##

**Администрация Кривецкого сельского поселения**

**Пудожского муниципального района**

**Республики Карелия**

**п. Кривцы, ул. Восточная, д. 10, тел 3-54-98**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.10.2022 № 14

**О создании комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнения)**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 N 46-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Республики Карелия от 26.05.2022 N 306-П "Об установлении случаев осуществления в 2022 году закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия и порядка их осуществления", в целях согласования осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), администрация Кривецкого сельского поселения,

**постановляет:**

1. Создать комиссию по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 1;

2.2. положение о комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Пудожского муниципального района в разделе «поселения» Кривецкое.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кривецкого

сельского поселения: С.А. Карпов

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Кривецкого сельского поселения №14 от 03.10.2022 года

Состав комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Председатель комиссии – Карпов С.А. - глава Кривецкого сельского поселения.
2. Заместитель председателя – Таращик И.М. – специалист администрации Кривецкого сельского поселения
3. Секретарь комиссии – Першина Г.И. – специалист администрации Кривецкого сельского поселения.
4. Члены комиссии:

Шаповалова Е.М. – председатель Совета Кривецкого сельского поселения.

 Карасова И.В. – директор МКУК «Кривецкий СДК

 Полина Е.К. – инспектор по учету и бронированию по воинскому учету

 администрации Кривецкого сельского поселения

Приложение № 2

к Постановлению

администрации Кривецкого сельского поселения № 14 от 03.10.2022 года

Положение

о комиссии по согласованию осуществления закупок

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Комиссия при администрации Кривецкого сельского поселения Пудожского муниципального района в Республике Карелия (далее - муниципальное образование) по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - комиссия) образована в целях рассмотрения обращений заказчиков, содержащих предложения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее соответственно - обращения, единственный источник), при осуществлении в 2022 году закупок в целях обеспечения нужд муниципального образования в случаях, установленных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение обращений заказчиков;

оценка обращений заказчиков на предмет обоснованности содержащихся в них выводов о нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

оценка эффективности предлагаемых заказчиками решений, в том числе экономических, социальных и иных последствий предлагаемых решений;

подготовка решений по результатам рассмотрения обращений заказчиков.

3. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

4. Обращение заказчика направляется в комиссию при нецелесообразности осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. В обращении заказчика должны указываться (содержаться):

а) наименование заказчика;

б) предмет контракта;

в) обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) предполагаемый срок осуществления закупки у единственного источника и его обоснование;

д) информация об источниках финансирования закупки;

е) информация об исполнении предполагаемым единственным источником своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим единственным источником своих обязательств по контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

ж) информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

з) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

и) подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным источником (цены единицы (единиц) товара (работы, услуги));

к) информация о казначейском сопровождении расчетов по контракту (расчетов по контракту в части выплаты аванса).

6. К обращению заказчика прилагается проект правового акта администрации муниципального образования об определении единственного источника в целях осуществления закупки для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, согласованный в установленном порядке.

7. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от заказчиков, направивших обращение, информацию, документы, материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

приглашать в установленном порядке для участия в заседаниях комиссии представителей заказчика, иных организаций.

8. Председатель комиссии:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии;

определяет дату очередного заседания комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

не позднее чем за 1 рабочий день до даты, на которую назначено заседание комиссии, оповещает членов комиссии об очередном заседании;

осуществляет подготовку повестки очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает направление копии протокола заседания комиссии заказчику, направившему обращение.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. При этом заседание комиссии назначается ее председателем не позднее чем через 3 рабочих дня после поступления в адрес комиссии обращения заказчика.

12. Заседание комиссии может проводиться в очном, дистанционном (с использованием средств видео-конференц-связи) и заочном формате.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

14. По итогам рассмотрения обращения заказчика комиссией принимается одно из следующих решений:

решение об определении конкретной закупки, которая может быть осуществлена заказчиком у единственного источника;

решение о несоответствии обращения законодательству Российской Федерации и (или) о нецелесообразности определения единственного источника;

решение о необходимости доработки рассмотренного обращения.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется в виде протокола заседания комиссии. При равенстве голосов голос руководителя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

16. Копия протокола заседания комиссии, содержащего решение, указанное в абзаце втором, третьем или четвертом [пункта 14](#Par39) настоящего Положения, с приложением копии обращения заказчика и проекта правового акта администрации муниципального образования об определении единственного источника в целях осуществления закупки для обеспечения нужд муниципального образования, указанного в [пункте 6](#Par19) настоящего Положения, направляется заказчику в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения комиссией обращения заказчика.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования.