**УСТАВ**

**ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(редакция от 2015 года)**

**2015 г.**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Депутаты представительного органа Пудожского муниципального района (далее – депутаты), представляя интересы населения, проживающего на территории Пудожского муниципального района и руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами и законами Республики Карелия, принимают Устав Пудожского муниципального района.

**Статья 1. Действие Устава Пудожского муниципального района.**

#### Устав Пудожского муниципального района (далее - Устав) имеет прямое действие на всей территории Пудожского муниципального района, обладает высшей юридической силой по отношению к иным правовым актам, принимаемым органами и должностными лицами местного самоуправления Пудожского муниципального района.

#### Правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления Пудожского муниципального района, не могут противоречить настоящему Уставу.

1. Устав подлежит государственной регистрации **в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований** в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 2. Правовой статус Пудожского района.**

1. В соответствии с Законом Республики Карелия от 1 декабря 2004 г. № 825-ЗРК «О муниципальных районах в Республике Карелия» Пудожский район является муниципальным образованием, которое наделено статусом муниципального района.
2. Административным центром Пудожского муниципального района является город Пудож.

**Статья 3. Границы Пудожского муниципального района.**

1. Границы Пудожского муниципального района устанавливаются и изменяются Законом Республики Карелия.
2. Изменение границы Пудожского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В границах Пудожского муниципального района находится восемь поселений:

**1) Пудожское городское поселение, в состав которого входят город Пудож – административный центр, поселки Подпорожье, Колово, деревни Ножево, Харловская, Колово, Афанасьевская, Филимоновская, Гладкина, Кошуково, входящие в состав города Пудожа поселок Аэропорт, деревня Мячева;**

**2) Пяльмское сельское поселение, в состав которого входят поселок Пяльма - административный центр, поселки Пудожгорский, Тамбицы, Тамбичозеро, деревни Пяльма, Римское, входящие в состав поселка Пяльма деревни Кодачгуба, Остричи;**

**3) Куганаволокское сельское поселение, в состав которого входят деревня Куганаволок - административный центр, деревни Бостилово, Вамская Плотина, Канзанаволок, Кевасалма, Колгостров, Коскосалма, Пелгостров, Чуяла;**

**4) Кубовское сельское поселение, в состав которого входят поселок Кубово - административный центр, поселки Водла, Кубовский сплавучасток, Поршта, деревни Водла, Кубовская;**

**5) Шальское сельское поселение, в состав которого входят поселок Шальский - административный центр, поселки Кашино, Бочилово, Нефтебаза, Шалуха, деревни Бочилово, Рогозинская, Семёново, Теребовская, входящие в состав поселка Шальский поселки Ново-Стеклянное, Шала Пристань;**

**6) Авдеевское сельское поселение, в состав которого входят деревня Авдеево - административный центр, поселки Онежский, Рагнукса, деревни Песчаное, Алексеево, Бураково, Октябрьская;**

**7) Кривецкое сельское поселение, в состав которого входят поселок Кривцы - административный центр, поселок Приречный, деревни Кривцы, Остров, Усть-Река, Дубовская, Ершова, Заозерье, Пелусозеро, Пирзаково, Погост, Пялозеро, Стешевская, Татарская Гора, Щаниковская;**

**8) Красноборское сельское поселение, в состав которого входят поселок Красноборский - административный центр, поселок Чернореченский, деревни Гакугса, Каршево, Нигижма.**

Территории поселений являются составной частью территории Пудожского муниципального района.

**Статья 4. Население Пудожского муниципального района.**

* 1. Граждане, проживающие на территории Пудожского муниципального района, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
  2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пудожского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 5. Символика Пудожского муниципального района.**

1. Официальным символом Пудожского муниципального района является герб.
2. Порядок официального использования герба устанавливается решением представительного органа Пудожского муниципального района.

#### **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

###### Статья 6. Местное самоуправление в Пудожском муниципальном районе.

Местное самоуправление в Пудожском муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Республики Карелия, самостоятельное и под свою ответственность решение населением, непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

# **Статья 7. Вопросы местного значения Пудожского муниципального района.**

**1. К вопросам местного значения Пудожского муниципального района относятся:**

**1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;**

**2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;**

**3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;**

**4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**

**5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96C9367BBB0C99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6906yBS9L) **Российской Федерации;**

**6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;**

**6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;**

**6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;**

**7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;**

**8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;**

**8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;**

**8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;**

**9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;**

**10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;**

**11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации** [**перечень**](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96C916BB6BDC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6C01yBS3L) **территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному** [**органу**](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96F9463B7BDC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6901yBS3L) **исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;**

**12) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;**

**13) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;**

**13.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96F966BBDBEC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6906yBS8L) **от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");**

**14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;**

**15) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;**

**16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;**

**17) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;**

**17.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;**

**17.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;**

**18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;**

**19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;**

**20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;**

**21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;**

**22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;**

**23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;**

**24) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;**

**25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;**

**26) осуществление в пределах, установленных водным** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96C996ABEBAC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6A09yBS0L) **Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;**

**27) осуществление муниципального лесного контроля;**

**28) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=1B3272FDB04745C7DD9C90FBBBDE6A4CA96F966AB7BFC99E8C4E9A7982DE4E67DA778F0C9A3B6808yBS8L)**;**

