожского муниципального района и его депутатов - пять лет.

3. Совет Пудожского муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава, имеет печать со своим полным наименованием - Совет Пудожского муниципального района.

4. Местом нахождения Совета Пудожского муниципального района является следующий почтовый и юридический адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90.

5. Совет Пудожского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета Пудожского муниципального района прекращаются со дня начала работы Совета Пудожского муниципального района нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

7. Днем начала работы Совета Пудожского муниципального района является день проведения первого правомочного заседания Совета Пудожского муниципального района (далее - заседание**)**, которое собирается в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета Пудожского муниципального района в правомочном составе.

8. Совет Пудожского муниципального района осуществляет свои полномочия и принимает правовые акты в коллегиальном порядке.

**Статья 21. Компетенция Совета** **Пудожского муниципального района.**

1. В исключительной компетенции Совета Пудожского муниципального района находятся:

1. принятие устава Пудожского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. принятие планов и программ развития Пудожского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7. определение порядка участия Пудожского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Пудожского муниципального района в отставку.

2. Совет Пудожского муниципального района осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом.

3. Совет Пудожского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы Пудожского муниципального района, главы администрации Пудожского муниципального района о результатах их деятельности, деятельности администрации Пудожского муниципального района и иных подведомственных главе Пудожского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Пудожского муниципального района.

**Статья 22. Формы и порядок деятельности Совета** **Пудожского муниципального района.**

1. Основной формой деятельности Совета Пудожского муниципального района являются заседания.
2. Первое заседание вновь избранного Совета Пудожского муниципального района созывает распоряжением Председатель Совета Пудожского муниципального района предыдущего созыва за 20 дней до начала работы вновь избранного Совета Пудожского муниципального района. Первое заседаниеведет старейший депутат. После избрания Председателя Совета Пудожского муниципального района заседаниеведет Председатель Совета Пудожского муниципального района.
3. Заседание Совета Пудожского муниципального района правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
4. Заседания Совета Пудожского муниципального района проводятся в соответствии с его Регламентом, но не реже одного раза в три месяца.

5. Внеочередное заседание Совета Пудожского муниципального района может созываться по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет Пудожского муниципального района, по решению Координационного Совета, по инициативе главы Пудожского муниципального района и главы администрации Пудожского муниципального района. Предложение о созыве заседания должно содержать вносимые на рассмотрение вопросы и проекты решений.

6. Организацию деятельности Совета Пудожского муниципального района осуществляет глава Пудожского муниципального района, который является его председателем.

**Статья 23. Структура Совета** **Пудожского муниципального района.**

1.Структуру Совета Пудожского муниципального района составляют:

1) председатель Совета Пудожского муниципального района;

2) заместитель председателя Совета Пудожского муниципального района;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

3) постоянные комитеты (комиссии);

4) аппарат Совета Пудожского муниципального района.

**Статья 24. Полномочия председателя Совета** **Пудожского муниципального района.**

*-* представляет Совет Пудожского муниципального района в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления;

*-* является председателем Совета Пудожского муниципального района и руководит его работой;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Пудожского муниципального района;

- осуществляет руководство подготовкой заседанийСовета Пудожского муниципального района;

- созывает заседанияСовета Пудожского муниципального района, доводит до сведения депутатов Совета Пудожского муниципального района и населения место и время их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания Совета Пудожского муниципального района;

- подписывает протоколы заседаний Совета Пудожского муниципального района и иные акты Совета Пудожского муниципального района;

- координирует деятельность постоянных комиссий, комитетов, депутатских групп;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

**Статья 25. Заместитель председателя Совета** **Пудожского муниципального района.**

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета Пудожского муниципального района, до избрания нового председателя, а также в случае отсутствия председателя Совета Пудожского муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Совета Пудожского муниципального района.

## 2. Заместитель председателя Совета Пудожского муниципального района избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

3. Заместитель председателя Совета Пудожского муниципального района выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Советом Пудожского муниципального района и поручениями председателя Совета Пудожского муниципального района.

