

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

186167, РК, Пудожский район, п.Шальский, ул. Октябрьская, д. 5

Тел. (факс) – 8(81452) 38540, 38500.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 от 27 декабря 2022 года № 52а

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения**

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шальского сельского поселения, администрация Шальского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Шальского сельского поселения от 09.02.2022 года № 7 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (подписания) и подлежит размещению на сайте администрации Пудожского муниципального района в разделе «Поселения» : Шальское.

Глава Шальского сельского поселения Н.Н. Кравцова

Утвержден

постановлением администрации

Шальского сельского поселения

 от 27.12.2022 г. № 52а

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок)

Под предложениями о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несет администрация Шальского сельского поселения в текущем года (далее – проект, администрация)

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

2.2. средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

3. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

4. Предложения граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории поселка Шальский, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане и организации (далее заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе:

По адресу: п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 5, 1 этаж;

Заявки по общественным территориям принимаются в рабочие дни до 01 марта текущего года включительно, с 08: 30 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов.

6. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

7. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передает их в Общественную комиссию по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шальского сельского поселения (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе представить в Общественную комиссию Заявку в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка

8. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе общественных территорий, подлежащих благоустройству, а также предварительного перечня мероприятий по благоустройству данной территории.

9. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Вестник Шальского сельского поселения») перечень общественных территорий.

10. Администрация выносит на общественные обсуждения дизайн-проекты по выбранным Общественной комиссией общественным территориям.

11. Общественная комиссия принимает решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства общественной территории и перечня мероприятий по благоустройству, не позднее 01 августа текущего года. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной территории включается в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения. Утверждение адресного перечня на будущий год, не позднее 01 октября текущего года.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку**ЗАЯВКА** |
| на включение в муниципальную программу формирования современной городской среды дворовой территории, подлежащей благоустройству  |
| **1. Информация о заявителе:**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)контактный телефон: почтовый адрес заявителя:  |
| **2. Место расположения общественной/дворовой территории:**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| населенный пункт: \_\_адрес или описание местоположения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадь дворовой территории, предлагаемой для благоустройства: |   |

 |
| **3. Описание проекта:** |
|  |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* |
|  |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* |  |   |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |   |   |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 4 | Прочие расходы (описание) |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |   |
|  |
| **5. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** |
| ***.*** |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |  | % |
| 2 | Местный бюджет |  | %  |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: |   |   |
| 3.1 | безвозмездные поступления от физических лиц |   |   |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |   |   |
|   | **ИТОГО:** |  | **%** |
|  |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических/физических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
|   | **Итого** |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
|  |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |
| **11. Информация о заявителе:** |
|  |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |  |
| почтовый адрес: |  |
| электронный адрес: |   |
|  |
| **Дата подачи проекта:** |  |  |  | года |