**29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;**

**30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.**

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий **по решению вопросов местного значения** за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района **в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий **по решению вопросов местного значения** за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений **в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

**Статья 7.1 Вопросы местного значения Пудожского муниципального района, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений.**

* + 1. **К вопросам местного значения, не отнесенным законом Республики Карелия к вопросам местного значения сельских поселений, но решаемых на территориях сельских поселений органами местного самоуправления Пудожского муниципального района относятся:**

1. **организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**
2. **обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD46F6DB261C731E8EBE93320E952F2C1A554A407UDI)**;**
3. **создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;**
4. **участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;**
5. **создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;**
6. **организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;**
7. **сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;**
8. **создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;**
9. **создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;**
10. **организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;**
11. **утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным** [**кодексом**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB26EC731E8EBE93320E952F2C1A554A57F0CU0I) **Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным** [**кодексом**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB26EC731E8EBE933200EU9I) **Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;**
12. **организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;**
13. **организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;**
14. **создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;**
15. **осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;**
16. **создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;**
17. **осуществление в пределах, установленных водным** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD46064B664C731E8EBE93320E952F2C1A554A77FC6A5DE08UDI) **Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;**
18. **осуществление муниципального лесного контроля;**
19. **оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных** [**статьями 31.1**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB667C731E8EBE93320E952F2C1A554A77C0CU2I) **и** [**31.3**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD5686FB667C731E8EBE93320E952F2C1A554A7780CU5I) **Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";**
20. **обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89CD76F64BF61C731E8EBE93320E952F2C1A554A77FC6A7DF08U5I)**;**
21. **осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.**

**Статья 7.2 Право органов местного самоуправления Пудожского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района.**

**1. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района имеют право на:**

**1) создание музеев муниципального района;**

**2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;**

**3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;**

**4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;**

**5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;**

**6) создание условий для развития туризма;**

**7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;**

**8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=2DD4796FE699F49755ABCBD77829679F7908920A706000C7950543FE0CKAs0L) **от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";**

**9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=2DD4796FE699F49755ABCBD77829679F79089702756600C7950543FE0CA030AF280ED491E4045944K9s3L) **"О донорстве крови и ее компонентов";**

**10) совершение нотариальных действий, предусмотренных** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=2DD4796FE699F49755ABCBD77829679F79089102746000C7950543FE0CA030AF280ED491E4045D44K9s0L)**, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;**

**11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.**

**2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в** [**части 1**](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A2347123BA7910CFEFE89E177952DCC6F478F2441C6813175k6wDL) **настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со** [**статьей 19**](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A2347123BA7910CFEFE89E177952DCC6F478F2441C6803275k6wFL) **Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.**

**Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления Пудожского муниципального района отдельных государственных полномочий**.

1. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района могут быть наделены отдельными государственными полномочиями в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Исполнение государственных полномочий **органами местного самоуправления** Пудожского муниципального района осуществляется только за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов**.**

2. **Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.**

3. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Республики Карелия в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Карелия, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением**.**

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В *ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

**Статья 9. Формы участия населения в решение вопросов местного значения.**

Формами участия населения в решении вопросов местного значения являются:

1. местный референдум;

2) **голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;**

3) правотворческая инициатива граждан;

4) публичные слушания;

5) собрание граждан;

6) конференция граждан (собрание делегатов);

7) опрос граждан;

8) обращение граждан в органы местного самоуправления;

9) другие формы **непосредственного** осуществления населением местного самоуправления и **участия** в его осуществлении.

**Статья 10. Местный референдум.**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. С инициативой о проведении местного референдума могут выступить:

1) граждане **Российской Федерации**, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественными объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) представительный орган и глава администрации Пудожского муниципального района совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, **количество которых устанавливается законом Республики Карелия и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума**, зарегистрированных на территории Пудожского муниципального района в соответствии с федеральным законом.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Пудожского муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

**5.** **Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.**

**В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.**

6. Голосование на **местном** референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено представительным органом Пудожского муниципального района на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

7. **Решение о назначении референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме в соответствии с** [**пунктом 6**](consultantplus://offline/ref=A79C8369DAF3EFBFA7A8C8B9C631582B7E29051768D17249A3FEC407598E9E1FAA92883D3150C65AC2xCN) **настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.**

8. Принятое на **местном** референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пудожского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Пудожского муниципального района.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Карелия.

**Статья 11. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.**

**1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109C5A65N) **и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Карелия для проведения** [**местного референдума**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024139B5A64N)**.**

**2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.**

**Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).**

**3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.**

**4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с** [**частями 2**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109F5A67N) **и** [**3 статьи 12**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109F5A64N)**,** [**частями 5**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109E5A66N) **и** [**7 статьи 13**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109E5A64N) **Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

**5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024109C5A65N) **и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Республики Карелия для проведения** [**местного референдума**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4F5EBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024139B5A64N)**. При этом** [**положения**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63024169D5A6FN) **федерального закона, закона Республики Карелия, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также** [**положения**](consultantplus://offline/ref=DE2BDBEAC67E485D0AC61C30305C5E2AB46ADF4E4E5BBD75BE7275C0788BE9A4240FBDE63025109D5A6EN)**, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.**

**6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.**

**7. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).**

**Статья 12. Правотворческая инициатива граждан.**

1. **С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом.**

**Минимальная численность инициативной группы не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.**

1. **Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.**

**Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.**

**В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.**

**3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.**

**Статья 13. Публичные слушания.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пудожского муниципального района представительным органом, главой Пудожского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования, - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, **проекты правил** **благоустройства территорий,** а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением представительного органа Пудожского муниципального района.