4. Заместитель председателя Совета Пудожского муниципального района выполняет свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 26. Комиссии Совета** **Пудожского муниципального района.**

1. Совет Пудожского муниципального района формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются положением о постоянных комиссиях, принимаемым решением Совета Пудожского муниципального района.
2. Председатели (заместители председателя) постоянных комиссий избираются на заседаниях соответствующих комиссий из числа депутатов, входящих в их состав, в порядке, определенном Регламентом Совета Пудожского муниципального района. Решение об их избрании утверждается на заседании Совета Пудожского муниципального района.
3. Совет Пудожского муниципального района может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются при их образовании.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета** **Пудожского муниципального района.**

1. Полномочия Совета Пудожского муниципального района могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:
2. в случае если соответствующим судом установлено, что Советом Пудожского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Карелия, законам Республики Карелия, настоящему Уставу, а Совет Пудожского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, в порядке, предусмотренном федеральным законом;
3. в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет Пудожского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;
4. в случае принятия Советом Пудожского муниципального района решения о самороспуске;
5. в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Карелия о неправомочности данного состава депутатов Совета Пудожского муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
6. в случае преобразования Пудожского муниципального района, а также в случае упразднения муниципального образования;
7. в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
8. в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
9. Решение Совета Пудожского муниципального района о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета Пудожского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

###### Статья 28. Депутат Совета Пудожского муниципального района.

1. Срок полномочий депутата Совета Пудожского муниципального района - пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета Пудожского муниципального района нового созыва.

2. Депутаты Совета Пудожского муниципального района осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 % депутатов от установленной численности представительного органа.

3. Права, обязанности и гарантии депутатской деятельности регулируются действующим законодательством.

4.Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

**Статья 29. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.**

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета Пудожского муниципального района;

- участие в работе комиссий Совета Пудожского муниципального района;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета Пудожского муниципального района;

- участие в выполнении поручений Совета Пудожского муниципального района.

2. Депутат Совета Пудожского муниципального района вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета Пудожского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета Пудожского муниципального района.

1. Депутат информирует о своей деятельности представительный орган поселения, а также жителей поселения, которое он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

**Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета** **Пудожского муниципального района.**

Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;

2. отставки по собственному желанию;

3. признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8. отзыва избирателями;

9. досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1 призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

10. в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10.1. полномочия депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10.2. в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.

11. в связи с утратой доверия в случае:

11.1. непринятия депутатом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

11.2. непредставления депутатом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

(пункт введен решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

**Статья 31. Глава Пудожского муниципального района.**

1. Глава Пудожского муниципального района является высшим должностным лицом Пудожского муниципального района.
2. Глава Пудожского муниципального района избирается Советом Пудожского муниципального района.
3. Глава Пудожского муниципального района, избранный из состава Совета Пудожского муниципального района и являющийся его председателем, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Главе Пудожского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий главы Пудожского муниципального района.

Возмещение расходов осуществляется за счет бюджета Пудожского муниципального района в соответствии с Положением, которое утверждается решением Совета Пудожского муниципального района.

4. Глава Пудожского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету Пудожского муниципального района.

5. Полномочия главы Пудожского муниципального района начинаются с момента вступления его в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы Пудожского муниципального района.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Пудожского муниципального района, а также в случае отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета Пудожского муниципального района.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

7. Глава Пудожского муниципального района представляет Совету Пудожского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Пудожского муниципального района.

8. Глава Пудожского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

9.Главе Пудожского муниципального района запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**Статья 32. Полномочия главы Пудожского муниципального района**.

Глава Пудожского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1. представляет Пудожский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Пудожского муниципального района;

2. исполняет полномочия председателя Совета Пудожского муниципального района и руководит его работой;

3. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Пудожского муниципального района;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседанияСовета Пудожского муниципального района;

5. заключает контракт с главой администрации Пудожского муниципального района;

6. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия;

7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

**Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы Пудожского муниципального района.**

1. Полномочия главы Пудожского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](#Par1766) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10. отзыва избирателями;
11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями [4](#Par287), [6](#Par290)статьи 13Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

14) несоблюдения главой Пудожского муниципального района, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Полномочия главы Пудожского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае:

1) несоблюдения главой Пудожского муниципального района, его супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540D468142BB766B9E61E994FBQ2M2M) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Глава Пудожского муниципального района подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия главой Пудожского муниципального района мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления главой Пудожского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

(часть введена решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

**Статья 34. Порядок избрания главы Пудожского муниципального района.**

1. Глава Пудожского муниципального района избирается Советом Пудожского муниципального района из своего состава тайным голосованием, срок полномочий главы Пудожского муниципального района составляет пять лет.

