



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

186181, РК, Пудожский район, д. Авдеево, д. 68

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 26 мая 2022 года

№ 22

Об утверждении Порядка
взыскания в доход бюджета
Пудожского муниципального района
неиспользованных остатков
межбюджетных трансфертов,
полученных в форме субсидий,
субвенций или иных межбюджетных
трансфертов, имеющих целевое
назначение

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Авдеевского сельского поселения



А.А.Тимонин

Приложение
к распоряжению
администрации Авдеевского
сельского поселения
от 26.05.2022 г. № 22
Порядка взыскания в доход бюджета
Пудожского муниципального района
неиспользованных остатков
межбюджетных трансфертов, полученных в
форме субсидий, субвенций
или иных межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение.

**ПОРЯДОК
ВЗЫСКАНИЯ В ДОХОД БЮДЖЕТА ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ**

1. Порядок взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года N 51н "Об Общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение", и определяет процедуру взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства).

2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Пудожского муниципального района главными администраторами (администраторами) доходов по возврату остатков целевых средств бюджетов сельских поселений (далее - администраторы доходов по возврату) с соблюдением настоящего Порядка.

3. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется администраторами доходов по возврату на счет № 40101810600000010006 Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - УФК) по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджета с указанием кода главного администратора дохода районного бюджета от возврата остатков целевых средств (далее - главный администратор доходов бюджета Пудожского муниципального района от возврата) и отражением информации на их лицевых счетах.

4. В случае если неиспользованные остатки целевых средств, включая остатки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, на суммы которых соответствующими главными администраторами доходов районного бюджета от возврата по согласованию с отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района (далее - отдел финансов и бухгалтерского учета) подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, не перечислены в доход бюджета Пудожского муниципального района до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, администрация Пудожского муниципального района до 1 марта издает распоряжение о взыскании из бюджета сельского поселения в доход бюджета

Пудожского муниципального района неиспользованных остатков целевых средств по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Распоряжение оформляется по каждому сельскому поселению, не перечислившему в доход бюджета Пудожского муниципального района до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, неиспользованный остаток целевых средств.

5. Для подготовки распоряжения главные администраторы доходов бюджета от возврата в течение первых трех рабочих дней после 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляют в отдел финансов и бухгалтерского учета сведения об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Пудожского муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - сведения), на бумажном и электронном носителях, подписанные руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению 2 к Порядку. Сведения составляются отдельно по каждому источнику получения средств – федеральному, республиканскому или районному бюджету. На основании сведений составляется приложение к распоряжению, являющееся его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. Распоряжение и приложение к распоряжению отдел финансов и бухгалтерского учета направляет в УФК не позднее следующего рабочего дня после его подписания. Копия распоряжения (выписка из него) направляется отделом финансов и бухгалтерского учета соответствующим главным администраторам доходов районного бюджета от возврата.

7. УФК при получении распоряжения ставит на нем отметку о получении и не позднее трех рабочих дней со дня его получения направляет соответствующей Администрации сельского поселения копию распоряжения с отметкой о получении. На основании распоряжения неиспользованные остатки целевых средств подлежат взысканию в доход бюджета Пудожского муниципального района.

8. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения в соответствии с ним представляет в УФК сведения по форме согласно приложению 2 к Порядку на бумажном и электронном носителях, подписанные руководителем и главным бухгалтером. Сведения составляются отдельно по каждому источнику получения средств – федеральному, республиканскому или районному бюджету.

9. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется УФК в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", на основании оформленных им в установленном порядке заявок на возврат (код формы по КФД 0531803).

10. При непредставлении Администрацией сельского поселения сведений, указанных в пункте 8 Порядка, либо при нарушении требований, указанных в пункте 9 Порядка, УФК оформляет в установленном порядке заявку на возврат на каждую сумму неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию из бюджета, согласно приложению к распоряжению с отражением этой операции на лицевом счете администратора доходов бюджета соответствующего сельского поселения.

Суммы неиспользованных остатков целевых средств, взысканных из бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета сельского поселения, при необходимости подлежат отнесению на соответствующих администраторов доходов по возврату на основании представленной им в установленном порядке заявки на возврат.