**Статья 14. Собрание граждан**.

1. **Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пудожского муниципального района могут проводиться собрания граждан.**
2. **Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа или главы Пудожского муниципального района.**

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования.

**3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.**

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением представительного органа Пудожского муниципального района в соответствии действующем законодательством.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. В случае, когда предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает (затрагивают) интересы более 500 **граждан, проживающих на территории Пудожского муниципального района**, имеющих право на участие в обсуждении вопросов местного значения или информировании населения о деятельности органов местного самоуправления Пудожского муниципального района, либо когда провести собрание не представляется возможным, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан **(собранием делегатов).**
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется решением представительного органа Пудожского муниципального района.
3. **Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).**

**Статья 16. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Пудожского муниципального района или **на части его территории** для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пудожского муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители Пудожского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- представительного органа или главы Пудожского муниципального района - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Республики Карелия - для учета мнения граждан **при принятии решений об изменении** целевого назначения земель Пудожского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается представительным органом Пудожского муниципального района.

Решение о проведении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, избранных в представительный орган.

**В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, форма опросного листа, минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.**

**Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.**

5. Порядок проведения опроса определяется правовым актом представительного органа Пудожского муниципального района в соответствии **с действующим законодательством.**

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

- за счет средств бюджета Республики Карелия - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Карелия.

**Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пудожского муниципального района.

2. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пудожского муниципального района рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным Законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.

**Статья 18. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.**

1. Наряду с предусмотренными федеральными законами, настоящим Уставом формами **непосредственного** участия в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, **федеральным законам, законам Республики Карелия, настоящему Уставу.**

**2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.**

3. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления в иных формах регулируется нормативными правовыми актами представительного органа Пудожского муниципального района.

**ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, НАИМЕНОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 19. Структура органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.**

Структуру органов местного самоуправления Пудожского муниципального района составляют:

1. представительный орган Пудожского муниципального района;
2. глава Пудожского муниципального района;
3. администрация Пудожского муниципального района;
4. **контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района.**

**Статья 20. Представительный орган Пудожского муниципального района – Совет Пудожского муниципального района.**

1. Представительный **орган Пудожского муниципального района** состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселений нормой представительства 2 депутата и составляет 24 члена представительного органа**.**

2. Срок полномочий представительного органа Пудожского муниципального района и его депутатов - пять лет.

3. Представительный орган Пудожского муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава, имеет печать со своим полным наименованием - Совет Пудожского муниципального района (далее – Совет).

4. Местом нахождения Совета является следующий почтовый и юридический адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90.

5. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

7. Днем начала работы Совета является день проведения первого правомочного заседания **представительного органа (далее - заседание)**, которое собирается в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

8. Совет осуществляет свои полномочия и принимает правовые акты в коллегиальном порядке.

**Статья 21. Компетенция Совета.**

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1. принятие устава Пудожского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах **и сборах**;
4. принятие планов и программ развития Пудожского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, **а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;**
7. определение порядка участия Пудожского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Пудожского муниципального района в отставку.

2. Совет осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, **законами** Республики Карелия, настоящим Уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы Пудожского муниципального района, **главы администрации Пудожского муниципального района** (далее главы администрации) о результатах их деятельности, деятельности **администрации Пудожского муниципального района** (далее администрации) и иных подведомственных главе Пудожского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

**Статья 22. Формы и порядок деятельности Совета.**

1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.
2. Первое заседание вновь избранного представительного органа Пудожского муниципального района созывает распоряжением Председатель Совета предыдущего созыва за 20 дней до начала работы вновь избранного представительного органа. **Первое заседание** ведет старейший депутат. После избрания Председателя Совета **заседание** ведет Председатель представительного органа.
3. **Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.**
4. **Заседания Совета проводятся в соответствии с его Регламентом, но не реже одного раза в три месяца.**

5. Внеочередное **заседание** Совета может созываться по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет, по решению Координационного Совета, по инициативе главы муниципального района и главы администрации. Предложение о созыве **заседания** должно содержать вносимые на рассмотрение вопросы и проекты решений.

6. Организацию деятельности Совета осуществляет глава Пудожского муниципального района, который является его председателем.

**Статья 23. Структура Совета.**

1.Структуру Совета составляют:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя;

3) постоянные комитеты (комиссии);

4) аппарат Совета.

**Статья 24. Полномочия председателя Совета.**

*-* представляет Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления;

*-* является председателем Совета муниципального района и руководит его работой;

- вправе требовать созыва внеочередного **заседания** Совета;

- осуществляет руководство подготовкой **заседаний** Совета;

- созывает **заседания** Совета, доводит до сведения депутатов Совета и населения место и время их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет **заседания** Совета;

- подписывает протоколы **заседаний** Совета и иные акты Совета;

- координирует деятельность постоянных комиссий, комитетов, депутатских групп;

- осуществляет иные полномочия в соответствии **с действующим законодательством**, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

**Статья 25. Заместитель председателя Совета.**

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, до избрания нового председателя, а также в случае отсутствия председателя Совета, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

## 2. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

3. Заместитель председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Советом и поручениями председателя Совета.