2. Кандидаты на должность главы Пудожского муниципального района предлагаются депутатами Совета Пудожского муниципального района, в том числе путем самовыдвижения. Обсуждение кандидатур проводиться по всем кандидатам на должность главы Пудожского муниципального района на заседанииСовета Пудожского муниципального района открыто.

Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своего мнения. По результатам обсуждения секретариат заседанияСовета Пудожского муниципального района формирует бюллетень для голосования. В бюллетень вносятся в алфавитном порядке кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования, фамилии, имена, отчества кандидатов. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны возможные варианты голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Форма бюллетеня утверждается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета Пудожского муниципального района.

3. Каждое лицо, входящее в состав Совета Пудожского муниципального района и принимающее участие в голосовании, должно оставить в бюллетене не более одного кандидата, остальные фамилии вычеркиваются. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то голосующие должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, остальные варианты вычеркиваются.

4. По итогам голосования и официального объявления результатов подсчета голосов Совет Пудожского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы Пудожского муниципального района;

2) о проведении второго тура голосования;

3) о проведении повторных выборов с новым выдвижением кандидатов.

5. Избранным на должность главы Пудожского муниципального района считается кандидат, набравший не менее 2/3 (двух третей) голосов от числа депутатов избранных в Совет Пудожского муниципального района.

6. Если в бюллетень для тайного голосования внесено более двух кандидатов на должность главы Пудожского муниципального района и ни один из них не набрал 2/3 (двух третей) голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если после второго тура голосования избрание не состоялось, либо в бюллетень для голосования первоначально было внесено не более двух кандидатов, и никто не набрал необходимого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**Статья 35. Администрация Пудожского муниципального района**.

1. Администрация Пудожского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Пудожского муниципального района. Администрация Пудожского муниципального района обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим полным наименованием: администрация Пудожского муниципального района.
2. Местом нахождения администрации Пудожского муниципального района является следующий почтовый и юридический адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90.
3. Структура и положение об администрации Пудожского муниципального района утверждается Советом Пудожского муниципального района по представлению главы администрации Пудожского муниципального района.

4. Администрацией Пудожского муниципального района руководит глава администрации Пудожского муниципального района на принципах единоначалия.

5. Администрация Пудожского муниципального района:

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

- разрабатывает проект местного бюджета на очередной финансовый год, а также проекты программ социально-экономического развития Пудожского муниципального района;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и программ социально-экономического развития Пудожского муниципального района, готовит отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты об исполнении программ социально-экономического развития Пудожского муниципального района;

- управляет и распоряжается собственностью Пудожского муниципального района;

- осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг;

*-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии и определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- абзац утратил силу - решение XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

*-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по организации проведения на территории Пудожского муниципального района мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

*-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия поорганизации и осуществлению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

*-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства;

- осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Структура администрации Пудожского муниципального района утверждается Советом Пудожского муниципального района по представлению главы администрации Пудожского муниципального района. В структуру администрации Пудожского муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Пудожского муниципального района.

**Статья 35.1 Глава администрации Пудожского муниципального района.**

1. Глава администрации Пудожского муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Пудожского муниципального района на срок полномочий Совета Пудожского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Пудожского муниципального района (до дня начала работы Совета Пудожского муниципального района нового созыва).Срок полномочий главы администрации Пудожского муниципального района равен пяти годам.

2. Условия контракта для главы администрации Пудожского муниципального района утверждаются Советом Пудожского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Карелия – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.

3.В отношении должности главы администрации Пудожского муниципального района устанавливаются следующие квалификационные требования к кандидатам на должность главы администрации Пудожского муниципального района:

- являться гражданином Российской Федерации;

- иметь высшее профессиональное образование;

- иметь стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- обладать знаниями федерального законодательства и законодательства Республики Карелия применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации Пудожского муниципального района;

- иметь положительные отзывы с предыдущего места работы (службы).

