

Республика Карелия

Пудожский муниципальный район

Администрация Кубовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2022 г. № 16

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Кубовское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с [п](http://docs.cntd.ru/document/901714433)оложениями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кубовского сельского поселения, администрация Кубовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Кубовского сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. Постановление администрации от 25.06.2014 г. № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кубовского сельского поселения и его финансового обеспечения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Пудожского муниципального района в разделе «Поселения» - «Кубовское сельское поселение».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кубовского сельского поселения Л. Д. Клок

Приложение

к Постановлению администрации

Кубовского сельского поселения

от 05.05.2022 года № 16

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

**муниципального образования «Кубовское сельское поселение»**

**и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. **Формирование (изменение) муниципального задания**

**1.1.** Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Кубовского сельского поселения (далее – муниципальное бюджетное учреждение) и казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

**1.2.** Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случае если они установлены, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений в соответствии с настоящим Порядком.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах или абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**1.3.** Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Кубовского сельского поселения (далее - бюджета) для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания учреждением.

**1.4.** Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим порядком на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период одновременно с формированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации Кубовского сельского поселения, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств муниципальному учреждению.

**1.5.** Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим порядком, Региональном перечнем муниципальных услуг (работ), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

**1.6.** Утвержденное муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и отчет о выполнении муниципального задания муниципального учреждения, формируемое согласно настоящему Порядку, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

1. **Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**2.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кубовского сельского поселения.

**2.2.** Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

**2.3.** Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) производится и утверждается на основании постановления администрации Кубовского сельского поселения и учитывается при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**2.4.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кубовского сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

**2.5.** Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при необходимости в случаях, предусмотренных постановлениями администрации Кубовского сельского поселения, а также в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Кубовского сельского поселения, устанавливающие в том числе размер выплат работникам, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального

задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, а также при увеличении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполненных работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Кубовского сельского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения, неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

**2.6.** Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией Кубовского сельского поселения с муниципальным бюджетным учреждением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

**2.7.** Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в месяц.

**2.8.** Перечисление платежа в IV квартале, завершающего выплату субсидии, должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату и допустимых отклонений в процентах от установленных показателей качества и (или) объема). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

**2.9.** Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Кубовского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

**2.10.** Муниципальные учреждения представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. казанный отчет представляется в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если администрацией Кубовского сельского поселения предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом администрация Кубовского сельского поселения вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

* 1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет администрация Кубовского сельского поселения, главные распорядители средств бюджета Кубовского сельского поселения, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района.

|  |
| --- |
|  |