4. Заместитель председателя Совета выполняет свои полномочия на **непостоянной** основе.

**Статья 26. Комиссии Совета.**

1. Совет формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются положением о постоянных комиссиях, принимаемым решением Совета.
2. Председатели (заместители председателя) постоянных комиссий избираются на заседаниях соответствующих комиссий из числа депутатов, входящих в их состав, в порядке, определенном Регламентом Совета. Решение об их избрании утверждается на заседании Совета.
3. Совет может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются при их образовании.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета.**

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:
2. в случае, если соответствующим судом установлено, что Советом принят **нормативный правовой акт**, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Карелия, законам Республики Карелия, настоящему Уставу, а Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, в порядке, предусмотренном федеральным законом;
3. **в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;**
4. в случае принятия Советом решения о самороспуске;
5. в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Карелия о неправомочности данного состава депутатов **Совета**, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
6. в случае преобразования Пудожского муниципального района, **а также в случае упразднения муниципального образования;**
7. **в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;**
8. в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
9. Решение Совета о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

###### Статья 28. Депутат Совета.

1. Срок полномочий депутата Совета - пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва.

2. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 % депутатов от установленной численности представительного органа.

3. Права, обязанности и гарантии депутатской деятельности регулируются действующим законодательством.

4.Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

**Статья 29. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.**

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета;

- участие в работе комиссий Совета;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;

- участие в выполнении поручений Совета.

2. Депутат Совета вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа Пудожского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета.

1. Депутат информирует о своей деятельности представительный орган поселения, а также жителей поселения, которое он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

**Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета**.

Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;

2. отставки по собственному желанию;

3. признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8. досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

8.1 призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

9. в иных случаях, установленных **Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**

**9.1. полномочия депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**

**9.2. в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.**

**Статья 31. Глава Пудожского муниципального района.**

1. Глава Пудожского муниципального района является высшим должностным лицом Пудожского муниципального района.
2. Глава Пудожского муниципального района избирается Советом.
3. **Глава Пудожского муниципального района, избранный из состава Совета и являющийся его председателем, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Главе Пудожского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий главы Пудожского муниципального района.**

**Возмещение расходов осуществляется за счет бюджета Пудожского муниципального района в соответствии с Положением, которое утверждается решением Совета.**

4. Глава Пудожского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального района.

5. Полномочия главы Пудожского муниципального района начинаются с момента вступления его в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Пудожского муниципального района, а также в случае отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия временно исполняет глава администрации Пудожского муниципального района.

7. Глава Пудожского муниципального района представляет Совету Пудожского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Пудожского муниципального района.

8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

**9. Главе муниципального образования запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.**

**Статья 32. Полномочия главы Пудожского муниципального района**.

Глава Пудожского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1. представляет Пудожский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2. исполняет полномочия председателя Совета муниципального района и руководит его работой;

3. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

4. вправе требовать созыва внеочередного **заседания** Совета;

5. заключает контракт с главой администрации;

6. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия;

7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

**Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы Пудожского муниципального района.**

1. Полномочия главы Пудожского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. **удаления в отставку в соответствии со** [**статьей 74.1**](#Par1766) **Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**
4. отрешения от должности в соответствии со **статьей 74** Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

10) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями [4](#Par287), [6](#Par290)Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения муниципального образования;

11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

**12) несоблюдения главой муниципального района, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.**

**2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае:**

**1) несоблюдения главой муниципального района, его супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540D468142BB766B9E61E994FBQ2M2M) **"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".**

**Статья 34. Порядок избрания главы Пудожского муниципального района.**

1. Глава муниципального района избирается Советом муниципального района из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета.

2. Кандидаты на должность главы муниципального района предлагаются депутатами Совета, в том числе путем самовыдвижения. Обсуждение кандидатур проводиться по всем кандидатам на должность главы муниципального района на **заседании** Совета открыто.

Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своего мнения. По результатам обсуждения секретариат **заседания** Совета формирует бюллетень для голосования. В бюллетень вносятся в алфавитном порядке кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования, фамилии, имена, отчества кандидатов. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны возможные варианты голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Форма бюллетеня утверждается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на **заседании** Совета.

3. Каждое лицо, входящее в состав Совета и принимающее участие в голосовании, должно оставить в бюллетене не более одного кандидата, остальные фамилии вычеркиваются. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то голосующие должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, остальные варианты вычеркиваются.

4. По итогам голосования и официального объявления результатов подсчета голосов Совет принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы муниципального района;

2) о проведении второго тура голосования;

3) о проведении повторных выборов с новым выдвижением кандидатов.

5. Избранным на должность главы муниципального района считается кандидат, набравший не менее 2/3 (двух третей) голосов от числа депутатов избранных в Совет.