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Пудожского муниципального района устанавливается Советом Пудожского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом Пудожского муниципального района.

5. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Пудожского муниципального района, а другая половина - высшим должностным лицом Республики Карелия (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия).

6. Лицо назначается на должность главы администрации Пудожского муниципального района Советом Пудожского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой администрации Пудожского муниципального района заключается главой Пудожского муниципального района.

8. Досрочное прекращение полномочий главы администрации Пудожского муниципального района происходит в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4-6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13)несоблюдения главой администрации Пудожского муниципального района, его супругой (ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3836E64EFB6AC622579155AB66F0D1EE4C53579B7ED9A304B5FF65091FS2K5L) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(пункт введен решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

14) в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия главой администрации Пудожского муниципального района мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления главой сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

(пункт введен решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

9. Контракт с главой администрации Пудожского муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета Пудожского муниципального района или главы Пудожского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ « Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации Пудожского муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Карелия.

10. Глава администрации Пудожского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Пудожского муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Глава администрации Пудожского муниципального района:

1) подконтролен и подотчетен Совету Пудожского муниципального района;

2) представляет Совету Пудожского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Пудожского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Пудожского муниципального района;

3) обеспечивает осуществление администрацией Пудожского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия**.**

12.Глава администрации Пудожского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

**Статья 35.2 Полномочия главы администрации Пудожского муниципального района.**

Главаадминистрации Пудожского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

- осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью администрации Пудожского муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Пудожского муниципального района;

- заключает от имени администрации Пудожского муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета Пудожского муниципального района структуру администрации Пудожского муниципального района, формирует штат администрации Пудожского муниципального района в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации Пудожского муниципального района;

- утверждает положение о структурных подразделениях администрации Пудожского муниципального района;

- разрабатывает и вносит в Совет Пудожского муниципального района на утверждение проект местного бюджета Пудожского муниципального района, планы и программы социально-экономического развития Пудожского муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации Пудожского муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации Пудожского муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и Положением об администрации Пудожского муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с Советом Пудожского муниципального района, глава администрации Пудожского муниципального района:

- вносит на рассмотрение в Совет Пудожского муниципального района проекты правовых актов Пудожского муниципального района;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Пудожского муниципального района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседанийСовета Пудожского муниципального района.

3. Глава администрации Пудожского муниципального района несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации Пудожского муниципального района.

4. В части, касающейся осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, глава администрации Пудожского муниципального района имеет право:

а) принимать постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

б) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

г) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Глава администрации Пудожского муниципального района обязан:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия;

б) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по осуществлению отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать расходование субвенций из регионального фонда компенсаций в соответствии с их целевым назначением, не допускать неэффективного расходования указанных средств;

г) обеспечивать сохранность и эффективно управлять материальными средствами, переданными в пользование или управление органам местного самоуправления для исполнения отдельных государственных полномочий;

д) обеспечивать исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению отдельных государственных полномочий;

е) обеспечивать направление в уполномоченные государственные органы копий постановлений, изданных им в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

ж) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам документов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

з) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

и) обеспечивать возврат материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование или управление органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления этих полномочий, а также неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций, если соответствующий закон Республики Карелия о наделении отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления Пудожского муниципального района будет признан судом недействующим полностью или частично, либо утратит силу.

**Статья 36. Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района.**

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет Пудожского муниципального района вправе образовать контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Пудожского муниципального района определяется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540C4A8F43B3766B9E61E994FBQ2M2M) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом № 131-ФЗ « Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540E428A42BB766B9E61E994FB22CE4C3B64CCA52B0EQCMBM) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Пудожского муниципального района осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 36.1. Избирательная комиссия.**

* 1. Избирательная комиссия Пудожского района (далее – избирательная комиссия) организует в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Пудожского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ.
  2. Избирательная комиссия формируется в количестве 10 членов с правом решающего голоса в порядке, установленном федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Республики Карелия и настоящим Уставом.
  3. Срок полномочий избирательной комиссии пять лет.
  4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральными законами и законами Республики Карелия.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

