

Республика Карелия

Пудожский муниципальный район

Администрация Шальского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2023 года № 10

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Шальского сельского поселения**

**№ 7 от 09.02.2022 года**

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шальского сельского поселения, администрация Шальского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения изложить в следующей редакции.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (подписания) и подлежит размещению на сайте администрации Пудожского муниципального района на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в сети «Интернет» в разделе «Поселения»: «Шальское сельское поселение».

Глава Шальского сельского поселения Н.Н. Кравцова

Утвержден

постановлением администрации

Шальского сельского поселения

от 09.02.2022 г. № 7

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования комфортной городской среды**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования комфортной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок).

Под предложениями о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования комфортной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несет администрация Шальского сельского поселения в текущем года (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

2.2. средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы.

3. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

4. Предложения граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории поселка Шальский, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане и организации (далее заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе:

По адресу: п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 5, 1 этаж;

Заявки по общественным территориям принимаются в рабочие дни с 08: 30 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов.

Для участия в конкурсном отборе на следующий год рассматриваются проекты, представленные **не позднее 01 марта текущего года.**

6. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

7. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передает их в Общественную комиссию по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шальского сельского поселения (далее – Общественная комиссия). Администрация вправе представить в Общественную комиссию Заявку в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка

8. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе общественных территорий, подлежащих благоустройству, а также предварительного перечня мероприятий по благоустройству данной территории.

9. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Вестник Шальского сельского поселения») перечень общественных территорий.

10. Администрация выносит на общественные обсуждения дизайн-проекты по выбранным Общественной комиссией общественным территориям.

11. Общественная комиссия принимает решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства общественной территории и перечня мероприятий по благоустройству, не позднее 01 августа текущего года. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной территории включается в муниципальную программу формирования комфортной городской среды на территории Шальского сельского поселения. Утверждение адресного перечня на следующий год, не позднее 01 октября текущего года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к порядку  **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | |
| на включение в муниципальную программу формирования комфортной городской среды дворовой территории, подлежащей благоустройству | | | | | | | | | |
| **1. Информация о заявителе:**  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчеств о полностью / наименование организации)  контактный телефон:  почтовый адрес заявителя: | | | | | | | | | |
| **2. Место расположения общественной/дворовой территории:** | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | населенный пункт: \_\_  адрес или описание местоположения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь дворовой территории, предлагаемой для благоустройства: |  | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* | | | |  | | |  | |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | |
| 4 | Прочие расходы (описание) | | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **5. Ожидаемые результаты:** | | | |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** | | | | | | | | | |
| ***.*** | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* | | | | | | | | | |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 1 | |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | |  | | | % |
| 2 | Местный бюджет | | | | |  | | | % |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: | | | | |  | | |  |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  | | | **%** |
|  | | | | | | | | | |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических/физических лиц:** | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 |
| 1 |  | | | | | | | |  |
| 2 |  | | | | | | | |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **11. Информация о заявителе:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | |  | (подпись) |
| контактный телефон: | | | |  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | |  | | | | | |
| электронный адрес: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Дата подачи проекта:** | | | |  |  | | |  | года |