6. Если в бюллетень для тайного голосования внесено более двух кандидатов на должность главы муниципального района и ни один из них не набрал 2/3 (двух третей) голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если после второго тура голосования избрание не состоялось, либо в бюллетень для голосования первоначально было внесено не более двух кандидатов, и никто не набрал необходимого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**Статья 35. Администрация Пудожского муниципального района**.

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом Пудожского муниципального района. Администрация обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим полным наименованием: администрация Пудожского муниципального района (далее – администрация).
2. Местом нахождения администрации является следующий почтовый и юридический адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д.90.
3. Структура и положение об администрации утверждается Советом по представлению главы администрации.

4. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

5. Администрация муниципального района:

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

- разрабатывает проект местного бюджета на очередной финансовый год, а также проекты программ социально-экономического развития района;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и программ социально-экономического развития района, готовит отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты об исполнении программ социально-экономического развития района;

- управляет и распоряжается собственностью муниципального района;

- осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг;

***-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии и определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;**

***-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции**

***-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по организации проведения на территории Республики Карелия некоторых мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных;**

***-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия поорганизации и осуществлению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;**

***-* осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства;**

**- осуществляет государственные полномочия Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений;**

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

**Статья 35.1 Глава администрации Пудожского муниципального района.**

1. Глава администрации Пудожского муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Пудожского муниципального района на срок полномочий Совета муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Пудожского муниципального района (до дня начала работы Совета Пудожского муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы администрации муниципального района утверждаются представительным органом муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Карелия – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.

*3.* В отношении должности главы администрации муниципального района устанавливаются следующие квалификационные требования к кандидатам на должность главы администрации:

**- являться гражданином Российской Федерации;**

**- иметь высшее профессиональное образование;**

**- иметь стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;**

**- обладать знаниями федерального законодательства и законодательства Республики Карелия применительно к исполнению должностных обязанностей Главы Администрации;**

**- иметь положительные отзывы с предыдущего места работы (службы).**

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается представительным органом муниципального района. **Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.**

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается представительным органом муниципального района.

5. Члены конкурсной комиссии назначаются представительным органом муниципального района. **При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом Пудожского муниципального района, а другая половина - высшим должностным лицом Республики Карелия (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия).**

6. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального района представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой администрации муниципального района заключается главой муниципального района.

8. Досрочное прекращение полномочий главы администрации Пудожского муниципального района происходит в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями [4](#Par287),[6](#Par290) Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

9. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ « Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Карелия.

10. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Глава администрации Пудожского муниципального района:

1) подконтролен и подотчетен Совету Пудожского муниципального района;

2) представляет Совету Пудожского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Пудожского муниципального района;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия**.**

12.Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

**Статья 35.2 Полномочия главы администрации Пудожского муниципального района.**

Главаадминистрации Пудожского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

- осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального района структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации муниципального района в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положение о структурных подразделениях администрации муниципального района;

- разрабатывает и вносит в Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и Положением об администрации муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с Советом, глава администрации муниципального района:

- вносит на рассмотрение в Совет проекты **правовых актов** муниципального района;

- вносит предложения о созыве внеочередных **заседаний** Совета;

- предлагает вопросы в повестку дня **заседаний** Совета.

3. Глава администрации муниципального района несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального района.

4. В части, касающейся осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, глава администрации муниципального района имеет право:

а) принимать постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

б) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

г) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Глава администрации муниципального района обязан:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия;

б) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по осуществлению отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать расходование субвенций из регионального фонда компенсаций в соответствии с их целевым назначением, не допускать неэффективного расходования указанных средств;

г) обеспечивать сохранность и эффективно управлять материальными средствами, переданными в пользование или управление органам местного самоуправления для исполнения отдельных государственных полномочий;

д) обеспечивать исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению отдельных государственных полномочий;

е) обеспечивать направление в уполномоченные государственные органы копий постановлений, изданных им в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

ж) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам документов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

з) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

и) обеспечивать возврат материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование или управление органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления этих полномочий, а также неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций, если соответствующий закон Республики Карелия о наделении отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления Пудожского муниципального района будет признан судом недействующим полностью или частично либо утратит силу.

**Статья 36. Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района**

**1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет Пудожского муниципального района вправе образовать контрольно-счетный орган муниципального образования.**

**2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540C4A8F43B3766B9E61E994FBQ2M2M) **от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом № 131-ФЗ « Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным** [**кодексом**](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540E428A42BB766B9E61E994FB22CE4C3B64CCA52B0EQCMBM) **Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.**

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

## Статья 37. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Пудожском муниципальном районе.

1. Поступление на муниципальную службу по группам высших должностей муниципальной службы осуществляется в порядке назначения главой Пудожского муниципального района по согласованию с Советом Пудожского муниципального района, по группе главных должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации, по группе ведущих должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации по результатам конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, по группе старших должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации по результатам конкурса при наличии соответствующего образования, без предъявления требований к стажу, по группе младших должностей муниципальной службы – в порядке назначения главой администрации муниципального района.

2. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Республики Карелия от 24.07.2007 N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и настоящим Уставом.

3. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

**Статья 37.1. Гарантии муниципального служащего.**

Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию, при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин, выплачивается единовременное поощрение за каждый год работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия, начиная с 1 января 1997 года.