## Статья 37. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Пудожском муниципальном районе.

1. Поступление на муниципальную службу по группам высших должностей муниципальной службы осуществляется в порядке назначения главой Пудожского муниципального района по согласованию с Советом Пудожского муниципального района, по группе главных должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации Пудожского муниципального района, по группе ведущих должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации Пудожского муниципального района по результатам конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, по группе старших должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации Пудожского муниципального района по результатам конкурса при наличии соответствующего образования, без предъявления требований к стажу, по группе младших должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации Пудожского муниципального района.

2. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Республики Карелия от 24.07.2007 N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и настоящим Уставом.

3. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

**Статья 37.1. Гарантии муниципального служащего.**

1. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого определяется в порядке, установленном [частью 1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=34BC40FFF603F45D2BE7816149E606777DEB0D9548F82B76A7A7B000AC8C49AD0F7609FA69114B6C4F58FAnB60I) Закона Республики Карелия от 24.07.2007 N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия", или стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [частью 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=34BC40FFF603F45D2BE7816149E606777DEB0D9548F82B76A7A7B000AC8C49AD0F7609FA69114B6C4F58F9nB6DI) Закона Республики Карелия от 24.07.2007 N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия" (дававшего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости в соответствии с [частью 1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=34BC40FFF603F45D2BE7816149E606777DEB0D9548F82B76A7A7B000AC8C49AD0F7609FA69114B6C4F58FAnB60I) настоящего Закона в редакции, действовавшей до 1 января 2017 года), выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года.
2. Единовременное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер данного поощрения утверждается Советом Пудожского муниципального района.

Единовременное поощрение выплачивается один раз за все время нахождения на должности муниципальной службы, и его размер не может превышать 10 средних месячных заработков.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

**Статья 38. Пенсионное и медицинское обеспечение муниципального служащего Пудожского муниципального района»**

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=3CC4DEF3F9F2B28B5A1087F31D7A2B6484B0AED1A92B3C385E292ABE71640D28189D3412AFV4m8L) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", за счет средств местного бюджета выплачивается ежемесячная доплата, устанавливаемая к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CC4DEF3F9F2B28B5A1087F31D7A2B6484B0AFD2A5293C385E292ABE71V6m4L) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3CC4DEF3F9F2B28B5A1087F31D7A2B6484B1AED3A5243C385E292ABE71640D28189D3413A2V4mAL) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается Советом Пудожского муниципального района. При этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 80 процентов месячного должностного оклада муниципального служащего с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Лицам, занимавшим должности в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, до 1 января 1997 года и проживающим на территории Республики Карелия, устанавливается и выплачивается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)***.*** Порядок назначения, выплаты и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) утверждается Советом Пудожского муниципального района.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может быть менее пятисот рублей.

Ежемесячная доплата не выплачивается при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (за исключением государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на непрофессиональной непостоянной основе), муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в период сохранения среднего месячного заработка в соответствии со [статьей 318](consultantplus://offline/ref=86CFE6014120A2E075B795E2A6053BB28E328DABC344B25A983A4115D7EE62F7FEACCF7EE73APCzDL) Трудового кодекса Российской Федерации.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

**Статья 38.1. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, а именно: депутат Совета Пудожского муниципального района, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе.**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность, вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусматриваются за счет средств местного бюджета дополнительные гарантии в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).
2. Дополнительные гарантии в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет при замещении муниципальной должности от двух до трех лет включительно – 55 процентов, свыше трех лет – 80 процентов месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) не назначается и не выплачивается при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (за исключением государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на непрофессиональной непостоянной основе), муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в период сохранения среднего месячного заработка в соответствии со [статьей 318](consultantplus://offline/ref=3EBD8833AE048D8F628951210EE6CA3D1A3C505D629DB5FCC24E3334CBEC62A73B3866FB5506vBC4L) Трудового кодекса Российской Федерации.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

**ГЛАВА 6. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

### Статья 39. Система муниципальных актов Пудожского муниципального района.

1. Систему муниципальных правовых актов Пудожского муниципального района образуют:
2. Устав Пудожского муниципального района;
3. правовые акты, принятые на местном референдуме;
4. нормативные и иные правовые актыСовета Пудожского муниципального района;
5. Постановления и распоряжения главы Пудожского муниципального района;
6. постановления и распоряжения администрации Пудожского муниципального района.

