

Республика Карелия

СОВЕТ

Шальского сельского поселения

Пудожского муниципального района

II заседание V созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 26 октября 2023 года № 9

Об утверждении Положения о старосте сельских населенных пунктов

**в Шальском сельском поселении**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 22.07.2019 № 2394-ЗРК «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Карелия», Уставом Шальского сельского поселения, в целях реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на территории Шальского сельского поселения,

Совет Шальского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельских населенных пунктов в Шальском сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Шальского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района поселения в разделе «Поселения» – Шальское сельское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шальского сельского поселения М.Ю.Богданова

Председатель Совета

Шальского сельского поселения В.А.Сивакова

Утверждено

решением II сессии

Совета Шальского сельского поселения V созыва

от «26» октября 2023 года № 9

Положение о старосте сельских населенных пунктов в Шальском сельском поселении

Настоящее Положение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 22.07.2019 № 2394-ЗРК «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Карелия», Уставом Шальского сельского поселения, определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, Шальского сельского поселения (далее по тексту - староста), порядок назначения старосты, порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

* 1. Общие положения
  2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления.

Староста может назначаться в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления Шальского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта для решения вопросов местного значения. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

* 1. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Шальского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
  2. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.
  3. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
  4. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Шальского сельского поселения и не может быть менее двух и не более пяти лет.
  5. Староста может иметь удостоверение, выдаваемое Администрацией Шальского сельского поселения (приложение №1).

1.7.Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

* 1. Порядок назначения старосты. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты
     1. Староста назначается Советом депутатов Шальского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты принимают участие жители, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в сходе граждан с правом совещательного голоса.

* + 1. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Шальского сельского поселения и не может быть менее двух и не более пяти лет.
    2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих решающим голосом.

Факт нахождения места жительства участников схода граждан в сельском населенном пункте подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации с проставленным оттиском штампа о регистрации по месту жительства, решением суда о признании местом жительства жилого помещения на территории сельского населенного пункта, вступившим в законную силу, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, - иными документами, выданными уполномоченными на то органами, организациями и должностными лицами.

* 1. Граждане участвуют в сходе по вопросу выдвижения кандидатуры старосты непосредственно, участие через представителей не допускается. Каждый гражданин имеет один голос. Решение принимается открытым голосованием.
  2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты может созываться Главой Шальского сельского поселения самостоятельно либо по инициативе группы граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения на Главу Шальского сельского поселения, в котором должны быть указаны:

1. Вопрос, выносимый на сход;
2. Предлагаемые сроки проведения схода, но не ранее чем 30 дней от момента подачи обращения;
3. Для каждого из 10 человек, входящих в инициативную группу:
   * фамилия, имя, отчество;
   * дата рождения;
   * серия и номер паспорта или заменяющего его документа;
   * адрес места жительства;
   * контактные телефоны;
   * подпись.
   1. Проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты обеспечивается Главой Шальского сельского поселения. Сход назначается Распоряжением администрации Шальского сельского поселения, которое должно содержать сведения о дате, времени, месте проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, количестве граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом.
   2. Администрация Шальского сельского поселения должна известить жителей о готовящемся сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Моментом оповещения жителей Шальского сельского поселения о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также об инициаторе проведения схода граждан считается дата опубликования Распоряжения администрации Шальского сельского поселения о назначении схода граждан в средствах массовой информации и размещения (опубликования) на сайте органов местного самоуправления Шальского сельского поселения в сети Интернет. Также оповещение жителей Шальского сельского поселения может происходить иными способами, не запрещенными законом.

* 1. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, проживающими на территории данного сельского населенного пункта и обладающими избирательным правом, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы Шальского сельского поселения, Совета депутатов Шальского сельского поселения. Количество кандидатов не ограничено.
  2. Перед проведением схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.
  3. На сходе граждан председательствует Глава Шальского сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан.
  4. Сход граждан избирает секретаря схода граждан и, в случае необходимости, счетную комиссию в количестве не менее трех человек.
  5. Председательствующий на сходе граждан открывает сход, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.
  6. Секретарь схода граждан ведет протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;

* + общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;
  + количество присутствующих граждан с правом решающего голоса;
  + количество присутствующих граждан с правом совещательного голоса;
  + фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии (в случае избрания счетной комиссии);
  + повестка дня;
  + краткое содержание выступлений;
  + результаты голосований и принятые решения.
  1. Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. Лист регистрации участников схода граждан является неотъемлемой частью протокола схода граждан и также подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.
  2. Протокол хранится в администрации Шальского сельского поселения до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного сельского населенного пункта.
  3. Решения, принятые на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
  4. Администрация Шальского сельского поселения в десятидневный срок с момента официального опубликования решения, принятого на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее представление, копию протокола схода граждан и копию публикации решения схода граждан в Совет депутатов Шальского сельского поселения.
  5. Совет депутатов Шальского сельского поселения принимает решение о назначении старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании Совета депутатов после получения указанного представления.

1. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями
   1. Староста для решения возложенных на него задач:
2. взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями Республики Карелия по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
3. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
4. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
5. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
6. оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;
7. проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.
   1. Староста при решении возложенных на него задач вправе:
8. организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию Шальского сельского поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;
9. оказывать содействие администрации Шальского сельского поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;
10. организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;
11. своевременно информировать администрацию Шальского сельского поселения:

* о состоянии уличного освещения;
* о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;
* о соблюдении противопожарных и санитарных правил;
* о содержании объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;
* о качестве обработки земель;
* о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;
* о торговом и бытовом обслуживании населения.

1. следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;
2. оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;
3. оказывать содействие администрации Шальского сельского поселения в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;
4. проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, направлять информацию о таких гражданах в администрацию Шальского сельского поселения и принимать участие в оказании социальной помощи таким гражданам совместно с представителями администрации Шальского сельского поселения;
5. вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета Шальского сельского поселения в части расходных обязательств Шальского сельского поселения в отношении соответствующей территории;
6. принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.
   1. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:
7. содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения;
8. информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;
9. рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.
10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты
    1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.
    2. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются администрацией Шальского сельского поселения за счет средств бюджета Шальского сельского поселения, в размере и на условиях, установленных решением Совета депутатов Шальского сельского поселения.
11. Заключительные положения
    1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.
    2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов Шальского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:
12. смерти;
13. отставки по собственному желанию;
14. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
15. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
16. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора

суда;

1. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место

жительства;

1. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения rpажданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.
   1. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.17 настоящего Положения.

Приложение № 1

к решению Совета Шальского сельского поселения

от 26.10.2023 № 9

Форма

**удостоверения старосты сельского населенного пункта в Шальского сельском поселении**

Глава Шальского сельского поселения

Дата выдачи " " 20 г.

Действительно до " " 20 г.

Староста

сельский населенный пункт

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

личная подпись

м..п.

.

место

для фото

Фамилия Имя

Отчество

**Шальское**

**сельское поселение**

Герб