Единовременное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер и порядок выплаты данного поощрения утверждается представительным органом местного самоуправления.

Единовременное поощрение выплачивается один раз за все время нахождения на должности муниципальной службы и его размер не может превышать десять средних месячных заработков.

## Статья 38. Пенсионное и медицинское обеспечение муниципального служащего Пудожского муниципального района.

## 1.Муниципальным служащим, вышедшим на трудовую пенсию, пенсию по инвалидности выплачивается ежемесячная доплата к трудовой пенсии, пенсии по инвалидности за стаж муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин.

Порядок назначения, перерасчета, установления размера и выплаты, ежемесячной доплаты устанавливается представительным органом Пудожского муниципального района. При этом размер ежемесячной доплаты не может превышать 80 процентов месячного должностного оклада муниципального служащего с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Гражданам, занимавшим должности в местных органах государственной власти и управления, вышедшим на пенсию и не работавшим на 1 января 1997 года и проживающим на территории Республики Карелия, устанавливается и выплачивается ежемесячная доплата к трудовой пенсии, назначенной на основании Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Порядок назначения, выплаты и размер ежемесячной доплаты утверждается представительным органом Пудожского муниципального района.

Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не может быть менее пятисот рублей.

1. Медицинское обслуживание муниципальных служащих производится в порядке, утверждаемом представительным органом Пудожского муниципального района.

**Статья 38.1. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Пудожского муниципального района, а именно: депутат представительного органа муниципального образования, осуществляющий полномочия на постоянной основе; член выборного органа местного самоуправления, осуществляющий полномочия на постоянной основе; выборное должностное лицо местного самоуправления; иные должностные лица органов местного самоуправления.**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, вышедшим на трудовую пенсию по старости (инвалидности) предусматриваются за счет средств местного бюджета дополнительные гарантии в виде ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

2. Размер ежемесячной доплаты составляет при замещении муниципальной должности от двух до трех лет включительно – 55 процентов, свыше трех лет – 80 процентов месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Ежемесячная доплата не назначается и не выплачивается в период замещения должности муниципальной службы, муниципальной должности, государственной должности, должности государственной гражданской службы, а также в период сохранения заработной платы в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации».

**ГЛАВА 6. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

### Статья 39. Система муниципальных актов Пудожского муниципального района.

1. Систему муниципальных правовых актов Пудожского муниципального района образуют:
2. Устав Пудожского муниципального района;
3. **правовые акты**, принятые на местном референдуме;
4. **нормативные и иные правовые акты** Совета;
5. Постановления и распоряжения главы муниципального района;
6. постановления и распоряжения администрации Пудожского муниципального района.
7. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе правовых актов муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Пудожского муниципального района.

### Иные муниципальные правовые акты Пудожского муниципального района не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме.

### Статья 40. Муниципальные правовые акты Совета.

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции **федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования**, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пудожского муниципального района- решения нормативного характера;

1. решения по остальным вопросам, в том числе по вопросам организации деятельности Совета - решения ненормативного характера.
2. Решения принимаются на заседании Совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.
3. Решения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.
4. Решения, носящие ненормативный характер, принимаются большинством голосов от присутствующего числа депутатов.
5. Устав муниципального района, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
6. Решения, принимаемые Советом, подписываются главой Пудожского муниципального района.

7. Решения, носящие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат **обязательному официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).**

8. Нормативные правовые акты Совета о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Решения, носящие ненормативный характер, вступают в силу с момента их подписания главой Пудожского муниципального района.

## Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов.

1. **Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования, прокурором Пудожского района.**
2. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет или главе Пудожского муниципального района, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 42. Муниципальные правовые акты главы Пудожского муниципального района.**

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

2. Постановления главы Пудожского муниципального района вступают в силу с момента их подписания.

3. Распоряжения главы Пудожского муниципального района вступают в силу с момента их подписания.

**Статья 43. Муниципальные правовые акты администрации Пудожского муниципального района.**

* 1. Администрация Пудожского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом и решениями Совета муниципального района издает постановления и распоряжения.

Постановления издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия.

Распоряжения издаются по вопросам организации работы местной администрации.

* 1. Постановления администрации Пудожского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Все остальные постановления администрации вступают в силу с момента подписания, если этими постановлениями и распоряжениями не установлен иной срок вступления в силу.
  2. Распоряжения администрации Пудожского муниципального района вступают в силу с момента их подписания.

**Статья 44. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района.**

* + 1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

**2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.**

3. Решения Совета района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в [порядке](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540B42814BB1766B9E61E994FBQ2M2M), установленном федеральным законом.

4. Решение Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального района принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание **контрольно-счетного органа муниципального образования**, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом **4** настоящей статьи.

# **ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ**

# **МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 45. Экономическая основа Пудожского муниципального района.**

1. Экономическую основу Пудожского муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 46. Имущество Пудожского муниципального района**.