Источником официального опубликования муниципальных правовых актов является печатное издание, определяемое Советом Пудожского муниципального района. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем размещения текстов муниципальных правовых актов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пудожская ЦБС».

1. Устав Пудожского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе правовых актов Пудожского муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Пудожского муниципального района.

### Иные муниципальные правовые акты Пудожского муниципального района не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме.

### Статья 40. Муниципальные правовые акты Совета Пудожского муниципального района.

1. Совет Пудожского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Пудожского муниципального района, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пудожского муниципального района- решения нормативного характера;

1. решения по остальным вопросам, в том числе по вопросам организации деятельности Совета Пудожского муниципального района - решения ненормативного характера.
2. Решения принимаются на заседании Совета Пудожского муниципального района открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.
3. Решения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.
4. Решения, носящие ненормативный характер, принимаются большинством голосов от присутствующего числа депутатов.
5. Устав Пудожского муниципального района, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
6. Решения, принимаемые Советом Пудожского муниципального района, подписываются главой Пудожского муниципального района.

7. Решения, носящие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Нормативные правовые акты Совета Пудожского муниципального района о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Решения, носящие ненормативный характер, вступают в силу с момента их подписания главой Пудожского муниципального района.

## Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета Пудожского муниципального района, главой Пудожского муниципального района, главой администрации Пудожского муниципального района, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом Пудожского муниципального района, прокурором Пудожского района.
2. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет Пудожского муниципального района или главе Пудожского муниципального района, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 42. Муниципальные правовые акты главы Пудожского муниципального района.**

1. Глава Пудожского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных Уставом Пудожского муниципального района и решениями Совета Пудожского муниципального района, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Пудожского муниципального района.

2. Постановления главы Пудожского муниципального района вступают в силу с момента их подписания.

3. Распоряжения главы Пудожского муниципального района вступают в силу с момента их подписания.

**Статья 43. Муниципальные правовые акты администрации Пудожского муниципального района.**

* 1. Администрация Пудожского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом и решениями Совета Пудожского муниципального района издает постановления и распоряжения.

Постановления издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пудожского муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия.

Распоряжения издаются по вопросам организации работы администрации Пудожского муниципального района.

* 1. Постановления администрации Пудожского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Все остальные постановления администрации Пудожского муниципального района вступают в силу с момента подписания, если этими постановлениями и распоряжениями не установлен иной срок вступления в силу.
  2. Распоряжения администрации Пудожского муниципального района вступают в силу с момента их подписания.

**Статья 44. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района.**

* + 1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета Пудожского муниципального района порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пудожского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Карелия или законов Республики Карелия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Пудожского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Пудожского муниципального района.

3. Решения Совета Пудожского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пудожского муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в [порядке](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540B42814BB1766B9E61E994FBQ2M2M), установленном федеральным законом.

4. Решение Совета Пудожского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пудожского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Пудожского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета Пудожского муниципального района принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Пудожского муниципального района указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Пудожского муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Пудожского муниципального района, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи.

# **ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ**

# **МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 45. Экономическая основа Пудожского муниципального района.**

1. Экономическую основу Пудожского муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Пудожского муниципального района.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 46. Имущество Пудожского муниципального района**.

1. В собственности Пудожского муниципального района может находится:

- имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Пудожского муниципального района;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D2212D75D9F03946E7734F1AC4615999A717BE0A017269D386704E5A2A6C98DB74265E01FFtFDAN) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочийпо решениювопросов местного значения в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=D2212D75D9F03946E7734F1AC4615999A717BE0A017269D386704E5A2A6C98DB74265E01F8tFDBN) и [1.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=D2212D75D9F03946E7734F1AC4615999A717BE0A017269D386704E5A2A6C98DB74265E01FBtFD2N) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Пудожского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части **1** статьи 46 Устава Пудожского муниципального района указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

## Статья 47. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пудожского муниципального района.

1. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Карелия и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пудожского муниципального района устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом Пудожского муниципального района.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом Пудожского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Пудожского муниципального района.

