

Республика Карелия

СОВЕТ

Шальского сельского поселения

Пудожского муниципального района

VI заседание V созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 25 декабря 2023 года № 27

«Об утверждении Положения об оплате

труда и материальном стимулировании

муниципальных служащих

в органах местного самоуправления

Шальского сельского поселения»

В целях упорядочения оплаты труда и повышения качества и результативности работы муниципальных служащих в органах местного самоуправления Шальского сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107 – ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Шальского сельского поселения, Совет Шальского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Шальского сельского поселения.

2.Признать утратившим силу решения Совета Шальского сельского поселения от 09.02.2018 года № 119 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Шальского сельского поселения», № 47 от 21.11.2019 года «О внесении изменений в решение XXXVII заседания Совета Шальского сельского поселения III созыва от 09.02.2018 года № 119 ««Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Шальского сельского поселения», № 75 от 08.10.2020 года «О внесении изменений в решение XXXVII заседания Совета Шальского сельского поселения III созыва от 09.02.2018 года № 119 ««Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Шальского сельского поселения».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель Совета Шальского сельского поселения В.А.Сивакова

Глава Шальского сельского поселения М.Ю.Богданова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Шальского

сельского поселения

от «25» декабря 2023 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ШАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящим Положением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107 – ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Шальского сельского поселения определяется размеры оплаты труда муниципальным служащим в органах местного самоуправления Шальского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оплата труда муниципальным служащим производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Положением.

1.2. Муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премия;

- единовременная выплата;

- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего сотрудника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника. Размер доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника устанавливается главой Шальского сельского поселения в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

**И ДРУГИХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях. Муниципальные служащие вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска муниципальным служащим производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении полномочий выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему производится в порядке и сроки, установленные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C1108B0670F5062D1098DE613D83CE03F5E151D22360794D05518B7F7908DADF132CEB1719CB107A11C1AF1D7Bp4v2O) Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципальных служащих выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи в Администрацию следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);

- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности.

2.7. При выплате денежного содержания муниципальным служащим выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Шальского сельского поселения в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета Шальского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

4.2. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Администрацией и оформляется соответствующим правовым актом на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение, выплата производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается за сложность и объем выполняемой работы, определяемый исходя из количества полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда и производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц пропорционально фактически отработанному времени .

5.3. Размер надбавки за особые условия муниципальным служащим, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Размер надбавки определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы на основании распоряжения по личному составу за подписью главы Шальского сельского поселения.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7. ПРЕМИЯ**

7.1. Премия входит в состав денежного содержания муниципальных служащих.

7.2. Премии, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.).

7.3. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия в размере 1/3 оклада.

7.4.Муниципальные служащие, допустившие служебные упущения и нарушившие трудовую дисциплину в расчетном периоде, не предоставляются к ежемесячному денежному поощрению (премии) либо его размер может быть снижен на основании распоряжения Главы Шальского сельского поселения.

7.5. Для понижения размера ежемесячного денежного поощрения (отказа в его выплате) необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление объяснения не является препятствием для понижения размера или отказа в выплате ежемесячного денежного поощрения.

7.6. Муниципальным служащим производится выплата премий по итогам квартала, полугодия, года в размере 1,0 установленного оклада за каждый указанный период.

7.7. Размер премии, предусмотренной п. 7.6 настоящего Положения может быть снижен размер премии на определенный срок по распоряжению Главы Шальского сельского поселения при наличии неудовлетворительной оценки деятельности органа местного самоуправления.

**8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ИМЕЮЩЕМУ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА ИЛИ ДОКТОРА НАУК**

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, составляет соответственно 10 или 15 процентов от должностного оклада.

8.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, производится с первого дня работы на основной занимаемой должности или со дня присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук.

**9. РАЗОВЫЕ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И**

**СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

9.1. Муниципальному служащему по распоряжению главы Шальского сельского поселения могут производиться разовые выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, срочность и качество их выполнения, по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий, имеющих особую социальную и экономическую значимость.

9.2. Размер выплаты, предусмотренной пунктом 9.1. настоящего Положения определяется администрацией Шальского сельского поселения при решении вопроса о назначении премии.

**10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

10.1. Муниципальным служащим производится ежегодная выплата материальной помощи:

10.1.1. одного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

10.1.2. двух окладов по итогам работы за год, при наличии средств в фонде оплаты труда.

10.2. Муниципальному служащему оказывается материальная помощь в размере 3000 рублей:

в связи с вступлением в брак;

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью члена (членов) семьи (супруга, супруги, детей, родителей).

10.3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по беременности и родам

10.4. Муниципальному служащему, проработавшему менее 10 месяцев, материальная помощь по итогам года производится в размере пропорционально отработанному времени.

10.5. Муниципальному служащему не использовавшему в текущем календарном году право на получение материальной помощи и прекратившему уволившемуся до окончания календарного года:

в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья;

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, предоставление материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году. В иных, не указанных в настоящем пункте случаях выплата материальной помощи при прекращении работы не производится.

**11. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

11.1. Фонд оплаты труда муниципальным служащим формируется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия № 190-П от 18.06.2012г. [«Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления»](https://docs.cntd.ru/document/919507007).

Приложение 1

к Положению об оплате труда

и материальном стимулировании муниципальных служащих

РАЗМЕРЫ

должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада | Надбавка за особые условия % |
| Главный специалист | 9040 | До 140 |
| Ведущий специалист | 8390 | До 140 |
| Специалист | 6729 | До 130 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

и материальном стимулировании муниципальных служащих

Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам

за классный чин муниципальным служащим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Классный чин | Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| Старшие должности муниципальной службы | Референт муниципальной службы 4 класса | 2830 |
| Референт муниципальной службы 5 класса | 2442 |
| Референт муниципальной службы 6 класса | 2351 |
| Младшие должности муниципальной службы | Референт муниципальной службы 7 класса | 2162 |
| Референт муниципальной службы 8 класса | 1436 |
| Референт муниципальной службы 9 класса | 1360 |