

**Республика Карелия**

**Совет Пудожского муниципального района**

**XXXXII заседание IVсозыва**

**Решение № 315**

**от 11 ноября 2022 года**

О принятии Положения администрации

Пудожского муниципального района Республики Карелия

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пудожского муниципального района Республики Карелия, Совет Пудожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение администрации Пудожского муниципального района Республики Карелия.
2. Решение IX заседания Совета Пудожского муниципального района II созыва от 25.02.2011 года № 96 «Об утверждении «Положения об администрации Пудожского муниципального района» в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Пудожского муниципального района А.В. Зубов

Председатель Совета Пудожского

муниципального района Е.П. Гроль

Приложение к

 Решению XXXXII заседания Совета

Пудожского муниципального района IV созыва

от 11 ноября 2022 года № 315

**Положение администрации Пудожского муниципального района**

**Республики Карелия**

1. Общие положения.

1.1. Администрация Пудожского муниципального района Республики Карелия (далее по тексту - администрация) образована в соответствии со статьями 34 и 37 Федерального закона от 06.10.2003года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пудожского муниципального района Республики Карелия.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется Уставом Пудожского муниципального района Республики Карелия полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Уставом Пудожского муниципального района Республики Карелия (далее по тексту - Устав), правовыми актами Совета Пудожского муниципального района (далее по тексту - Совет), главы Пудожского муниципального района (далее по тексту– глава), настоящим Положением.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, действует от имени муниципального образования «Пудожский муниципальный район Республики Карелия», имеет печать с изображением герба Республики Карелия, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.

* 1. На администрацию возлагается исполнение полномочий администрации Пудожского городского поселения.
	2. Местом нахождения администрации является следующий почтовый и юридический адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90.
	3. Администрацией руководит глава Пудожского муниципального района на принципах единоначалия.

2. Структура администрации.

2.1. Структуру администрации утверждает Совет по представлению главы. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

2.2. Штатное расписание администрации и численность работников структурных подразделений утверждаются главой.

2.3. При администрации в соответствии с федеральными, республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами могут создаваться консультативные, контрольные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.).

3. Полномочия администрации.

3.1. К полномочиям администрации района относятся:

1) разработка проекта местного бюджета Пудожского муниципального района и отчета об исполнении местного бюджета Пудожского муниципального района;

2) исполнение принятых администрацией, главой и Советом решений, постановлений и распоряжений;

3) внесение проектов решений в Совет;

4) ведение реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

5) осуществление переданных федеральными законами и законами Республики Карелия отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;

6) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Пудожского муниципального района.

3.2. Полномочия структурных подразделений администрации по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в соответствии с Уставом определяются в положениях о структурных подразделениях администрации.

1. Гласность в работе администрации.

4.1. Деятельность администрации основывается на принципах гласности и открытости.

4.2. Гласность в работе администрации обеспечивается посредством доведения до населения своевременной и достоверной информации о вопросах развития Пудожского муниципального района, работе администрации, а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы жителей Пудожского муниципального района.

4.3. Доступ к информации о деятельности администрации может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.4. Граждане имеют право обращаться в администрацию и к должностным лицам администрации, которые обязаны дать ответ по существу обращения в порядке и срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5. Администрация обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

4.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности администрациии своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрациилюбым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

5.Глава Пудожского муниципального района.

5.1. Глава возглавляет администрацию.

5.2. Глава:

1) подконтролен и подотчетен населению и Совету;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пудожского муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия.

5.3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете Пудожского муниципального района средств на содержание администрации;

- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих администрации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и муниципальными правовыми актами Пудожского муниципального района.

5.4. В сфере взаимодействия с Советом Глава:

- вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета.

6.Правовые акты администрации.

6.1. Администрация в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пудожского муниципального района федеральными законами и законами Республики Карелия, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

6.2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Пудожский муниципальный район, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания (принятия), если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

7.Взаимодействие администрации с Советом и органами государственной власти

7.1. Взаимодействие администрации с Советомосуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, Уставом.

7.2. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом.

7.3. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти и местного самоуправления, не урегулированные на законодательном уровне, осуществляются на основании заключаемых между ними договоров и соглашений.

8. Обеспечение деятельности администрации.

8.1. Финансирование администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется администрацией самостоятельно.

8.3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Муниципальная служба.

9.1. Муниципальные должности в администрациизамещаются муниципальными служащими.

9.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы в администрации, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок приема на муниципальную службу, прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставоми иными муниципальными правовыми актами.

10. Ответственность администрации и должностных лиц.

10. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением Пудожского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.