**Статья 48. Муниципальные предприятия и учреждения.**

1. Пудожский муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Пудожского муниципального района.
3. Администрация Пудожского муниципального района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.
4. Администрация Пудожского муниципального района утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.
5. Администрация Пудожского муниципального района от Пудожского муниципального района» субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

# **Статья 49. Некоммерческие организации Пудожского муниципального района.**

# Некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов создаются по решению Совета Пудожского муниципального района по представлению главы Пудожского муниципального района.

1. Некоммерческие организации муниципального района осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

### Статья 50. Консолидированный бюджет муниципального района.

Бюджет Пудожского муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, составляют консолидированный бюджет Пудожского муниципального района.

###### Статья 51. Бюджет Пудожского муниципального района.

1. Пудожский муниципальный район имеет собственный бюджет (далее - местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района обеспечивают сбалансированность местного бюджета муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Пудожского муниципального района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Пудожского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района обеспечивают жителям района возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

###### Статья 52. Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 53. Расходы местного бюджета.**

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Пудожского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Пудожского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F503ADC9B286F5CF3AD7715AD49D3F685863E1A3BC857389244C027A3DiDT0L) Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Пудожского муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F503ADC9B286F5CF3AD7715AD49D3F685863E1A3BC857389244C027A3DiDT0L) Российской Федерации.

**Статья 54. Местные налоги.**

1. Местные налоги, размеры ставок по ним и льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных им налоговым законодательством Российской Федерации, устанавливаются Советом Пудожского муниципального района.

2. Решения Совета Пудожского муниципального района о местных налогах, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений и дополнений в решения СоветаПудожского муниципального района о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Совета Пудожского муниципального района о местном бюджете на текущий финансовый год.

4. Налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет предоставляются администрацией Пудожского муниципального района в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных решением Совета Пудожского муниципального района о бюджете.

5. Предоставление отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в части сумм федеральных налогов или сборов, региональных налогов, поступающих в местный бюджет, допускается только при отсутствии задолженности по бюджетным кредитам местного бюджета перед бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации и соблюдении предельного размера дефицита местного бюджета и размера муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определенном решением Совета Пудожского муниципального района.

**Статья 55. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района.**

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, формируется районный фонд финансовой поддержки поселений, который формируется из субвенции бюджета Республики Карелия на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и финансовых возможностей Пудожского муниципального района. Порядок предоставления дотаций поселениям, входящим в состав Пудожского муниципального района, устанавливается законом Республики Карелия, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав Пудожского муниципального района и уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в порядке, предусмотренном законодательством.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

3. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением Совета Пудожского муниципального района о местном бюджете Пудожского муниципального района на очередной финансовый год.

(в редакции решения XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300)

###### Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

* 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пудожского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета Пудожского муниципального района.

###### Статья 57. Самообложение граждан Пудожского муниципального района.

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Пудожского муниципального района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Пудожского муниципального района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Пудожского муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

**Статья 58. Муниципальные заимствования.**

* 1. Пудожский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.
  2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Пудожского муниципального района принадлежит администрации Пудожского муниципального района.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

# **САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

# **МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Пудожского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 60. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.**

Население Пудожского муниципального района вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.**

Ответственность органов местного самоуправления Пудожского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Пудожского муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 62. Ответственность Совета Пудожского муниципального района перед государством.**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом Пудожского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C5701448D40E52169CF34E7Q9M1M) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу Пудожского муниципального района, а Совет Пудожского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске Совета Пудожского муниципального района.

2. Полномочия Совета Пудожского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о его роспуске.