В графе 1 "Код по БК" раздела 1 "Реквизиты документа" заявки указывается код

классификации доходов бюджетов сельских поселений по возврату остатков целевых средств, администрируемый соответствующим администратором доходов по возврату, а в графе 9 "Назначение платежа (примечание)" - последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (";") код классификации доходов бюджетов сельских поселений по возврату остатков целевых средств, и коды сельских поселений в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) по месту мобилизации доходов по возврату остатков целевых средств.

11. В случае если в приложении к распоряжению не заполнены, заполнены неправильно (или не полностью) предусмотренные показатели, УФК не позднее трех рабочих дней со дня получения регистрирует распоряжение в журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и возвращает его для переоформления отделу финансов и бухгалтерского учета с приложением протокола (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата.

12. Контроль по закреплению за Администрациями сельских поселений полномочий администраторов доходов по возврату УФК не проводится.

13. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется УФК с отражением операций на лицевых счетах администраторов доходов бюджета, открытых администраторам доходов по возврату.

14. В случае недостаточности поступлений в бюджет сельского поселения, из которого проводится взыскание неиспользованных остатков целевых средств, УФК в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", осуществляет перечисление необходимых для взыскания средств с единого счета бюджета муниципального образования на счет № 40101810600000010006 УФК.

15. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета сельского поселения взыскание осуществляется в последующие дни исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджет сельского поселения, и сумм, привлекаемых с единого счета бюджета сельского поселения.

16. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата возвращают в установленном порядке в бюджеты сельских поселений на счет № 40101810600000010006 УФК с указанием администратора доходов по возврату:

суммы излишне полученных в соответствии с настоящим Порядком остатков целевых средств;

суммы остатков целевых средств, которые могут использоваться на те же цели при установлении наличия потребности в них, оформленной уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504817) (далее - уведомления), направленными администраторам доходов по возврату, в пределах отраженных на лицевых счетах администраторов доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата остатков целевых средств.

17. Главный администратор доходов – администрация Пудожского муниципального района возвращает в доход бюджета Республики Карелия в установленном порядке остатки целевых средств, полученных из республиканского бюджета, с указанием администратора доходов республиканского бюджета в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

ФОРМА
РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О
ВЗЫСКАНИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ДОХОД
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

N _____

_____ Дата

О взыскании из бюджета

(наименование сельского поселения)

в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков целевых средств

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением администрации Пудожского муниципального района от 26.07.2019г. № 712р-П "Об утверждении Порядка взыскания в доход бюджета Пудожского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия взыскать из бюджета

(наименование сельского поселения)

и перечислить в доход районного бюджета неиспользованные остатки целевых средств в сумме _____ рублей _____ копеек в соответствии с приложением к настоящему приказу согласно следующим реквизитам:
счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия N 40101810600000010006 в ОТДЕЛЕНИЕ –НБ Республики Карелия г.Петрозаводск, БИК 048602001.

Глава администрации
Пудожского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

районного бюджета от возврата), в том числе:								
1. ... (указывается администратор доходов по возврату)								
2. ...								
Итого по ... (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата), в том числе:								
1. ... (указывается администратор доходов по возврату)								
2. ...								
Всего:	х	х	х	х	х			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

<*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года.

ФОРМА
ПРИЛОЖЕНИЯ К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПУДОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование финансового органа		
Наименование бюджета		
Источник получения средств		
	(федеральный бюджет (республиканский бюджет, районный бюджет))	
Код ОКТМО		

Наименование главного администратора доходов районного бюджета от возврата/наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на налоговый учет (КПП)	Код администратора доходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <*>		Сумма, подлежащая взысканию в доход районного бюджета (руб.)
				целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам	доходов бюджета сельского поселения по полученным целевым средствам	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ... (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата), в том числе:						
1. ... (указывается администратор доходов по возврату)						

2. ...						
3. ...						
Итого по ... (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата), в том числе:						
1. ... (указывается администратор доходов по возврату)						
2. ...						
3. ...						
Всего:	X	X	X	X	X	

Начальник отдела финансов
И бухгалтерского учета
администрации Пудожского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года.