1. В собственности Пудожского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Пудожским муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пудожского муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия, **а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном** [**частью 4 статьи 15**](#Par530) **Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;**

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

1.1. В собственности муниципального района могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

1.2. В собственности муниципального района также может находиться имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами **и которые не отнесены к вопросам местного значения.**

**2. В собственности Пудожского муниципального района может находится:**

**- имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;**

**- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**

**- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Пудожского муниципального района;**

**- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;**

**- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью** [**4 статьи 14**](consultantplus://offline/ref=D2212D75D9F03946E7734F1AC4615999A717BE0A017269D386704E5A2A6C98DB74265E01FFtFDAN)**, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с** [**частями 1**](consultantplus://offline/ref=D2212D75D9F03946E7734F1AC4615999A717BE0A017269D386704E5A2A6C98DB74265E01F8tFDBN) **и** [**1.1 статьи 17**](consultantplus://offline/ref=D2212D75D9F03946E7734F1AC4615999A717BE0A017269D386704E5A2A6C98DB74265E01FBtFD2N) **настоящего Федерального закона.**

3. **В случаях возникновения у Пудожского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 статьи 46 Устава Пудожского муниципального района указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом**.

## Статья 47. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пудожского муниципального района.

1. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района **от имени муниципального образования** самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами **и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления**.

2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Карелия и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пудожского муниципального района устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом в соответствии с федеральными законами.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Пудожского муниципального района.

**Статья 48. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Пудожского муниципального района.**

1. Администрация может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и выступает их учредителем от имени Пудожского муниципального района.

# Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются в порядке, установленном решением Совета.

# Цели, условия и порядок деятельности муниципального предприятия (учреждения) определяются **постановлением администрации Пудожского муниципального района.**

1. Главаадминистрации Пудожского муниципального района утверждает также уставы муниципальных предприятий, учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

По обязательствам муниципальных **казенных** учреждений субсидиарно отвечает администрация, которая обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

# **Статья 49. Некоммерческие организации Пудожского муниципального района.**

# Некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов создаются по решению Совета по представлению главы Пудожского муниципального района.

1. Некоммерческие организации муниципального района осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

### Статья 50. Консолидированный бюджет муниципального района.

Бюджет Пудожского муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района, составляют консолидированный бюджет муниципального района.

###### Статья 51. Бюджет Пудожского муниципального района.

1. Пудожский муниципальный район имеет собственный бюджет (далее - местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления Пудожского муниципального района обеспечивают сбалансированность местного бюджета муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.

3.  Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Карелия.

4. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Карелия, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующиерасходы местного бюджета.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

###### Статья 52. Доходы местного бюджета.

1. К собственным доходам местного бюджета относятся:
   1. средства самообложения граждан;
   2. доходы от местных налогов;
   3. доходы от региональных налогов и сборов;
   4. доходы от федеральных налогов и сборов;
   5. безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;
   6. доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
   7. часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными **казенными** учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
   8. штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
   9. добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия и решениями органов местного самоуправления.

1. В доходы местного бюджета подлежат зачислению субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Карелия.

**Статья 53. Расходы местного бюджета.**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Администрация ведет реестр расходных обязательств Пудожского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном представительным органом Пудожского муниципального района.
3. Реестр расходных обязательств Пудожского муниципального района представляется администрацией в орган исполнительной власти Республики Карелия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Карелия.
4. **Совет Пудожского муниципального района своим правовым актом определяет размеры и условия возмещения расходов депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.**
5. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности Пудожского муниципального района является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального района, **размеры и условия возмещения расходов** депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Республики Карелия.
6. Расходы местного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом.
7. Расходы местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия, осуществляются в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Карелия.
8. Не допускается осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Карелия.

**Статья 54. Местные налоги.**

1. Местные налоги, размеры ставок по ним и льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных им налоговым законодательством Российской Федерации, устанавливаются Советом.

2. Решения Совета о местных налогах, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений и дополнений в решения Совета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

4. Налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет предоставляются администрацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных решением Совета о бюджете.

5. Предоставление отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в части сумм федеральных налогов или сборов, региональных налогов, поступающих в местный бюджет, допускается только при отсутствии задолженности по бюджетным кредитам местного бюджета перед бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации и соблюдении предельного размера дефицита местного бюджета и размера муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определенном решением Совета.

**Статья 55. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав Пудожского муниципального района.**

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, **входящих в состав муниципального района,** формируется районный фонд финансовой поддержки поселений, **который формируется из субвенции бюджета Республики Карелия на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и финансовых возможностей муниципального района.** Порядок предоставления **дотаций** поселениям, входящим в состав муниципального района, устанавливается законом Республики Карелия, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределении дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав муниципального района и уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением Совета о местном бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

###### Статья 56. Муниципальный заказ Пудожского муниципального района.

1. Администрация и уполномоченные муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.
2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.
3. Муниципальный заказ представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.
4. Муниципальный контракт - договор, заключенный администрацией, муниципальным учреждением от имени Пудожского муниципального района с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета.
5. Решение о формировании муниципального заказа принимается в порядке, установленном решением Совета о муниципальном заказе.
6. Формирование муниципального заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта местного бюджета на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных в расходах местного бюджета на оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам.
7. Содержание муниципального заказа, сроки его исполнения и способ размещения определяются заказчиком в пределах средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета, и исходя из потребностей муниципального района в товарах, работах и услугах в соответствии с федеральным законодательством и решением Совета.
8. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципального образования и **нормативными** правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