**Статья 63. Ответственность главы Пудожского муниципального района и главы администрации Пудожского муниципального района перед государством.**

1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы Пудожского муниципального района или главы администрации Пудожского муниципального района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего [Конституции](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C5701448D40E52169CF34E7Q9M1M) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц Пудожского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящий Устав Пудожского муниципального района

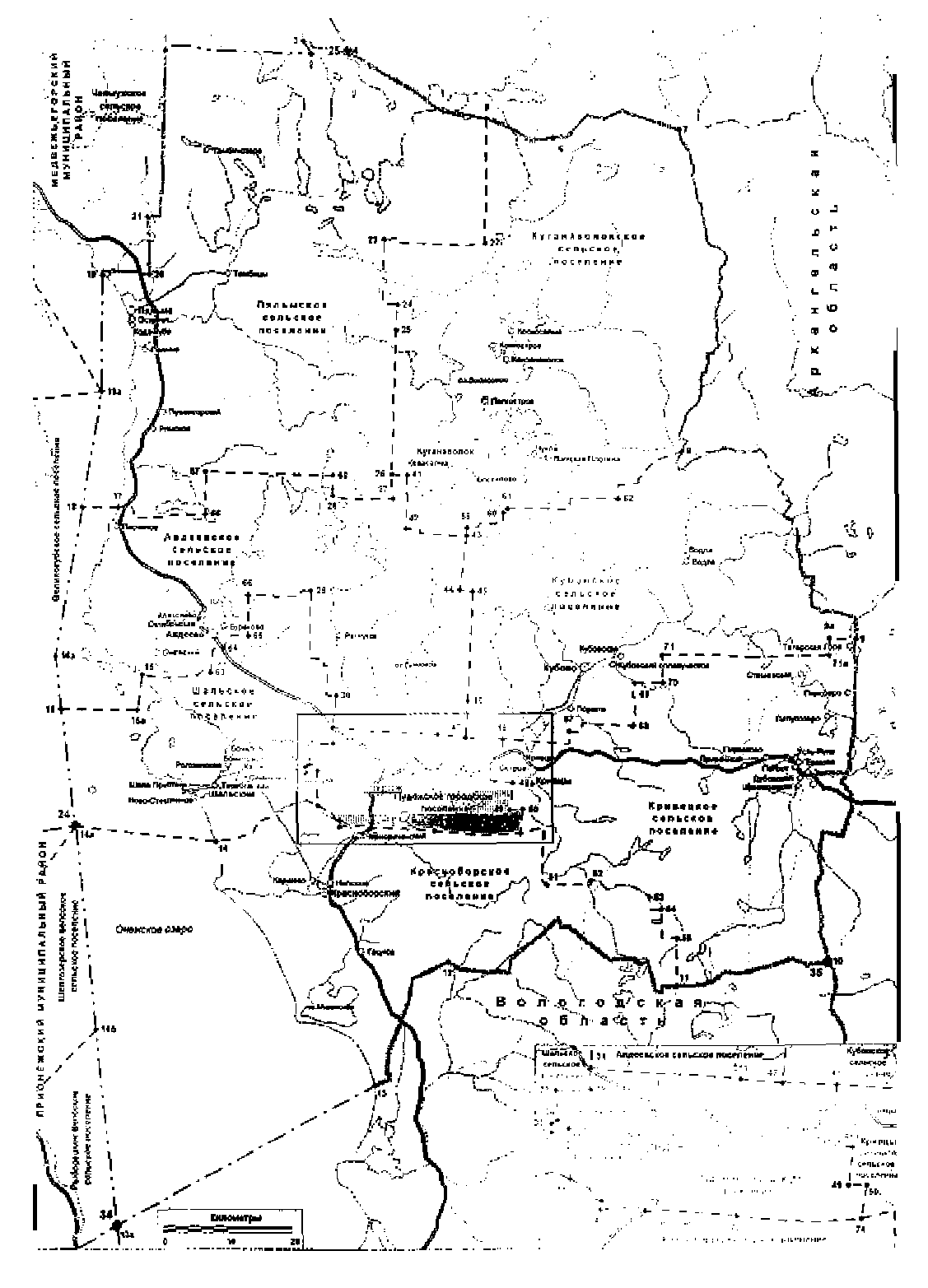
принят решением XIV сессии Совета Пудожского

муниципального района III созыва от 24.04.2015 года № 125

Изменения и дополнения внесены решением XXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.06.2017 года № 300

Приложение

***План (карта) границ Пудожского муниципального района.***

******