###### Статья 57. Самообложение граждан Пудожского муниципального района.

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Пудожского муниципального района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 **процентов** от общего числа жителей муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном **референдуме.**

**Статья 58. Муниципальные заимствования.**

Совет вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии **с Бюджетным** [**кодексом**](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C540E428A42BB766B9E61E994FBQ2M2M) **Российской Федерации и уставом муниципального образования.** Порядок привлечения заемных средств устанавливается решением Совета.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

# **САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

# **МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 60. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.**

**Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».**

**Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.**

Ответственность органов местного самоуправления Пудожского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Пудожского муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 62. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством**

**1. В случае, если соответствующим судом установлено, что представительным органом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий** [**Конституции**](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C5701448D40E52169CF34E7Q9M1M) **Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, а представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.**

**2. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о его роспуске.**

**Статья 63. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством**

**1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:**

**1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего** [**Конституции**](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C5701448D40E52169CF34E7Q9M1M) **Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;**

**2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.**

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц Пудожского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящий Устав Пудожского муниципального района

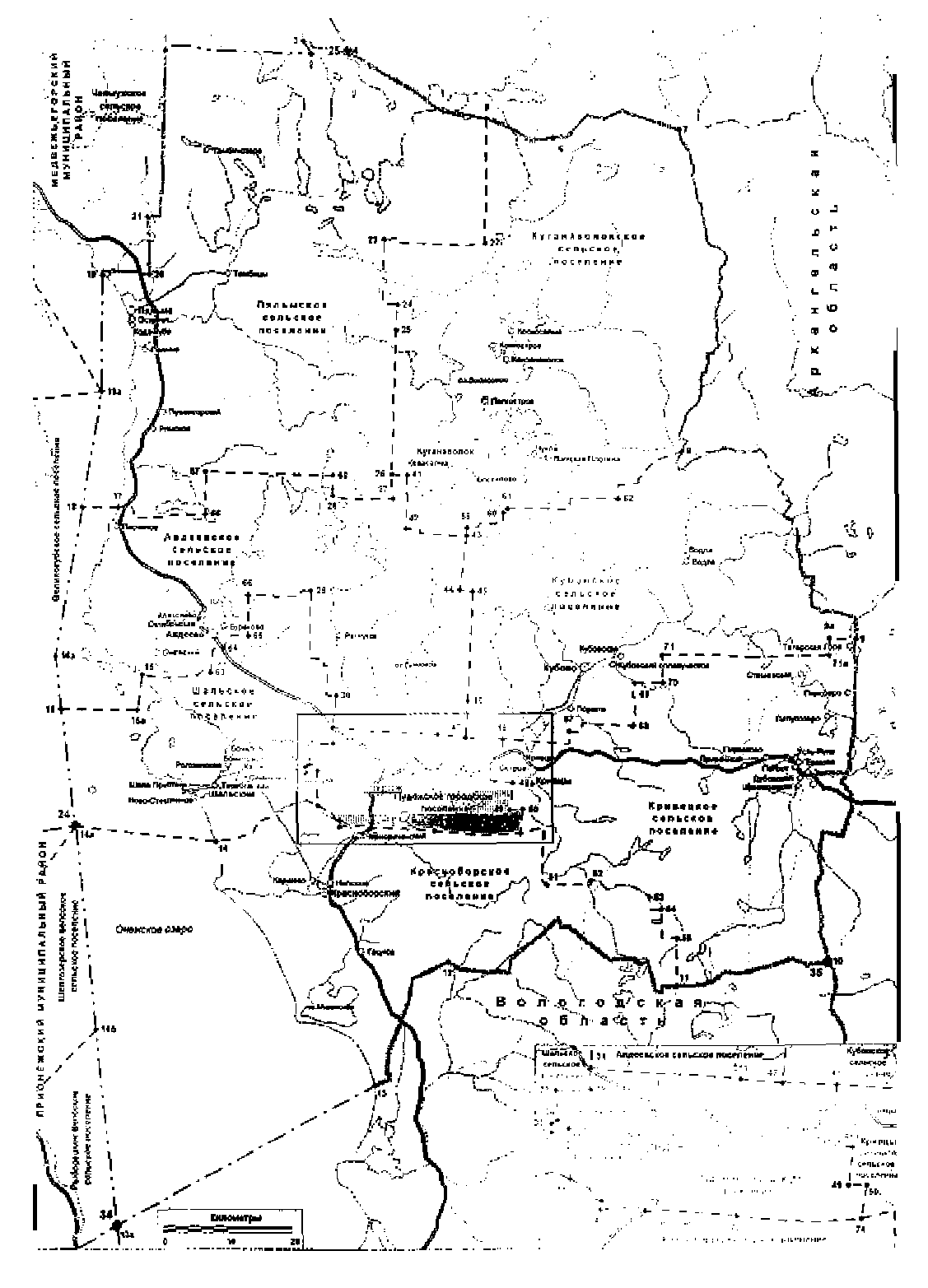
принят решением\_\_\_\_\_\_сессии III созыва Пудожского

районного Совета местного самоуправления III созыва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение

***План (карта) границ Пудожского муниципального района.***

******